

печать | копирование | сканирование | факс

Руководство пользователя



О руководстве пользователя

В данном руководстве пользователя для лазерного многофункционального устройства содержатся сведения, необходимые для настройки этого устройства и установки поставляемого с ним программного обеспечения. Кроме того, в нем находятся подробные инструкции по использованию устройства в качестве принтера, сканера, копировального аппарата и факса, а также сведения по обслуживанию и устранению неполадок. В руководстве пользователя описано использование флэш-диска USB совместно с устройством для сканирования и сохранения документов, а также для печати документов, сохраненных на флэш-диске USB.

Данное руководство предназначено только для ознакомления. Информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Xerox Corporation не несет ответственности за какие бы то ни было изменения, прямые или косвенные, произошедшие в результате или в связи с использованием данного руководства.

© Xerox Corporation, 2004. Все права защищены.

- PE120, PE120i и эмблема Xerox являются товарными знаками компании Xerox Corporation.
- PCL и PCL 6 являются торговыми марками компании Hewlett-Packard.
- Centronics является торговой маркой компании Centronics Data Computer Corporation.
- IBM и IBM PC являются торговыми марками корпорации International Business Machines.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 и Windows XP являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является торговой маркой компании Apple Computer, Inc.
- UFST® и MicroType™ являются зарегистрированными торговыми марками филиала Agfa компании Bayer Corp.
- TrueType, Laser Writer и Macintosh являются торговыми марками компании Apple Computer, Inc.
- Остальные торговые знаки и названия изделий являются торговыми марками соответствующих компаний или организаций.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1: ВВЕДЕНИЕ

Возможности устройства	1.2
Внешний вид устройства	1.5
Вид спереди	1.5
Вид сзади	1.6
Функции панели управления	1.7

Глава 2: ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

Распаковка	2.2
Выбор места установки	2.4
Установка картриджа с тонером	2.5
Заправка бумаги	2.7
Подключение к телефонной линии	2.11
Подключение кабеля принтера	2.12
Локальная печать	2.12
Печать по сети (только для WorkCentre PE120i)	2.14
Включение устройства	2.15
Изменение языка сообщений на дисплее	2.16
Настройка кода устройства	2.17
Ввод символов с цифровой клавиатуры	2.18
Установка времени и даты	2.20
Изменение формата отображения времени	2.21
Выбор размера и типа бумаги	2.21
Настройка звука	2.22
Динамик, звонок, звуки клавиш и звук сигнала	2.23
Громкость динамика	2.23
Установка режима набора	2.24
Использование режимов экономии	2.25
Режим экономии тонера	2.25
Режим экономичного вызова	2.25
Режим энергосбережения	2.26
Режим экономии для лампы сканера	2.27
Компакт-диск драйверов Xerox	2.28
Компакт-диск драйверов Xerox Postscript	2.28
Установка драйверов Xerox в ОС Windows	2.29
Системные требования	2.29
Установка драйверов Xerox для порта USB в ОС Microsoft Windows XP или Windows 2000	2.29
Установка драйверов Xerox для параллельного порта в ОС Microsoft Windows XP, 2000 или Windows 98/ME	2.31
Установка драйверов Xerox для порта USB в ОС Microsoft Windows 98 или Windows Millennium	2.32
Функции драйвера принтера	2.36
Использование ControlCentre	2.37

Глава 3: РАБОТА С БУМАГОЙ

Выбор материала для печати	3.2
Тип бумаги, источники бумаги и их емкость	3.2
Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати	3.3
Загрузка бумаги	3.4
Стандартный лоток	3.4
Лоток ручной подачи	3.6
Ручная подача	3.8
Выбор выходного лотка	3.10
Печать с использованием переднего выходного лотка (лицевой стороной вниз)	3.10
Печать с использованием заднего выходного лотка (лицевой стороной вверх)	3.11

Глава 4: ЗАДАНИЯ ПЕЧАТИ

Печать документа в Windows	4.2
Отмена задания печати	4.3
Параметры принтера	4.4
Вкладка «Макет»	4.5
Вкладка «Бумага»	4.6
Вкладка «Опции изображения»	4.8
Вкладка «Опции вывода»	4.11
Вкладка «Водяной знак»	4.12
Вкладка «О программе»	4.13
Вкладка «Конфигурация принтера»	4.13
Использование набора параметров	4.13
Работа со справкой	4.14
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	4.15
Печать плакатов	4.16
Масштабирование документа по размеру бумаги	4.18
Печать документа с масштабированием	4.19
Использование водяных знаков	4.20
Использование имеющихся водных знаков	4.20
Создание водяного знака	4.21
Изменение водяного знака	4.22
Удаление водяного знака	4.22
Совместная работа с устройством в сети	4.23
Настройка локального общего устройства	4.24
В операционной системе Windows 98/Me	4.24
В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP	4.25

Глава 5: КОПИРОВАНИЕ

Загрузка бумаги для копирования	5.2
Выбор лотка для бумаги	5.2
Подготовка документа	5.3
Копирование с использованием стекла экспонирования	5.4
Копирование с использованием автоподатчика	5.5

Задание параметров копирования	5.7
Яркость	5.7
Исходный тип	5.7
Масштабирование при копировании	5.8
Число копий	5.9
Особые режимы копирования	5.9
Клонирование	5.10
Разбор по копиям	5.10
Автоматическое масштабирование по размеру страницы	5.11
Копирование двустороннего документа на одну страницу	5.11
2 или 4 копии на странице	5.12
Копирование плакатов	5.13
Изменение параметров настройки по умолчанию	5.14
Выбор времени ожидания	5.15

Глава 6: СКАНИРОВАНИЕ

Основные операции сканирования	6.2
Сканирование в приложение с помощью панели управления	6.3
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	6.4
Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB	6.5

Глава 7: РАБОТА С ФАКСОМ

Настройка параметров факса	7.2
Доступные параметры факса	7.3
Загрузка документа	7.6
Выбор лотка для бумаги	7.9
Настройка разрешения документа	7.9
Автоматическая отправка факса	7.11
Отправка факса вручную	7.12
Повторный вызов последнего набранного номера	7.12
Подтверждение передачи	7.13
Автоматический повторный вызов	7.13
Режимы приема факсов	7.14
Загрузка бумаги для приема факсов	7.15
Автоматический прием в режиме «Факс»	7.15
Прием факса вручную в режиме «Телефон»	7.15
Автоматический прием в режиме «Ав/факс»	7.16
Прием вручную с дополнительного телефона	7.16
Прием факсов в режиме DRPD	7.17
Прием факсов в память	7.18
Набор номеров одной кнопкой	7.19
Сохранение номера для набора нажатием одной кнопки	7.19
Отправка факса с помощью набора нажатием одной кнопки	7.20
Быстрый набор	7.21
Сохранение номера быстрого набора	7.21
Отправка факса с использованием быстрого набора	7.22

Групповой набор	7.23
Задание номера группового набора	7.23
Изменение номеров группового набора	7.24
Отправка факса с использованием группового набора (многоадресная передача)	7.25
Поиск номера в памяти	7.26
Последовательный поиск в памяти	7.26
Поиск по первой букве	7.26
Печать содержимого телефонной книги	7.27
Многоадресная отправка факсов	7.28
Отложенная передача факса	7.29
Отправка приоритетного факса	7.31
Добавление документов к запланированному заданию	7.33
Отмена запланированного задания	7.34
Режим безопасного приема	7.35
Печать отчетов	7.36
Использование дополнительных параметров факса	7.38
Изменение значений параметров	7.38
Дополнительные параметры факса	7.39

Глава 8: ОБСЛУЖИВАНИЕ

Очистка памяти	8.2
Чистка устройства	8.3
Чистка внешних частей устройства	8.3
Чистка модуля сканирования	8.3
Обслуживание картриджа с тонером	8.4
Перераспределение тонера	8.5
Замена картриджа с тонером	8.6
Настройка извещения о состоянии тонера	8.8
Чистка барабана	8.8
Расходные материалы и запасные части	8.10
Замена резинового блока автоподатчика	8.11

Глава 9: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Устранение замятия документа	9.2
Ошибка подачи на входе в автоподатчик	9.2
Ошибка подачи на выходе из автоподатчика	9.3
Ошибка ролика подачи	9.4
Устранение замятия бумаги	9.5
Замятие в лотке 1	9.5
Замятие в дополнительном лотке 2	9.7
Замятие в области фьюзера или картриджа с тонером	9.8
Замятие в области выхода бумаги	9.9
Замятие в лотке ручной подачи	9.11
Советы по предотвращению замятия бумаги	9.12
Сообщения об ошибках на дисплее	9.13
Устранение других неполадок	9.17
Неполадки при подаче бумаги	9.17
Неполадки при печати	9.18
Некачественная печать	9.21
Неполадки при копировании	9.26

Неполадки при сканировании	9.27
Проблемы при работе с факсом	9.28
Типичные неполадки в операционной системе Linux	9.30
Устранение ошибок PS (только для WorkCentre PE120i)	9.33
Типичные неполадки в операционной системе Macintosh (только для WorkCentre PE120i)	9.34

Глава 10: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛЯ С ИНТЕРФЕЙСОМ USB

Сведения о флэш-накопителях с интерфейсом USB	10.2
Установка флэш-накопителя с интерфейсом USB	10.2
Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB	10.3
Сканирование с использованием параметров по умолчанию	10.3
Выбор параметров сканирования	10.4
Управление флэш-накопителем с интерфейсом USB	10.6
Изменение параметров по умолчанию	10.6
Удаление отсканированного изображения	10.7
Форматирование флэш-накопителя	10.8
Просмотр состояния флэш-накопителя	10.9
Печать файлов, хранящихся на флэш-накопителе	10.10
Создание резервных копий данных	10.11

Приложение А: РАБОТА С УСТРОЙСТВОМ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ LINUX

Приступая к работе	A.2
Установка драйвера многофункционального устройства	A.3
Системные требования	A.3
Установка драйвера многофункционального устройства	A.4
Отмена установки драйвера многофункционального устройства	A.6
Использование программы MFP Configurator	A.7
Запуск программы MFP Configurator	A.7
Окно «Printers Configuration»	A.8
Окно «Scanners Configuration»	A.9
Окно «MFP Ports Configuration»	A.10
Настройка свойств принтеров	A.11
Печать документа	A.12
Печать из приложений	A.12
Печать файлов	A.13
Сканирование документа	A.14
Использование программы Image Editor	A.17

Приложение В: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДРАЙВЕРА WINDOWS POSTSCRIPT (ТОЛЬКО ДЛЯ WORKCENTRE PE120i)

Установка драйверов PostScript	B.2
Установка драйверов PostScript	B.2

Использование функций принтера, поддерживаемых драйвером PostScript	B.4
Доступ к свойствам принтера	B.4
Параметры принтера	B.5

Приложение C: ПЕЧАТЬ С КОМПЬЮТЕРА MACINTOSH

(ТОЛЬКО ДЛЯ WORKCENTRE PE120I)

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh	C.2
Настройка устройства	C.4
Для Macintosh с сетевым подключением	C.4
Для компьютера Macintosh с подключением USB	C.5
Печать документа	C.6
Отмена задания печати	C.7
Использование дополнительных функций печати	C.7
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	C.7
Планирование задания печати	C.8

Приложение D: УСТАНОВКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ

Установка модулей памяти DIMM	D.2
Удаление модуля памяти DIMM	D.5
Установка дополнительного лотка	D.6
Настройка параметров лотка 2 в свойствах принтера	D.8

Приложение E: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Общие характеристики	E.2
Характеристики сканера и копировального аппарата	E.3
Технические характеристики принтера	E.4
Характеристики факса	E.5
Характеристики бумаги	E.6
Обзор	E.6
Допустимые размеры бумаги	E.6
Рекомендации по использованию бумаги	E.7
Характеристики бумаги	E.8
Емкость выходных лотков	E.9
Условия хранения бумаги	E.9

Правила техники безопасности и меры предосторожности

Меры предосторожности

Данное устройство Xerox и расходные материалы к нему разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие этим требованиям. Данные требования включают получение сертификата Агентства по безопасности и соответствие действующим стандартам охраны окружающей среды. Прежде чем приступить к эксплуатации устройства, внимательно прочтите перечисленные ниже инструкции. При необходимости обращайтесь к этим инструкциям, чтобы обеспечить безопасную работу устройства в течение всего срока его службы.

Проверка работоспособности устройства и его соответствия требованиям безопасности была проведена согласно только той документации, которая была предоставлена корпорацией XEROX.

Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.



Этот значок предупреждает о возможном причинении вреда здоровью.



Этот значок предупреждает об опасно горячих поверхностях.

Внимание! Устройство должно быть подключено к сети электропитания с защитным заземлением.

Данное устройство оснащено трехпроводной вилкой с защитным контактом для заземления. Эта вилка совместима только с розетками сети электропитания с заземлением. Это сделано в целях безопасности. Если вилка не подходит к имеющейся розетке сети электропитания, во избежание поражения электрическим током обратитесь к электрику для замены розетки. Ни в коем случае не подключайте вилку шнура питания устройства в розетку сети электропитания без заземления.

Данное устройство должно эксплуатироваться с подключением к источнику электропитания только того типа, который указан на соответствующей этикетке устройства. Если тип сети электропитания неизвестен, обратитесь в местную электрическую компанию.

Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Устройство должно быть размещено таким образом, чтобы на кабели устройства нельзя было наступить.

Использовать удлинители для подключения устройства к сети питания не рекомендуется. Если возникает необходимость в использовании удлинителя (обязательно с заземлением), необходимо проверить допустимость применения такого удлинителя согласно строительным нормам и правилам и законам об охране окружающей среды. Суммарный потребляемый электрический ток всех устройств, подключенных к удлинителю, не должен превышать значения, допустимого для данного удлинителя. Кроме того, суммарный потребляемый электрический ток всех устройств, подключенных к розетке сети электропитания, не должен превышать значения, допустимого для данной розетки.

Главным выключателем устройства является шнур питания. Чтобы полностью обесточить устройство, выньте шнур питания из разъема питания.

Устройство оснащено средствами уменьшения потребления энергии во время простоя. Устройство может постоянно находиться во включенном состоянии.

Отсоедините устройство от сети электропитания, если требуется его почистить. При эксплуатации устройства пользуйтесь только теми материалами, которые предназначены специально для данного устройства. Использование других материалов является потенциально опасным и может привести к неполадкам в работе устройства.

Не пользуйтесь чистящими аэрозолями. Допустимые способы очистки устройства описаны в руководстве пользователя.

Не используйте расходные материалы или чистящие средства не по прямому назначению. Все расходные материалы должны храниться в недоступном для детей месте.

Не размещайте устройство вблизи источников воды, в сырых помещениях или вне помещений.

Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб здоровью и вывести устройство из строя.

Щели и отверстия в корпусе устройства, в том числе сзади и по бокам, служат для вентиляции. Для надежной работы устройства и во избежание его перегрева эти отверстия должны быть постоянно открыты. Устройство нельзя размещать вблизи источников тепла, отопительных и водонагревательных приборов или над ними. Устройство нельзя встраивать в места с недостаточной вентиляцией.

Не допускайте попадания каких-либо предметов в щели корпуса устройства. Это может привести к контакту с деталями устройства, находящимися под высоким напряжением, удару электрическим током или возгоранию из-за короткого замыкания.

Не допускайте попадания на устройство каких-либо жидкостей.

Не снимайте крышек и защитных приспособлений, если для этого требуются специальные инструменты, за исключением действий, явно оговоренных в инструкциях Xerox по техническому обслуживанию устройства.

Не отключайте блокирующие механизмы. В конструкции устройства реализованы меры по ограничению доступа обслуживающего персонала в опасные зоны. Крышки, защитные и блокирующие механизмы сконструированы таким образом, чтобы устройство нельзя было включить с открытыми крышками.

Не касайтесь руками деталей фьюзера, расположенного непосредственно под выходным лотком, во избежание ожога.

Стандарты качества. Устройство изготовлено на производстве с системой контроля качества, соответствующей стандарту ISO 9002.

Дополнительные сведения по вопросам безопасности применительно к данному устройству XEROX или расходным материалам производства XEROX можно получить по телефону:

В странах Европы: +44 (0) 1707 353434

В США и Канаде: 1 800 828 6571

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств



Внимание! Действия, не указанные в данном руководстве, могут вызвать облучение пользователя лучом лазера.

Данное устройство соответствует государственным, международным и национальным стандартам для лазерных устройств класса 1. Устройство не испускает вредного излучения, поскольку лазерный луч при работе с устройством и его обслуживании нигде не выходит наружу.

Техника безопасности при наличии озона



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании Xerox.

Энергосбережение



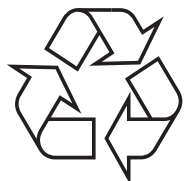
Данное устройство использует современную технологию энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя.

Если устройство не получает никаких данных в течение длительного времени, потребление им электроэнергии автоматически уменьшается.

Эмблема ENERGY STAR не означает одобрения какого-либо изделия или услуги Управлением по охране окружающей среды (EPA).

ENERGY STAR и эмблема ENERGY STAR являются зарегистрированными в США торговыми марками.

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

Компания Xerox осуществляет всемирную программу приема оборудования от покупателей и переработки и утилизации товаров. Обратитесь к местному торговому представителю компании Xerox (телефон в США 1-800-ASK-XEROX), чтобы определить, распространяются ли условия программы на данное изделие. Дополнительная информация о программах

компании Xerox по защите окружающей среды опубликована на сайте www.xerox.com/environment.

К сведению лиц, ответственных за утилизацию изделий Xerox: данное устройство содержит свинец и другие материалы, утилизация которых может регулироваться нормативными актами по охране окружающей среды. Использование свинца в данном устройстве полностью отвечает общепринятым нормам, действовавшим во время выхода устройства на рынок. По вопросам переработки и утилизации следует обращаться в местные органы власти. В США можно также обратиться на веб-сайт организации Electronic Industries Alliance по адресу: www.eiae.org.

Излучение радиоволн

Соблюдение положений части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи США

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи США для цифровых устройств класса В. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в жилых помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако и в случае установки с соблюдением инструкций не гарантируется отсутствие помех. Если данное устройство создает помехи радио- и телевизионному приему, что можно определить путем выключения и включения устройства, попытайтесь устранить помехи одним из следующих способов.

- Переориентируйте или переместите приемную антенну.
- Увеличьте расстояние между данным устройством и приемником.
- Подключите устройство и приемник к разным ветвям сети электропитания.
- Проконсультируйтесь с продавцом или специалистом по радио- или телевизионному оборудованию.

Внимание! Внесение в устройство изменений, не одобренных производителем, может повлечь за собой потерю пользователем права на эксплуатацию данного устройства.

Регулятивные нормы Канады по отношению к эфирным помехам

Данная цифровая аппаратура не превышает ограничений класса В в области излучения радиопомех для цифровых устройств, установленных стандартом «Цифровая аппаратура» (ICES-003) Министерства науки и промышленности Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Регулятивные нормы для стран Европы

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи

Данное изделие компании Xerox сертифицировано компанией Xerox для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 1999/5/ЕС.

Данное изделие предназначено для работы с национальными аналоговыми коммутируемыми телефонными сетями общего пользования и совместимыми телефонными системами частного пользования следующих стран:

Австрия, Германия, Люксембург, Швеция,
Бельгия, Греция, Нидерланды, Швейцария,
Великобритания, Дания, Исландия, Норвегия,
Ирландия, Португалия, Финляндия, Франция,
Испания, Италия, Польша, Чешская республика,
Болгария, Румыния.

В случае возникновения проблем следует прежде всего обращаться в местное представительство компании Xerox.

Данное изделие проверено на соответствие и отвечает требованиям технической спецификации TBR21 для терминалов связи, используемых в телефонных сетях с аналоговой коммутацией в странах Европейской экономической зоны.

Это изделие может быть настроено для совместимости с сетями других стран. Для подключения изделия к сети другой страны следует обратиться в местное представительство компании Xerox.

Примечание. В данном изделии может использоваться как импульсный, так и тональный (DTMF) набор, однако рекомендуется использовать тональный набор. Тональный набор обеспечивает более надежное и быстрое установление связи.

Несанкционированные компанией Xerox модификации или подключение к внешнему управляющему программному обеспечению или внешним управляющим устройствам влекут аннулирование данного сертификата.

Регулятивные нормы США

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице передаваемого сообщения информации о времени и дате передачи, названии предприятия, учреждения или об имени человека, отправившего сообщение, а также телефонного номера отправляющего сообщение устройства соответствующего предприятия, учреждения или лица. Указанный телефонный номер не должен быть номером из группы 900 или любым другим номером, стоимость звонка на который превышает стоимость местных или междугородних звонков.

Чтобы запрограммировать эти сведения в факсимильном аппарате, см. страницу

Сведения о ретрансляторе данных

Данное изделие соответствует требованиям части 68 правил Федеральной комиссии по средствам связи США и требованиям, одобренным ассоциацией АСТА (Administrative Council for Terminal Attachments). На изделии сзади находится наклейка, содержащая, кроме прочей информации, идентификатор товара в формате US:AAAEQ##TXXXXX. Этот номер следует сообщить телефонной компании по ее требованию. Вилка и разъем, используемые для подключения изделия к местной телефонной или проводной сети, должны соответствовать требованиям части 68 правил Федеральной комиссии по средствам связи США и требованиям, одобренным ассоциацией АСТА. Телефонный кабель и модульная вилка, соответствующие требованиям, входят в комплект поставки устройства. Конструкция данного устройства предусматривает его подключение к модульному разъему, соответствующему требованиям.



Внимание! Тип установленного на линии модульного разъема можно узнать в местной телефонной компании. Подключение данного устройства к несертифицированному разъему может привести к выходу из строя оборудования телефонной компании. Вся ответственность за ущерб в результате подключения данного устройства к несертифицированному разъему ложится на пользователя, а не на компанию Xerox.

Разрешается подключать устройство к перечисленным ниже стандартным модульным разъемам. Разъем USOC RJ-11C – с помощью совместимого телефонного кабеля с модульной вилкой, поставляемого в установочном комплекте устройства. Дополнительную информацию см. в руководстве по установке.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения числа устройств, которые могут быть подключены к телефонной линии. Подключение к телефонной линии избыточного количества устройств может привести к отключению на них сигнала вызова при поступлении входящего звонка. В большинстве случаев сумма эквивалентных чисел сигнала вызова подключенных устройств не должно превышать пяти (5,0). Для того чтобы узнать число устройств, которые можно подключить к линии, обратитесь в местную телефонную компанию. Эквивалентное число сигнала вызова (REN) для данного устройства является частью идентификатора товара в формате US:AAAEQ##TXXXX. Цифры на месте символов ## указывают эквивалентное число сигнала вызова без десятичного разделителя (например, 03 означает эквивалентное число 0,3).

Если данное изделие Xerox вызовет повреждение телефонной сети, телефонная компания заранее известит пользователя о том, что может потребоваться временное прекращение обслуживания. Если предварительное уведомление невозможно, телефонная компания поставит пользователя в известность в максимально короткий срок. Кроме того, пользователя поставят в известность о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию по средствам связи США, если он сочтет это необходимым.

Телефонная компания может изменять свои средства связи, оборудование или режим его работы, что повлияет на работу устройства. В этом случае телефонная компания заранее сообщит об этом пользователю, что позволит внести нужные изменения в настройки и не допустить перерыва в работе устройства.

Если при работе с данным изделием Xerox возникают проблемы, для получения информации о ремонте и гарантийном обслуживании обратитесь в соответствующий сервисный центр, сведения о котором указаны на наклейке на самом устройстве либо в руководстве пользователя. Если изделие вызвало повреждение телефонной сети, телефонная компания может потребовать отключения изделия до устранения проблемы.

Ремонт устройства должен выполняться только специалистами компании Xerox или сертифицированного компанией Xerox предприятия по техническому обслуживанию. Данное требование сохраняет свою силу как в течение срока гарантийного обслуживания, так и после его окончания. Выполнение ремонта силами несертифицированного предприятия влечет немедленное прекращение гарантийного обслуживания и досрочное завершение гарантийного срока.

Данное изделие нельзя использовать в телефонных линиях коллективного пользования. Подключение к линии коллективного пользования облагается государственным налогом. Дополнительную информацию можно получить в государственном комитете по коммунальным услугам, в органах надзора за предприятиями общественного пользования или в комиссии по корпорациям.

Если к телефонной линии подключена проводная охранная система, необходимо убедиться в том, что установка данного изделия Xerox в этом помещении не создаст помех в работе этой охранной системы. С вопросами по поводу работоспособности охранной системы следует обращаться в телефонную компанию или в организацию, которая установила эту систему.

Регулятивные нормы Канады

Данный товар отвечает техническим требованиям, принятым Министерством промышленности Канады.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения числа устройств, которые можно подключить к телефонной линии. Терминал может состоять из любой комбинации устройств, но сумма эквивалентных чисел сигнала вызова всех устройств не должна превышать пяти.

Эквивалентное число сигнала вызова указано на наклейке сзади устройства.

Ремонт сертифицированного оборудования должен производиться сертифицированным канадским ремонтным предприятием, указанным поставщиком данного оборудования. Любой ремонт или изменение оборудования, проведенные пользователем, а также неправильная работа оборудования могут привести к тому, что телефонная компания потребует отключить данное оборудование.

Для обеспечения собственной безопасности необходимо убедиться, что заземляющие контакты электросети, телефонных линий и водопровода подключены к единому заземляющему контуру. Эта мера предосторожности может быть особенно важна в сельских районах.

Внимание! Пользователям запрещается выполнять такие подключения самостоятельно – для этого необходимо обратиться в службу электросети или к специалисту-электрику.

Декларация о соответствии требованиям (страны Европы)

Сертификация



Маркировка СЕ на данном изделии означает ограниченную декларацию компании Херох о соответствии требованиям следующих директив Европейского союза:

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/ЕЕС с дополнениями директивы Совета 93/68/ЕЕС о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/ЕЕС о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 99/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям.

Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить в торговом представительстве компании Херох или по следующему адресу:

Внимание! Для обеспечения работоспособности данного изделия вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования могут потребоваться меры по ограничению или уменьшению уровня внешних излучений этого оборудования.

Внимание! В соответствии с директивой Совета 89/336/ЕЕС для подключения данного изделия должны использоваться экранированные кабели.

Для записей

1

ВВЕДЕНИЕ

Благодарим вас за покупку многофункционального устройства Xerox. Многофункциональное устройство позволяет распечатывать, копировать, сканировать документы, а также принимать и отправлять факсимильные сообщения.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Возможности устройства**
- **Внешний вид устройства**

Возможности устройства

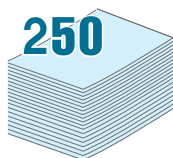
В данном устройстве реализованы особые функции, позволяющие улучшить качество печати. Имеются следующие возможности.

Быстрая и высококачественная печать

1200 DPI

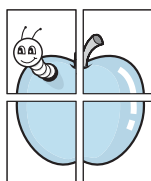
- Максимальное разрешение – до **1200 тчк/дюйм** (режим). См. стр. 4.8.
- Печать на бумаге формата A4 выполняется со скоростью до 20 стр./мин, а на бумаге формата Letter – до 22 стр./мин.

Удобство работы с бумагой



- **Лоток ручной подачи** позволяет печатать фирменные бланки, конверты, наклейки, открытки, а также использовать материал для печати нестандартного размера, прозрачную пленку и тяжелую бумагу. В **лоток ручной подачи** можно загружать до 50 листов стандартной бумаги.
- **Стандартный входной лоток емкостью 250 листов** (лоток 1) и **дополнительный входной лоток емкостью 250 листов** (лоток 2) предназначены для бумаги формата A4 и Letter.

Создание профессиональных документов



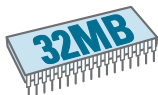
- Печать **водяных знаков**. К документу можно добавить надпись, например, «Секретно». См. стр. 4.20.
- Печать **плакатов**. Для получения плаката текст и изображения на страницах документа увеличиваются, распечатываются на нескольких листах бумаги и склеиваются. См. стр. 4.16.

Экономия денег и времени



- Данное устройство **экономит электроэнергию**, автоматически снижая ее потребление в неработающем состоянии.
- Устройство соответствует нормативам эффективного использования энергии **ENERGY STAR**.

Расширение возможностей устройства



- Устройство имеет память 32 МБ, которую можно увеличить до 160 МБ.
- Можно установить дополнительный лоток на 250 листов. Этот лоток избавит от необходимости часто загружать бумагу.
- Модель WorkCentre PE120i поставляется со встроенной эмуляцией **PostScript 3***.
- **Сетевой интерфейс** позволяет выполнять печать по сети. Модель WorkCentre PE120i поставляется со встроенным сетевым адаптером 10/100 Base TX.

* Эмуляция PostScript 3



© Zoran Corporation, 1995-2003. Все права защищены. Zoran, логотип Zoran, IPS/PS3 и Onelimage являются торговыми марками корпорации Zoran.

* 136 шрифтов PS3

Включает шрифты UFST и MicroType компании Agfa Monotype Corporation.

Печать в различных операционных системах



- Можно печатать в операционной системе **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP**.
- Устройство совместимо с различными версиями **Linux**.
- Устройство совместимо с различными версиями **Macintosh** (только WorkCentre PE120i).
- Устройство имеет два интерфейса: **USB** и **параллельный**. В некоторых странах устройство может не иметь порта параллельного интерфейса.
- Кроме того, можно использовать **сетевой интерфейс**. Модель WorkCentre PE120i поставляется со встроенным сетевым адаптером 10/100 Base TX.

Использование флэш-диска USB



При наличии флэш-диска с интерфейсом USB можно выполнять следующие действия.

- Сканировать документы и затем сохранять их на флэш-диске USB.
- Выполнять печать данных напрямую с флэш-диска USB.
- Управлять флэш-диском USB.
- Создавать резервные копии данных и восстанавливать сохраненные файлы обратно в память устройства.

Характеристики устройства

В следующей таблице перечислены функциональные возможности устройства.

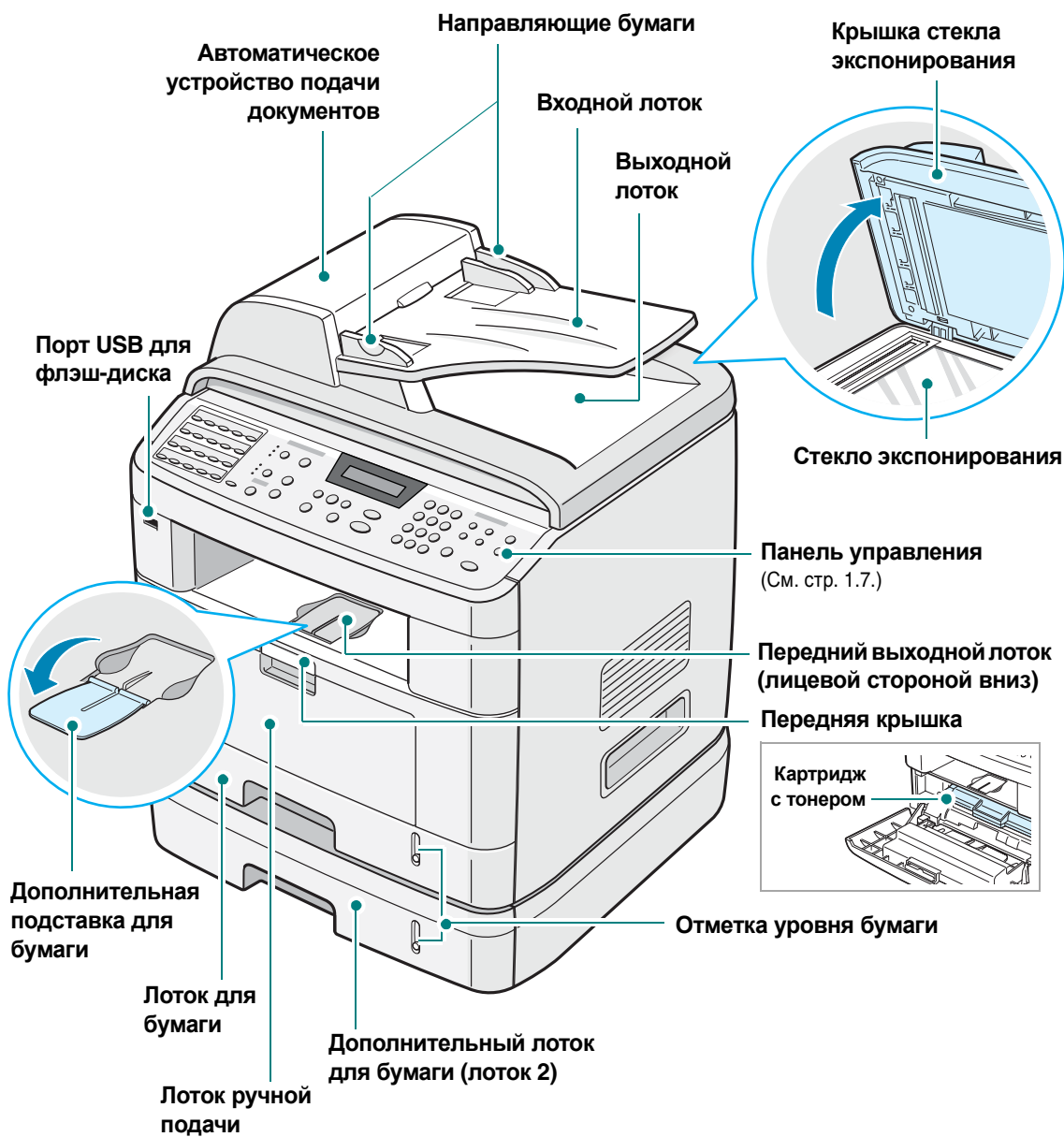
(C – стандарт)

Функция	PE120	PE120i
Параллельный порт IEEE 1284	C	C
USB 2.0	C	C
Эмуляция PostScript	–	C
Сетевой интерфейс (Ethernet 10/100 Base TX)	–	C

Внешний вид устройства

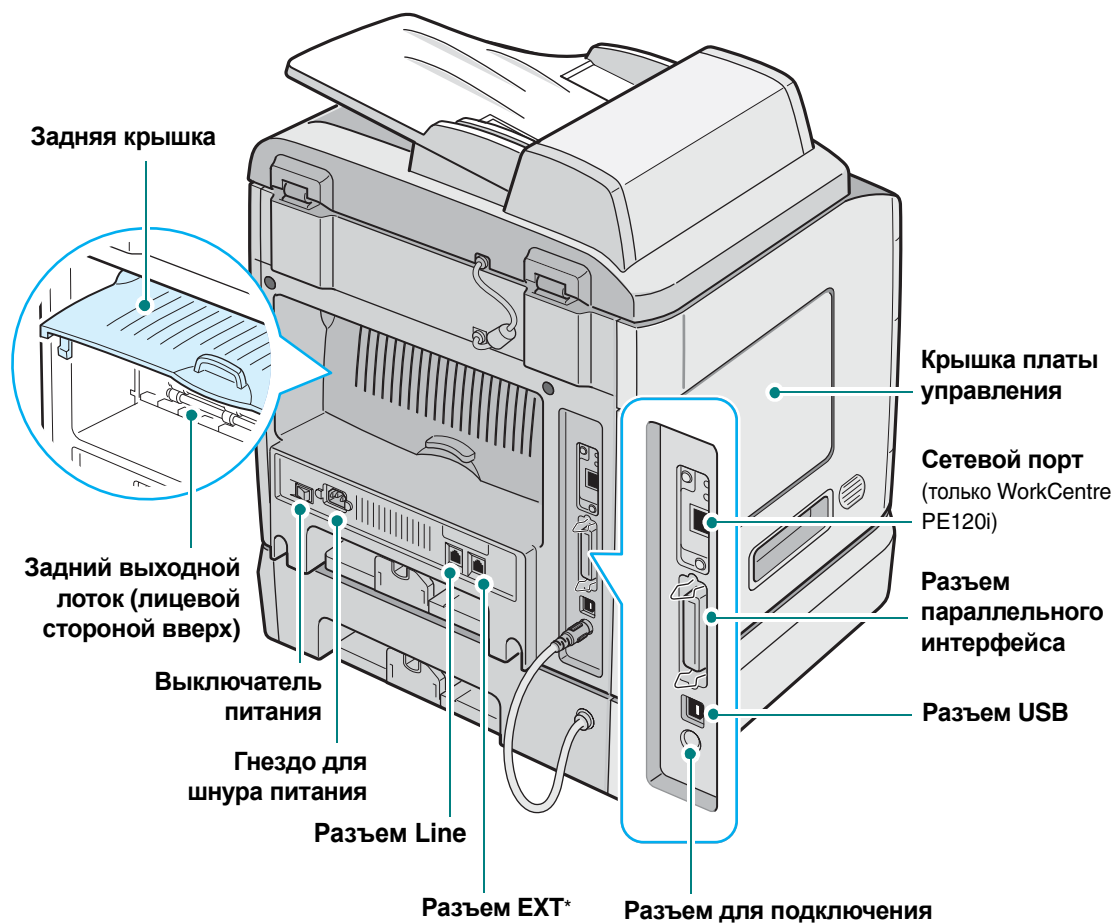
На рисунке показаны основные элементы устройства.

Вид спереди



На рисунке показано многофункциональное устройство WorkCentre PE120i.

Вид сзади

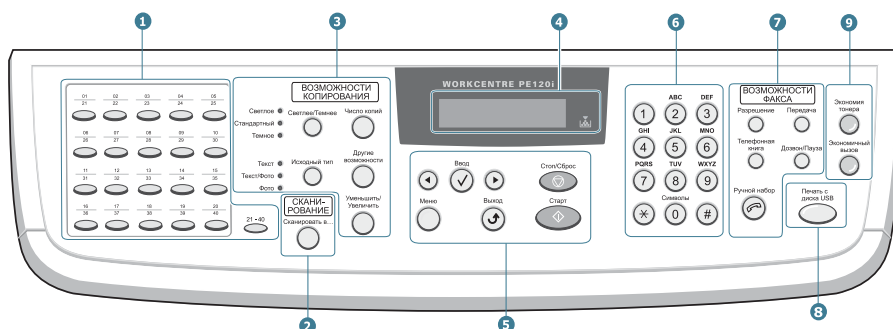


На рисунке показано многофункциональное устройство WorkCentre PE120i.

* В некоторых странах система телефонной связи может отличаться от предусмотренной и данный разъем может не работать.

Функции панели управления

WorkCentre PE120/120i



1		Сохранение часто используемых номеров факсов и набор этих номеров нажатием нескольких кнопок.
		Сдвиг кнопок быстрого набора для выбора наборов с номерами от 21 до 40.
2 СКАН		Вывод списка приложений на компьютере, в которые можно передать сканируемое изображение. Создайте список таких приложений с помощью программного обеспечения Xerox (приложение ControlCentre), которое входит в комплект поставки данного устройства. Сканирование и сохранение документов на флэш-диск USB и управление этим флэш-диском, когда он вставлен в порт USB устройства. См. Глава 10, «Установка флэш-накопителя с интерфейсом USB».
		Настройка плотности печати документа для текущего задания копирования.
3 КОПИЯ		Выбор типа документа для текущего задания копирования.
		Задание числа копий.
		Использование специальных функций копирования, таких как клонирование, разбор по копиям, автоматическое масштабирование, копирование двустороннего документа на одну страницу, копирование нескольких страниц на одну сторону листа и копирование плакатов.
		Увеличение или уменьшение копии относительно оригинала.
4		Отображение текущего состояния и подсказок во время работы.
		Картридж с тонером пуст.

5		Прокрутка доступных параметров для выбранного пункта меню.
		Подтверждение выбора.
		Вход в режим меню и прокрутка доступных меню.
		Возврат на верхний уровень меню.
		Немедленная остановка операции. В режиме ожидания – сброс или отмена параметров копирования (плотности, типа документа, размера и количества копий).
		Запуск операции.
6		Набор номера или ввод цифр и букв.
7 ФАКС		Настройка разрешения документа для передачи факса.
		Отправка факса нескольким получателям.
		Сохранение часто используемых номеров для одно- или двухцифрового быстрого набора или номера группы для автоматического дозвона и редактирование сохраненных номеров. Печать содержимого телефонной книги.
		Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.
		Подключение к телефонной линии.
8		Печать файлов напрямую с флэш-диска, вставленного в порт USB на передней панели устройства.
9 СОХР		Экономия тонера за счет меньшей плотности печати документа.
		Экономия затрат на телефонную связь путем отправки факсов в заданный период времени. Факсы можно отправлять во время действия более низких тарифов, например ночью.



2

ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

В этой главе приведены пошаговые инструкции по установке устройства.

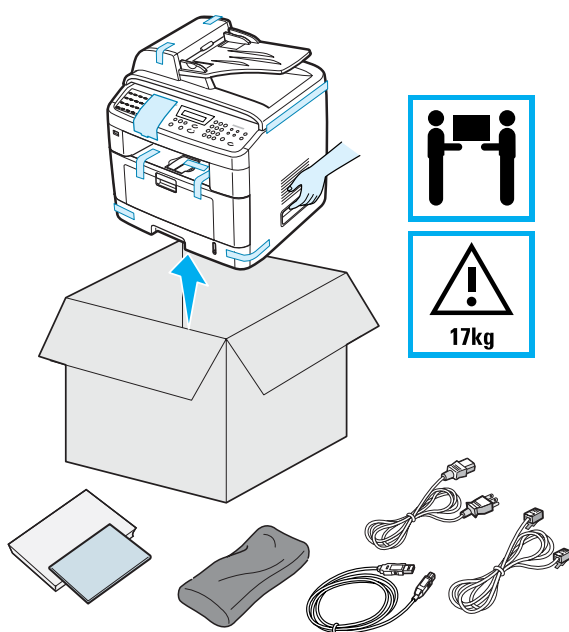
Данная глава содержит следующие разделы.

- **Установка устройства**
 - Распаковка
 - Установка картриджа с тонером
 - Заправка бумаги
 - Подключение к телефонной линии
 - Включение устройства
- **Настройка интерфейса устройства**
 - Изменение языка сообщений на дисплее
 - Настройка кода устройства
 - Установка времени и даты
 - Выбор размера и типа бумаги
 - Настройка звука
 - Использование режимов экономии
- **Установка драйверов Xerox**
 - Установка драйверов Xerox в ОС Windows
 - Использование ControlCentre

Установка устройства

Распаковка

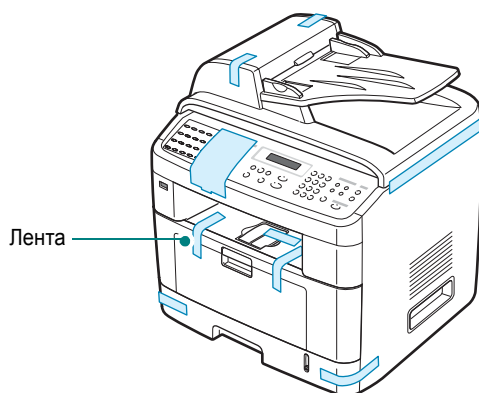
- 1 Извлеките устройство и все принадлежности из коробки. В комплект поставки устройства входят компоненты, показанные на рисунке.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Внешний вид шнура питания и телефонного кабеля могут различаться в зависимости от местных стандартов.
- На компакт-диске находятся драйверы Xerox для принтера и сканера, приложение ControlCentre, руководство пользователя и программа Adobe Acrobat Reader.
- Для модели WorkCentre PE120i компакт-диск поставляется с драйвером PS.
- Используйте только телефонный кабель, входящий в комплект поставки. В случае использования кабеля другого производителя сечение кабеля должно быть не меньше, чем предусмотрено стандартом AWG №26 (0,128 мм² для одножильного или 0,153 мм² для многожильного кабеля).
- Шнур питания необходимо включать в розетку с заземлением.

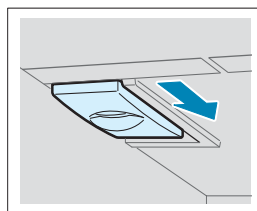
- 2** Удалите упаковочную ленту с передней, задней и боковых поверхностей устройства.



- 3** Аккуратно удалите наклейку блокиратора сканирования. При этом переключатель блокировки сканера будет автоматически переведен в ПЕРЕДНЕЕ положение (разблокировано).



ПРИМЕЧАНИЕ. При транспортировке устройства, если оно не будет использоваться в течение длительного времени, переведите переключатель в ЗАДНЕЕ положение (заблокировано), как показано на рисунке. Во время сканирования и копирования документов переключатель должен находиться в положении «разблокировано».



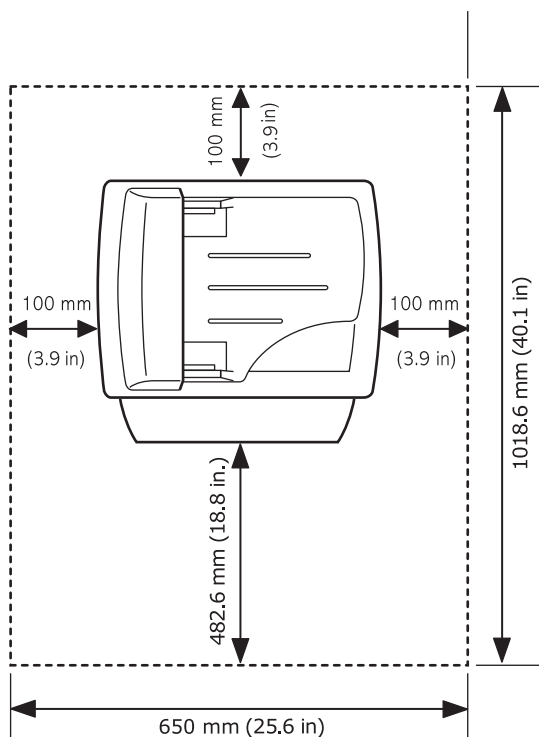
Выбор места установки

Расположите устройство на ровной горизонтальной устойчивой поверхности со свободной циркуляцией воздуха. Вокруг устройства должно быть достаточно места для открывания крышек и лотков.

Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла или холода. Не ставьте устройство на край стола.

Необходимое пространство

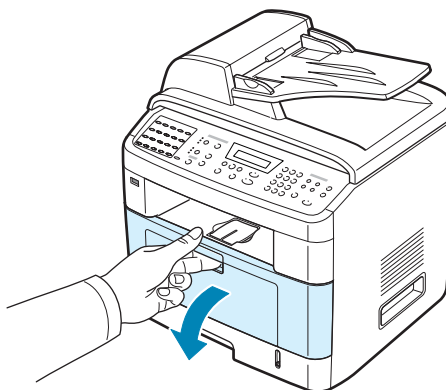
- **Спереди:** 482,6 мм (расстояние, достаточное для вытаскивания лотка)
- **Сзади:** 100 мм (для вентиляции)
- **Справа:** 100 мм
- **Слева:** 100 мм (для вентиляции)



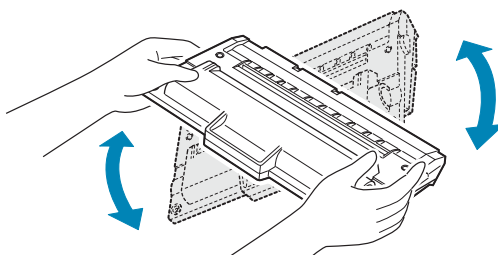
Установка картриджа с тонером

2

- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Извлеките картридж из упаковки. Аккуратно встряхните картридж 5-6 раз для равномерного распределения тонера.



Это позволит получить максимальное количество копий с одного картриджа.



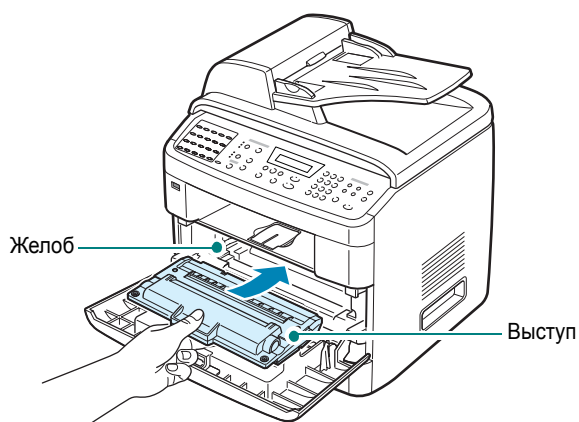
ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.



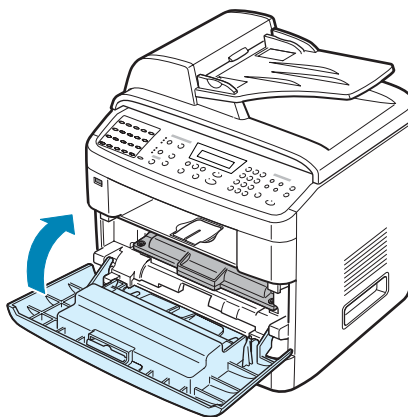
ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету больше нескольких минут. Оставляя картридж на свету на более длительный срок, накройте его бумагой.
- Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Чтобы избежать прикосновений к этой поверхности, держите картридж за ручку.

- 3** Возьмите картридж за ручку. Аккуратно вставьте картридж в устройство. Выступы картриджа и соответствующие выемки устройства обеспечивают правильное положение картриджа при вставке для надежной фиксации картриджа в рабочем положении.



- 4** Закройте переднюю крышку. Крышка должна быть закрыта плотно.



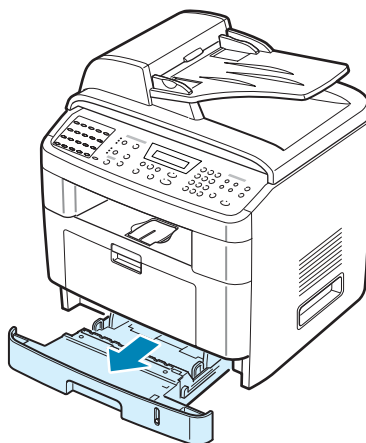
ПРИМЕЧАНИЕ. При печати текста с 5 % заполнением листа обычный картридж позволяет получить около 3 500 страниц (поставляется с устройством), а картридж высокой емкости – примерно 5 000 страниц.

Заправка бумаги

Лоток для бумаги вмещает до 250 листов обычной бумаги (плотностью 75 г/м²).

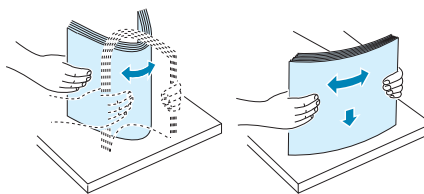
Загрузка пачки бумаги формата Letter.

- 1 Выдвиньте лоток и извлеките его из устройства.

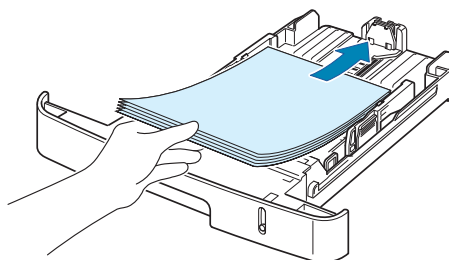


ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования бумаги другого размера измените соответствующим образом положение ограничителей размера бумаги. Дополнительные сведения см. на стр. 2.9.

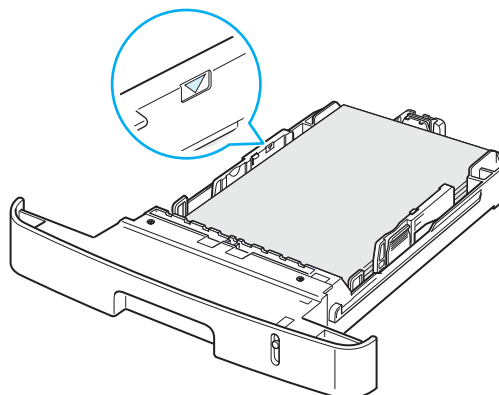
- 2 Разверните бумагу веером, чтобы разъединить листы. Выровняйте края пачки бумаги, постучав ею о ровную поверхность.



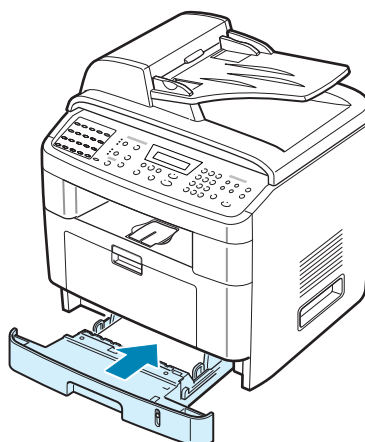
- 3 Загрузите стопку бумаги в лоток **стороной для печати вниз**.



- 4** Обратите внимание на отметки ограничителя уровня бумаги на обеих внутренних сторонах лотка. Переполнение лотка может привести к замятию бумаги.



- 5** Вставьте лоток в устройство и задвиньте его внутрь.

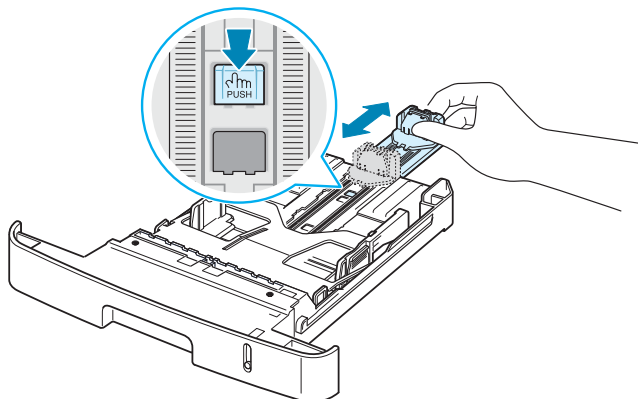


ПРИМЕЧАНИЕ. После загрузки бумаги необходимо настроить устройство для работы с бумагой данного типа и размера. Сведения о копировании и работе с факсами см. на стр. 2.21, сведения о печати документов с компьютера – на стр. 4.6. Параметры, установленные драйвером принтера, отменяют параметры настройки, установленные при помощи панели управления.

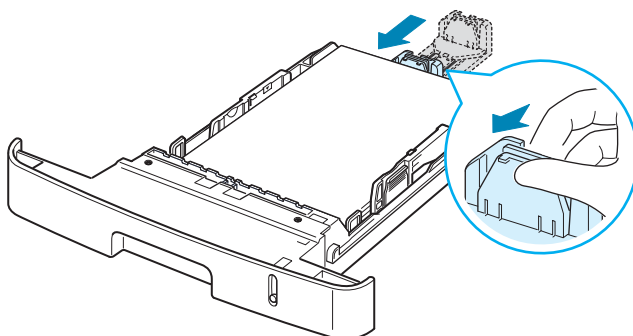
Изменение размера бумаги в лотке

Для загрузки бумаги больших размеров, например формата Legal, отрегулируйте соответствующим образом положение ограничителей размера бумаги в лотке.

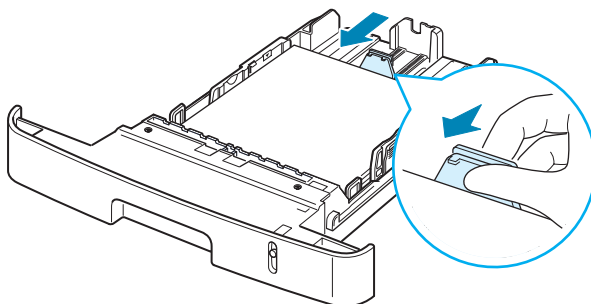
- 1 Нажав на защелку ограничителя длины бумаги и разблокировав его, сдвиньте ограничитель на всю длину лотка.



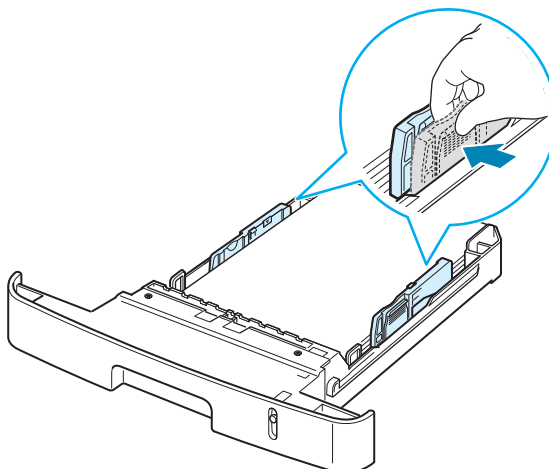
- 2 Загрузив бумагу в лоток, сдвиньте ограничитель длины так, чтобы он слегка касался края пачки бумаги.



Для работы с бумагой меньшего формата, чем Letter, установите ограничитель длины так, чтобы он слегка касался края пачки.

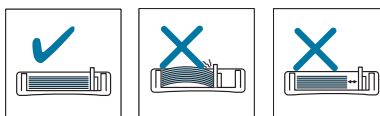


- 3** Сожмите ограничитель ширины, как показано на рисунке, и сдвиньте его по направлению к пачке бумаги так, чтобы он касался краев пачки.



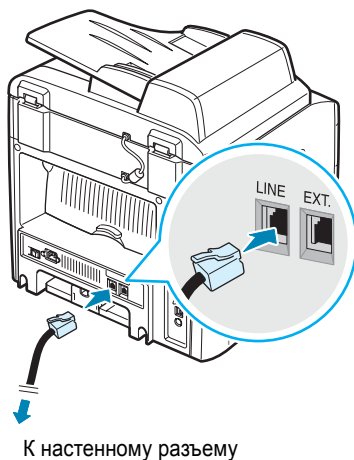
ПРИМЕЧАНИЯ

- Ограничитель ширины бумаги не должен прижиматься к бумаге слишком сильно. Это может привести к деформации бумаги.
- Неправильное положение ограничителя ширины может привести к замятию бумаги.



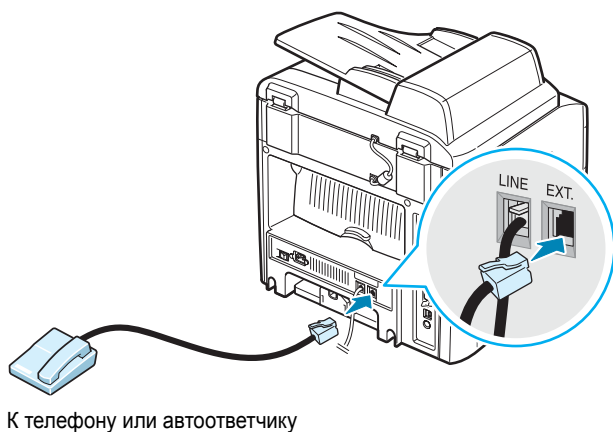
Подключение к телефонной линии

Подключите один конец прилагаемого телефонного кабеля к разъему **LINE** устройства, а другой – к настенной телефонной розетке.



Чтобы аппарат принимал не только факсимильные сообщения, но и обычные звонки, подключите к нему телефон и (или) автоответчик.

Подключите кабель телефона или автоответчика к разъему **EXT.**, как показано ниже.



Подключение кабеля принтера

Локальная печать

Для печати с локального компьютера устройство следует подключить к компьютеру с помощью кабеля USB или параллельного кабеля.



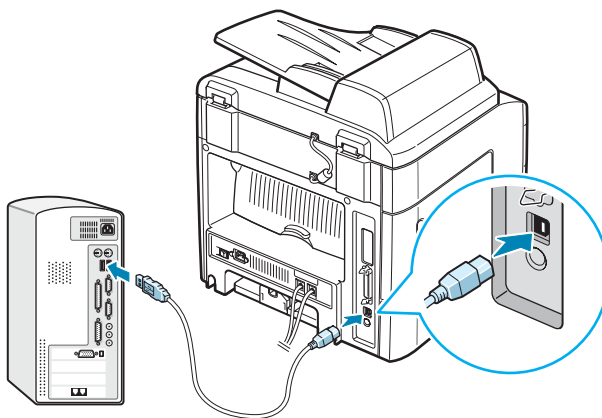
ПРИМЕЧАНИЕ. Необходимо подключить только один из указанных кабелей. Нельзя одновременно использовать кабели параллельного интерфейса и USB.

Работа с кабелем USB



ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования кабеля USB на компьютере должна быть установлена операционная система Windows 98/Me/2000/XP. При работе с компьютером Macintosh необходима операционная система OS 10.1 – 10.3 (только для WorkCentre PE120i).

- 1 Выключите устройство и компьютер.
- 2 Подключите кабель USB к разъему USB устройства.



- 3 Подключите другой конец кабеля к порту USB компьютера.

Использование кабеля параллельного интерфейса

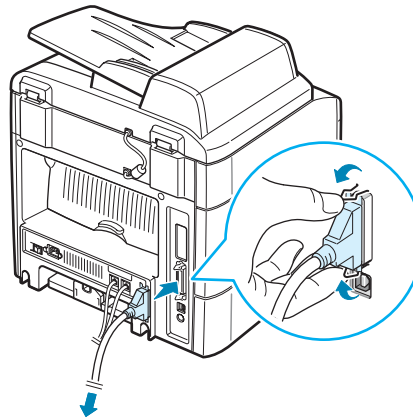


ПРИМЕЧАНИЕ. Для подключения устройства к параллельному порту компьютера требуется сертифицированный кабель параллельного интерфейса. Необходимо приобрести совместимый с IEEE 1284 кабель параллельного интерфейса длиной не более 3 м.

2

- 1 Выключите устройство и компьютер.
- 2 Подключите кабель к разъему параллельного интерфейса на устройстве.

Нажмите на металлические зажимные скобы, чтобы они встали в соответствующие выемки разъема кабеля.



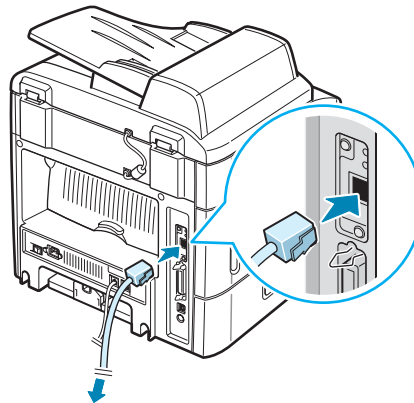
- 3 Подключите другой конец кабеля к порту параллельного интерфейса компьютера и затяните винты.

Печать по сети *(только для WorkCentre PE120i)*

Устройство можно подключить к сети с помощью кабеля Ethernet (неэкранированная витая пара с разъемом RJ.45).

Устройство WorkCentre PE120i поставляется со встроенной платой сетевого интерфейса.

- 1 Выключите устройство и компьютер.
- 2 Подключите один конец кабеля Ethernet к сетевому порту Ethernet устройства.



- 3 Подключите другой конец кабеля к разъему сетевого оборудования.



ПРИМЕЧАНИЕ. После подключения устройства необходимо настроить параметры сетевого окружения на панели управления. Подробную информацию см. в руководстве по системному администрированию.

Включение устройства

- 1 Подключите один конец трехжильного шнура питания к разъему питания устройства, а другой – к розетке с заземлением.
- 2 Нажмите кнопку питания и включите устройство. На дисплее появится надпись «Разогрев Подождите...», означающая, что устройство включено.



Сведения о выборе языка сообщений на дисплее см. на стр. 2.16.



ВНИМАНИЕ!

- Область фьюзера под задней крышкой устройства сильно нагревается во время работы. Во избежание ожогов соблюдайте осторожность при работе с этой частью устройства.
- Не разбирайте устройство во включенном состоянии. В противном случае возможно поражение электрическим разрядом.

Настройка интерфейса устройства

Изменение языка сообщений на дисплее

Чтобы изменить язык сообщений на дисплее панели управления, выполните следующие действия.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 Когда в нижней строке появится надпись «Язык», нажмите кнопку **Ввод**.

Текущее значение параметра появится в нижней строке дисплея.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите на дисплее нужный язык.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка кода устройства

В некоторых странах законом предписано указывать номер факсимильного аппарата на всех исходящих факсимильных сообщениях. Код устройства, содержащий ваш телефонный номер и ваше имя или название компании, будет печататься наверху каждой страницы факсимильного сообщения, отправляемого с данного устройства.

1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка». Первый доступный пункт меню, «ИД устр-ва», появится в нижней строке дисплея.

2 Нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос номера факса.

Если ранее уже был введен какой-либо номер, он появится вместо запроса.

3 С помощью цифровой клавиатуры введите свой номер факса.



ПРИМЕЧАНИЕ. В случае ошибки ввода с помощью кнопки ◀ можно стереть последнюю цифру.

4 После ввода правильного номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос кода.

5 С цифровой клавиатуры введите свое имя или название компании.

С помощью цифровой клавиатуры можно вводить буквы, цифры, а также специальные символы с помощью кнопки 0.

Дополнительные сведения о вводе букв, цифр и символов с помощью цифровой клавиатуры см. «Ввод символов с цифровой клавиатуры» на стр. 2.18.

Чтобы последовательно ввести несколько одинаковых символов (например, SS, AA, 777), введите один символ, передвиньте курсор нажатием кнопки ► и введите следующий символ.

Чтобы вставить пробел, нажатием кнопки ► передвиньте курсор на следующую позицию.

6 После ввода правильного имени нажмите кнопку **Ввод**.

7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

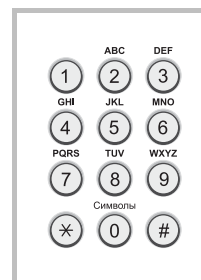
Ввод символов с цифровой клавиатуры

При выполнении различных задач требуется вводить имена и номера. Например, при настройке устройства требуется ввести номер факса, а также имя или название компании. Кроме того, вводить имена приходится при сохранении номеров быстрого набора или номеров группового набора, состоящих из одной, двух или трех цифр.

Ввод букв и цифр

- 1 Когда будет предложено ввести букву, найдите кнопку, на которой изображен соответствующий символ. Нажимайте эту кнопку до тех пор, пока требуемый символ не появится на дисплее.

Например, для ввода буквы **O** нажимайте кнопку **6**, помеченную символами «MNO».



Каждый раз при нажатии кнопки **6** на дисплее отображаются различные буквы: **M**, **N**, **O**, и наконец **6**.

Можно вставить специальные символы, например пробел, знак плюса и т. д. Дополнительные сведения см. «Буквы и цифры клавиатуры» на стр. 2.19.

- 2 Чтобы ввести дополнительные символы, повторите шаг 1.

Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор нажатием кнопки **►** и нажмите кнопку с требуемым символом. Курсор передвинется вправо, и на дисплее появится следующий символ.

Для ввода пробела дважды нажмите кнопку **1**.

- 3 Закончив ввод, нажмите кнопку **Ввод**.

Буквы и цифры клавиатуры

Кнопка	Назначенные цифры, буквы и символы
1	1 Пробел
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Изменение номера или имени

В случае ошибки ввода нажмите кнопку ◀, чтобы стереть последний символ. Затем введите правильный символ.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например, 9) и дождаться второго гудка на линии. В этом случае необходимо вставить паузу в номер телефона. Паузу можно вставить при вводе номера для однокнопочного или быстрого набора.

Для вставки паузы нажмите кнопку **Дозвон/Пауза** в требуемом месте при вводе телефонного номера. На дисплее в соответствующем месте появится символ «—».

Установка времени и даты

Когда устройство включено и готово к работе, на дисплее отображаются текущее время и дата. Дата и время вставляются во все исходящие факсимильные сообщения.



ПРИМЕЧАНИЕ. В случае перебоя в подаче питания необходимо переустановить время и дату при последующем включении устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Дата и время» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите правильные время и дату с цифровой клавиатуры.

Месяц = 01 – 12
День = 01 – 31
Год = необходимо ввести все 4 цифры
Часы = 01 – 12 (12-часовой формат)
 00 – 23 (24-часовой формат)
Минуты = 00 – 59



ПРИМЕЧАНИЕ. Формат вывода даты в разных странах может различаться.

Кнопками прокрутки (◀ или ▶) можно передвинуть курсор под цифру, которую требуется изменить, и ввести новое значение.

- 4 Чтобы выбрать «Am» или «Pm» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку * или # или любую кнопку с цифрой.

Если курсор находится не под индикатором AM или PM, кнопки * и # позволяют сразу переместить его под индикатор.

Можно перевести часы в 24-часовой формат (т. е. час дня будет отображаться как 13:00). Дополнительные сведения см. на стр. 2.21.

- 5 Закончив установку даты и времени, нажмите кнопку **Ввод**.

При вводе неверного значения устройство издает звуковой сигнал и переход к следующему шагу не выполняется. В этом случае введите правильное значение.

Изменение формата отображения времени

Можно настроить устройство на отображение текущего времени в 12- или 24-часовом формате.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока в нижней строке не появится надпись «Режим часов», после чего нажмите кнопку **Ввод**.

При этом отобразится текущий формат времени устройства.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный формат и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Выбор размера и типа бумаги

После заправки бумаги в стандартный лоток 1, лоток ручной подачи или дополнительный лоток 2 необходимо задать размер и тип бумаги с помощью кнопок панели управления. Эти параметры будут действовать также в режимах копирования и работы с факсами. При печати документов с компьютера размер и тип бумаги нужно задать в приложении, используемом для печати с компьютера.

- 1 Нажмите кнопку **Меню**.

В верхней строке дисплея появится надпись «Настр. бумаги».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) в нижней строке дисплея выберите надпись «Размер бумаги» и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы перейти к этому пункту меню.

Первый пункт меню, «Бумага в лотке», появится в нижней строке дисплея.

Если установлен дополнительный лоток 2, в нижней строке дисплея появится пункт «Размер лотка1».

- 3 Если дополнительный лоток 2 не установлен, нажмите кнопку **Ввод**.

Если установлен дополнительный лоток 2, кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный лоток и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Нажмите кнопку **Выход**.
- 6 С помощью кнопки ▶ выберите значение «Тип бумаги» и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы перейти к этому пункту меню.
- 7 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите требуемый тип бумаги и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить настройки.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка звука

Можно настроить следующие звуки.

- Динамик. Включение или выключение звука сигналов телефонной линии (таких как тональный сигнал готовности линии или опознавательный сигнал факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение «Комм.», то динамик находится во включенном состоянии до получения ответа от удаленного устройства.
- Звонок. Настройка громкости звонка.
- Звук клавиш. Если для этого параметра установлено значение «Вкл», каждый раз при нажатии кнопки будет звучать сигнал.
- Звук сигнала. Включение или выключение звука предупредительного сигнала. Если для этого параметра установлено значение «Вкл», то при возникновении ошибки или завершении связи будет подаваться сигнал.
- Громкость звука динамиков регулируется кнопкой **Ручной набор**.

Динамик, звонок, звуки клавиш и звук сигнала

2

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Звук/громкость».
- 2 Для просмотра параметров используются кнопки прокрутки (◀ или ▶). Выбрав нужный параметр настройки звука, нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) установите требуемое состояние и значение громкости выбранного параметра.

Значение параметра отображается в нижней строке дисплея.

Для громкости звонка можно задать значения «Вык», «Тих», «Ср» или «Гр». При выборе значения «Вык» звонок будет отключен. Устройство работает нормально даже при отключенном звонке.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения изменений. На дисплее появится следующий параметр настройки звука.
- 5 При необходимости повторите шаги 2–4.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Громкость динамика

- 1 Нажмите кнопку **Ручной набор**. Дождитесь сигнала из динамика.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) отрегулируйте громкость сигнала. На дисплее отображается текущий уровень громкости.
- 3 Нажмите кнопку **Ручной набор**, чтобы сохранить изменения и вернуться в режим ожидания.



ПРИМЕЧАНИЕ. Настраивать громкость динамика можно, только если устройство подключено к телефонной линии.

Установка режима набора

Можно выбрать режим набора для линии, к которой подключено устройство.



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметр «Режим набора» может быть недоступен в некоторых странах.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. факса».
- 2 Нажимайте кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится надпись «Режим набора».
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный режим набора.

Выберите значение «Тональный», если телефонная линия, к которой подключено устройство, поддерживает тоновый набор.

Выберите значение «Импульсный», если телефонная линия, к которой подключено устройство, поддерживает импульсный набор.

- 5 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.

Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Использование режимов экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет уменьшить расход тонера при печати. При работе в этом режиме срок службы картриджа увеличивается, однако снижается качество печати.

Чтобы включить или отключить режим экономии тонера, нажмите кнопку **Экономия тонера**.

- Если подсветка кнопки включена, то режим экономии тонера включен и при печати расход тонера будет ниже.
- Если подсветка кнопки отключена, то режим экономии выключен и печать выполняется с обычным расходом тонера.



ПРИМЕЧАНИЕ. При печати из приложения режим экономии тонера можно включить и отключить в окне свойств принтера. См. стр. 4.8.

Режим экономичного вызова

С помощью кнопки **Экономичный вызов** панели управления можно настроить устройство на отправку сохраненных в памяти документов в заранее определенное время, когда тариф на услуги связи ниже. Режим экономичного вызова позволяет отправлять факсы по более низкому тарифу, например ночью.



ПРИМЕЧАНИЕ. Временной интервал экономичного вызова может различаться в зависимости от условий соглашения с оператором междугородной и международной связи.

Включение режима экономичного вызова

- 1 Нажмите кнопку **Экономичный вызов**. Будет включена подсветка кнопки.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится пункт «Время начала».
- 3 С цифровой клавиатуры ведите дату и время начала отправки факсов в режиме экономичного вызова.

Чтобы выбрать «Am» или «Pm» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку * или # или любую кнопку с цифрой.

- 4 Закончив установку даты и времени, нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите значение «Время оконч.» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 С цифровой клавиатуры введите дату и время завершения отправки факсов в режиме экономичного вызова.
- 7 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

При включенном режиме экономичного вызова все документы сохраняются в памяти устройства, а их отправка выполняется в указанное время.

Чтобы отключить режим экономичного вызова, нажмите кнопку **Экономичный вызов** еще раз. Будет отключен режим экономичного вызова и выключена подсветка кнопки.



ПРИМЕЧАНИЕ. После настройки режима экономичного вызова кнопка **Экономичный вызов** позволяет только включать и отключать этот режим. Изменить время экономичного вызова можно с помощью пункта **Экономичный вызов** меню **Дополн. факс**. См. стр. 7.38.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя. Для включения этого режима достаточно указать, сколько должно пройти времени после выполнения задания, прежде чем устройство автоматически перейдет в режим пониженного энергопотребления.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится надпись «Энергосбер.». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Вкл» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.

При выборе значения «Вык» режим энергосбережения будет отключен.

- 4 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока не отобразится нужное значение времени.
Можно выбрать следующие значения: 5, 10, 15, 30 и 45 минут.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Режим экономии для лампы сканера

Режим экономии для лампы сканера позволяет увеличить срок службы лампы. Лампа сканера под стеклом экспонирования автоматически отключается, если она не используется. Это позволяет экономить энергию и увеличить срок службы лампы. При сканировании лампа автоматически включится через определенное время, необходимое для разогрева.

Можно задать интервал времени, в течение которого лампа остается включенной после окончания сканирования.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 2 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится надпись «Энергосб. скан». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится нужное значение времени.
Можно выбрать следующие значения: 0,5, 1, 4, 8 и 12 часов.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Установка драйверов Xerox

После установки устройства и подключения его к компьютеру необходимо установить драйвер принтера с прилагаемого компакт-диска драйверов Xerox.

Компакт-диск драйверов Xerox

- **Драйвер принтера PCL.** Позволяет использовать все функциональные возможности принтера. Используется в среде Windows.
- **Драйвер сканера.** Драйвер TWAIN и загрузки рисунков Windows (WIA) предназначен для сканирования изображений с устройства.
- **Приложение ControlCentre.** Устанавливается автоматически при установке драйвера многофункционального устройства. Дополнительные сведения о работе с программой см. на стр. 2.37.
- **Драйвер принтера Linux.** Обеспечивает печать и сканирование в операционной системе Linux. Дополнительные сведения об установке драйвера многофункционального устройства в операционной системе Linux см. на стр. А.3.
- **Драйвер принтера Macintosh.** Обеспечивает печать в среде Macintosh. Дополнительные сведения об установке драйвера принтера см. на стр. С.2.

Компакт-диск драйверов Xerox Postscript

- **Драйвер принтера PS.** Обеспечивает функции печати postscript, см. стр. В.2.

Установка драйверов Xerox в ОС Windows

Системные требования

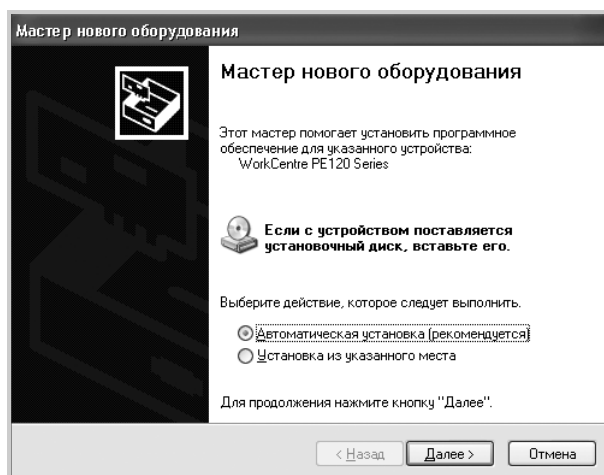
Перед началом установки проверьте, соответствует ли ваша система минимальным требованиям.

Компонент	Требования	
Операционная система	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP	
Процессор	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 или выше
	Windows XP	Pentium III 933 или выше
ОЗУ	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 МБ
	Windows XP	128 МБ
Свободное место на диске	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 МБ
	Windows XP	1 ГБ
Internet Explorer	5.0 и выше	

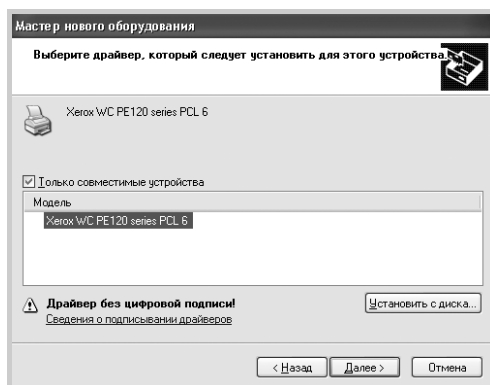
Установка драйверов Xerox для порта USB в ОС Microsoft Windows XP или Windows 2000

- 1 Вставьте кабель USB в принтер PE120 и подключите его к персональному компьютеру. Запустите ПК и включите принтер PE120.
- 2 Вставьте компакт-диск драйверов Xerox в дисковод компакт-дисков.

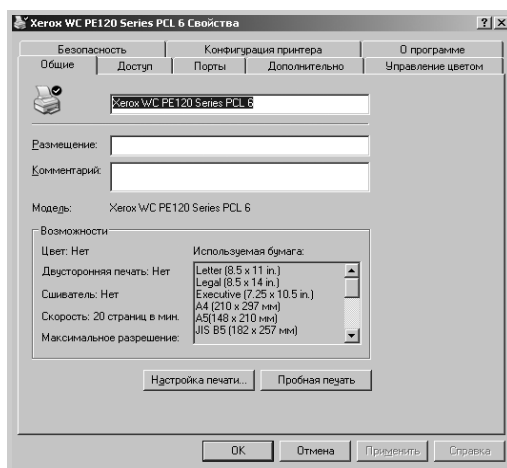
- 3 Откроется окно мастера обнаружения нового оборудования. Убедитесь, что выбран параметр «Автоматическая установка». Нажмите кнопку **Далее**.



- 4 Мастер начинает установку драйвера сканера для PE120.
- 5 На экране завершения работы мастера обнаружения нового оборудования нажмите кнопку **Готово**. Драйвер сканера для PE120 установлен.
- 6 Откроется окно мастера обнаружения нового оборудования. Убедитесь, что выбран параметр «Автоматическая установка». Нажмите кнопку **Далее**.
- 7 Мастер начинает установку драйвера принтера PCL для PE120.
- 8 Мастер установки нового оборудования проведет поиск драйвера на компакт-диске и откроет следующий экран.



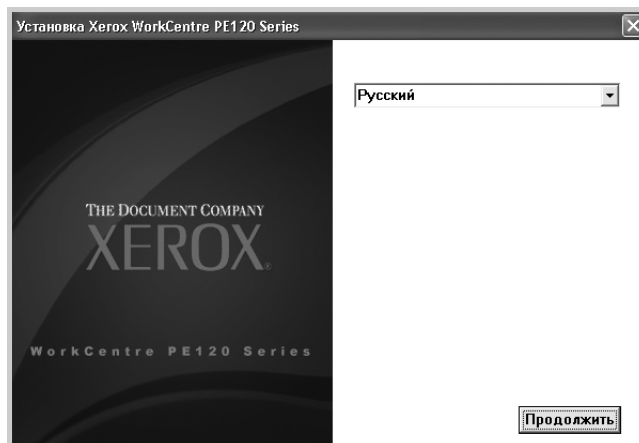
- 9 На экране завершения работы мастера обнаружения нового оборудования нажмите кнопку **Готово**. Драйвер принтера PCL для PE120 установлен.
- 10 В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск**, выделите пункт **Настройка** и выберите **Принтеры и факсы**. Выберите значок принтера «Xerox WC PE120 Series PCL 6» и в меню **Файл** выберите команду **Свойства**. В открывшемся окне нажмите кнопку **Пробная печать**. Принтер PE120 напечатает пробную страницу. Если принтер PE120 не печатает, нажмите кнопку **Диагностика** и следуйте инструкциям на экране.
- 11 Если требуется сделать PE120 принтером, используемым по умолчанию. В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск**, выделите пункт **Настройка** и выберите **Принтеры и факсы**. Выберите значок принтера «Xerox WC PE120 Series PCL 6» и в меню **Файл** выберите команду **Использовать по умолчанию**.



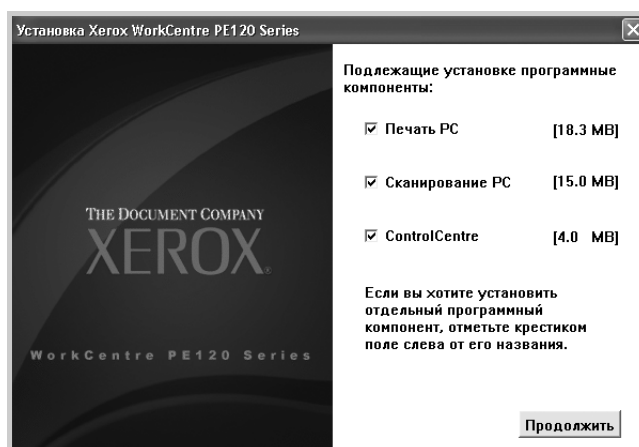
Установка драйверов Xerox для параллельного порта в ОС Microsoft Windows XP, 2000 или Windows 98/ME

- 1 Вставьте кабель параллельного интерфейса в принтер PE120 и подключите его к персональному компьютеру. Запустите ПК и включите принтер PE120.
- 2 Вставьте компакт-диск драйверов Xerox в дисковод компакт-дисков. В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск** и выберите команду **Выполнить**. Введите строку **E: Xinstall.exe**, где «E» представляет букву дисковода компакт-дисков, и нажмите кнопку **ОК**.

- 3 В появившемся окне выбора языка укажите соответствующий язык и нажмите кнопку **Продолжить**.



- 4 Выберите компоненты, которые требуется установить, и нажмите кнопку **Продолжить**.

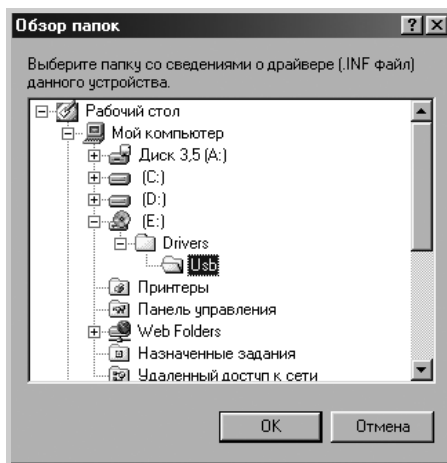


- 5 Нажмите кнопку **Продолжить**.
- 6 Нажмите кнопку **Готово**. На этом установка драйвера завершена.

Установка драйверов Xerox для порта USB в ОС Microsoft Windows 98 или Windows Millennium

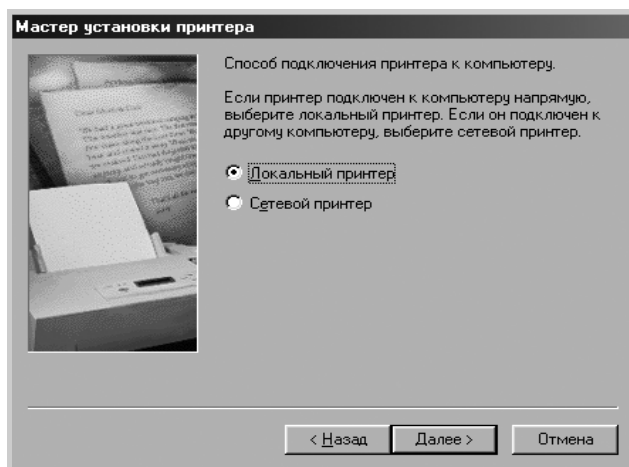
- 1 Вставьте кабель USB в принтер PE120 и подключите его к персональному компьютеру. Запустите ПК и включите принтер PE120.

- 2 Вставьте компакт-диск драйверов Xerox в дисковод компакт-дисков.
- 3 Откроется окно мастера установки оборудования. Нажмите кнопку **Далее**.
- 4 Убедитесь, что выбран параметр «Провести поиск подходящего драйвера для устройства». Нажмите кнопку **Далее**.
 - 1) В Windows Millennium (ME) мастер установки оборудования проведет поиск и обнаружит драйвер сканера. По завершении процесса установки нажмите кнопку **Готово**. В Windows ME запускается мастер установки оборудования для драйвера принтера. Нажмите кнопку **Далее**. По завершении процесса установки нажмите кнопку **Готово**. На этом процесс установки драйверов завершается, и можно перейти к шагу 9.
 - 2) В Windows 98 необходимо указать расположение. Перейдите к папке Usb на компакт-диске и нажмите кнопку OK. В ответ на приглашение нажмите кнопку «Далее», а затем – кнопку «Готово». Совмещенный драйвер USB установлен.

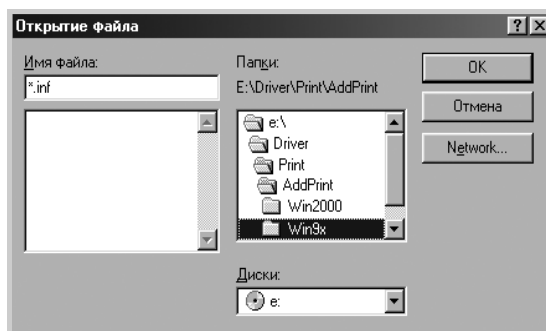


- 5 Откроется окно мастера установки оборудования. Нажмите кнопку **Далее**, чтобы установить драйвер оборудования USB для принтера PE120.
- 6 Необходимо указать расположение. Перейдите к папке Usb на компакт-диске и нажмите кнопку **OK**. В ответ на приглашение нажмите кнопку **Далее**, а затем кнопку **Готово**. Драйвер оборудования USB для принтера PE120 установлен.
- 7 Откроется окно мастера установки оборудования. Нажмите кнопку **Далее**, чтобы установить драйвер сканера для PE120.

- 8 Снова необходимо указать расположение. Перейдите к папке Driver на компакт-диске. Выберите каталог Scan, а затем каталог Win98me и нажмите кнопку **ОК**. В ответ на приглашение нажмите кнопку **Далее**, а затем кнопку **Готово**. Драйвер сканера для PE120 установлен.
- 9 В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск**, выделите пункт **Настройка** и выберите **Принтеры**. Дважды щелкните значок «Установка принтера».
- 10 Запускается мастер установки принтера. Нажмите кнопку **Далее**. Выберите параметр «Локальный принтер» и нажмите кнопку **Далее**.

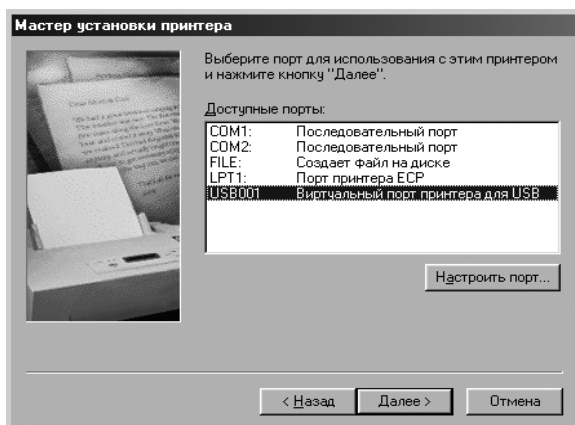


- 11 На следующем экране нажмите кнопку **Установить с диска** и выберите устройство чтения компакт-дисков. Откройте каталог Driver, затем каталог Print, затем каталог AddPrint, выберите каталог Win98x и нажмите кнопку **ОК**.



- 12 На следующем экране отображается драйвер «Xerox WC PE120 series PCL6»; нажмите кнопку **Далее**.

- 13** Выберите порт, к которому присоединен кабель, в данном случае USB, и нажмите кнопку **Далее**.



- 14** Введите имя для нового принтера или оставьте имя по умолчанию и нажмите кнопку **Далее**.
- 15** Выберите параметр «Да», чтобы напечатать пробную страницу, и нажмите кнопку **Готово**. На этом установка принтера PE120 завершается, и должна быть напечатана пробная страница.

Функции драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги;
- выбор размера, ориентации и типа материала для печати;
- выбор числа копий.

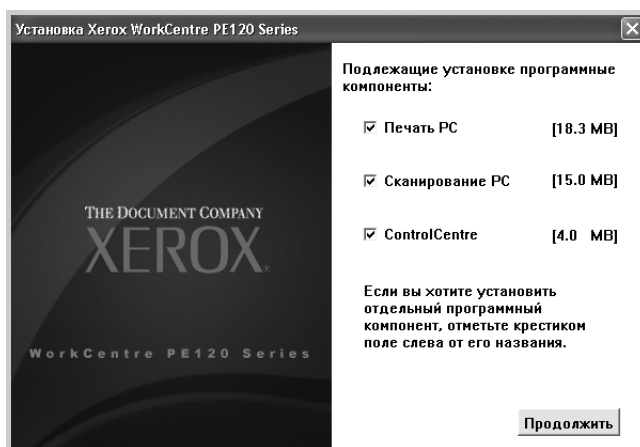
В таблице перечислены функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функция	Драйвер принтера PCL 6	PostScript (только для WorkCentre PE120i)	
	Win 98/Me/2000/ XP/NT 4.0	Win 98/Me/2000/ XP/NT 4.0	Linux
Экономия тонера	Да	Да	Да
Выбор качества печати	Да	Да	Да
Печать плакатов	Да	Нет	Нет
Несколько страниц на листе	Да	Да	Да (2 или 4)
Печать по размеру страницы	Да	Да	Да
Печать с масштабированием	Да	Да	Да
Другой источник для первой страницы	Да	Нет	Да
Подложка	Да	Нет	Нет
Шрифты TrueType	Да	Да	Нет

Использование ControlCentre

С помощью утилиты настройки ControlCentre можно создавать и редактировать телефонную книгу на компьютере, а также настраивать параметры печати и сканирования. Кроме того, можно выбирать программу, которая будет запускаться по нажатию кнопки **Сканировать в...** на панели управления (см. стр. 2.38), а также обновлять микропрограммное обеспечение устройства (см. стр. 2.40).

- 1 Чтобы установить Xerox Control Centre, вставьте поставляемый компакт-диск драйверов Xerox.
- 2 В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск** и выберите команду **Выполнить**. Введите строку **E: Xinstall.exe**, где «E» представляет букву дисковода компакт-дисков.
- 3 В появившемся окне выбора языка укажите соответствующий язык и нажмите кнопку **Продолжить**.
- 4 Выберите **Control Centre** (если соответствующий параметр еще не выбран) и нажмите кнопку **Продолжить**.



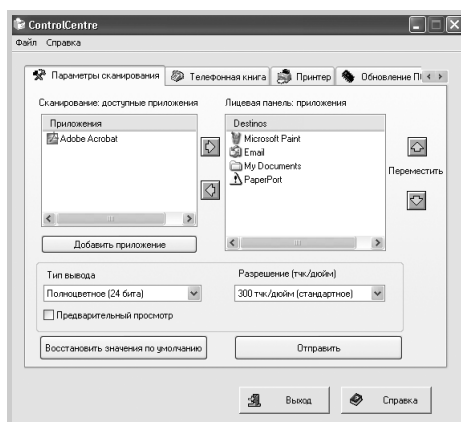
- 5 На следующем экране подтвердите свой выбор, нажав кнопку «Продолжить», а затем нажмите кнопку **Готово**. Программное обеспечение Control Centre будет установлено.

Запуск программы ControlCentre

- 1 Запустите Windows.
- 2 Нажмите кнопку **Пуск** на панели управления Windows.

- 3 В меню **Программы** выберите пункт **Xerox WC PE120 Series**, а затем – **ControlCentre**.

Откроется окно ControlCentre.



- 4 В этом окне имеются следующие вкладки: **Параметры сканирования**, **Телефонная книга**, **Принтер** и **Обновление ПО устройства**.

Для завершения работы программы нажмите кнопку **Выход** в нижней части окна.

Для получения дополнительных сведений нажмите кнопку **Справка** в нижней части окна.

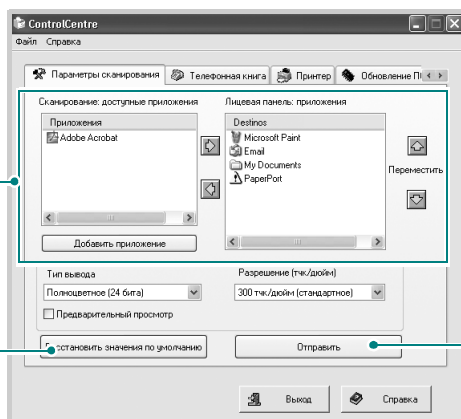
Вкладка «Параметры сканирования»

Выберите вкладку **Параметры сканирования** для настройки списка программ, который выводится на панель управления при нажатии кнопки **Сканировать в...** С помощью этого списка можно указать программу, в которую будет отправляться отсканированное изображение.

Можно также задать параметры сканирования: тип выходного изображения и разрешение.

Выберите требуемую программу из списка доступных приложений для сканирования и нажмите кнопку , чтобы добавить ее в список назначения передней панели. Для удаления выбранной программы нажмите кнопку .

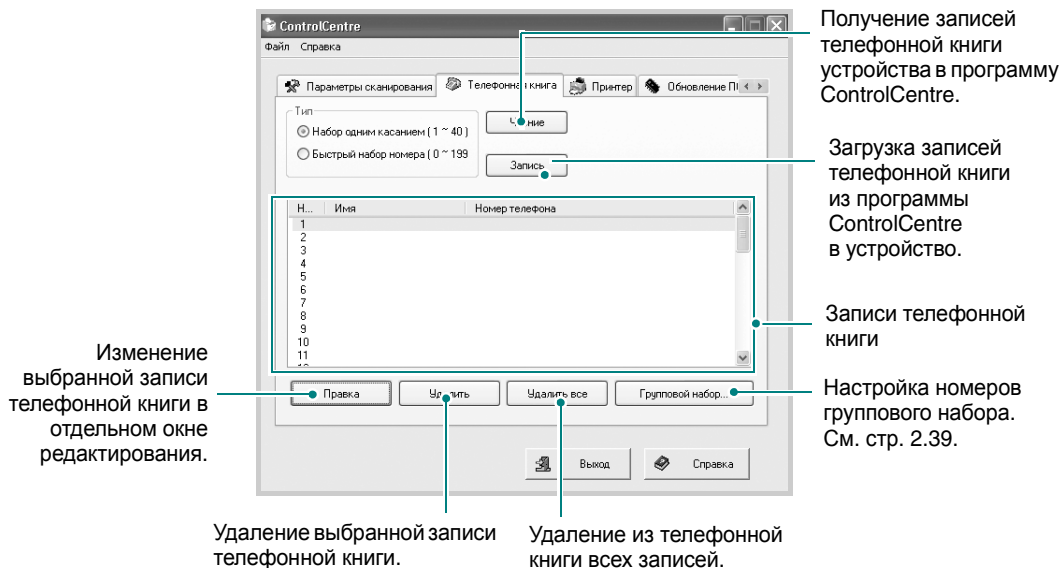
Нажмите для восстановления заданных по умолчанию параметров.



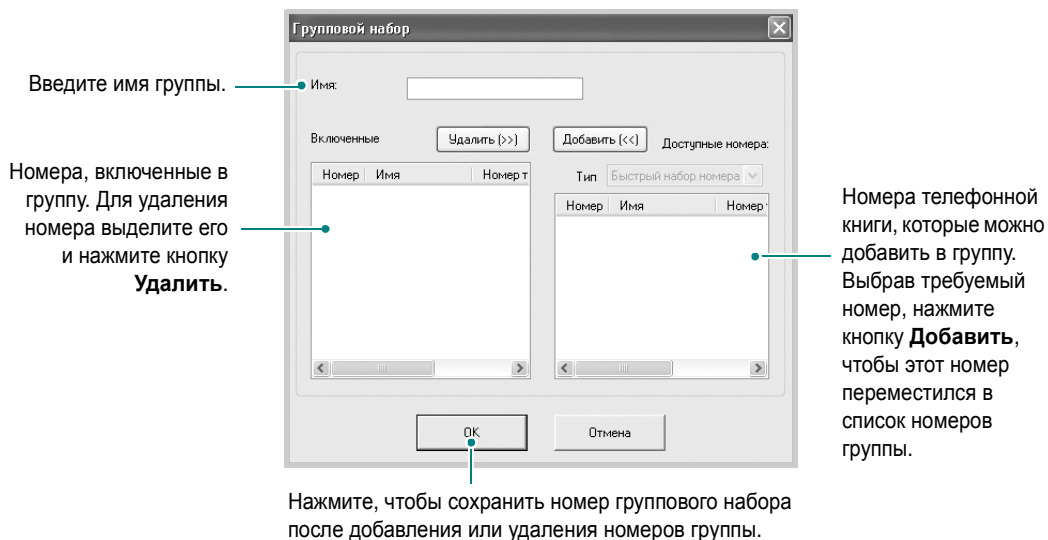
Загрузка в устройство параметров настройки, выбранных в программе ControlCentre.

Вкладка «Телефонная книга»

Вкладка **Телефонная книга** служит для создания и изменения записей в телефонной книге.

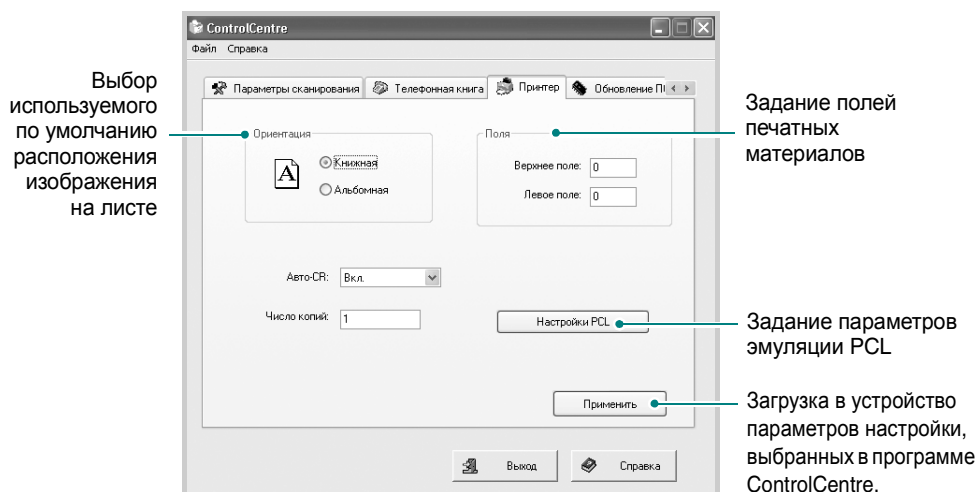


При нажатии кнопки **Групповой набор** открывается соответствующее окно.



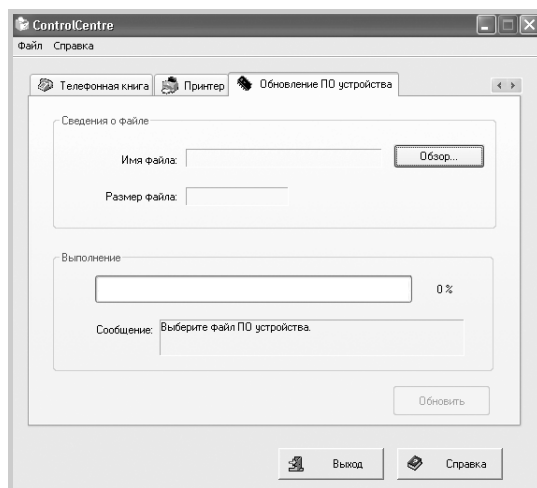
Вкладка «Принтер»

Вкладка **Принтер** позволяет изменять параметры печати.



Вкладка «Обновление ПО устройства»

Вкладка **Обновление ПО устройства** используется для обновления микропрограммного обеспечения устройства. Работать с этой программой должен технический специалист. Проконсультируйтесь по этому поводу с продавцом оборудования.



3

РАБОТА С БУМАГОЙ

В этой главе приведены основные сведения о выборе материалов для печати и их загрузке в устройство.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Выбор материала для печати**
- **Загрузка бумаги**
- **Выбор выходного лотка**

Выбор материала для печати

Для печати можно использовать различные материалы: обычную бумагу, конверты, наклейки, прозрачную пленку и т. д. Используйте только материалы, соответствующие рекомендациям по работе с данным устройством. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. Для достижения наилучшего качества печати используйте только бумагу высокого качества для копировальных аппаратов.

При выборе материала для печати обратите внимание на следующее.

- **Размер.** Можно использовать бумагу любых размеров, которые допускаются направляющими для бумаги в лотке.
- **Плотность.** Данное устройство позволяет использовать бумагу следующей плотности:
 - 60 – 90 г/м² для стандартного лотка (лоток 1) и дополнительного лотка (лоток 2)
 - 60 – 163 г/м² для лотка ручной подачи
- **Яркость.** Чем белее бумага, тем более четкими и живыми получаются изображения.
- **Гладкость поверхности.** Гладкость бумаги влияет на четкость напечатанного изображения.



ВНИМАНИЕ! Использование материалов, не соответствующих требованиям, перечисленным на стр. Е.4, может привести к неполадкам, для устранения которых придется обратиться в службу технической поддержки. Гарантия и соглашение об обслуживании на такие случаи не распространяются.

Тип бумаги, источники бумаги и их емкость

Тип бумаги	Источник бумаги и его емкость *		
	Лоток 1	Дополнительный лоток 2	Лоток ручной подачи
Обычная бумага	250	250	50
Конверты	—	—	5
Наклейки **	—	—	5
Прозрачные пленки **	—	—	5
Картон **	—	—	5

* Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материала, а также от условий окружающей среды.

** В случае частых замятий бумаги печатайте листы по одному через лоток для ручной подачи. Лоток для ручной подачи.

Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или других материалов для печати обратите внимание на следующее.

- Используйте только материалы, соответствующие требованиям. См. раздел «Характеристики бумаги» на стр. Е.6.
- Использование при печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к замятию бумаги и плохому качеству печати.
- Для наилучшего качества печати используйте только бумагу высокого качества для копировальных аппаратов.
- Не используйте бумагу с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкую или шершавую бумагу. Это может привести к замятию бумаги.
- Храните бумагу в заводской упаковке. Держите упаковки с бумагой на поддонах или на полках, но не на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если бумага находится в заводской упаковке. Не подвергайте бумагу воздействию влаги или других факторов, которые могут привести к ее скручиванию или смятию.
- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре от 15 °C до 30 °C и относительной влажности 10–70%.
- Храните бумагу в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы она оставалась сухой и чистой.
- Во избежание замятия подавайте бумагу особых типов по одному листу через лоток ручной подачи.
- Используйте только материалы, предназначенные для лазерных принтеров.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов для печати (например, прозрачных пленок или листов наклеек) вынимайте их из лотка по мере печати.
- Конверты
 - Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба.
 - Не используйте конверты с зажимами или защелками.
 - Не используйте конверты с окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами.
 - Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты.

- Прозрачные пленки
 - После извлечения пленок из устройства положите их на ровную поверхность.
 - Не оставляйте прозрачные пленки в лотке на продолжительное время. На них может налипнуть грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати.
 - При работе с прозрачными пленками соблюдайте осторожность, избегайте появления отпечатков пальцев.
 - Чтобы избежать выцветания изображения, не подвергайте напечатанные прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света.
- Наклейки
 - Клеящее вещество наклеек должно выдерживать температуру фьюзера 200 °C в течение 0,1 секунды.
 - В промежутках между наклейками не должно быть открытого слоя клеящего вещества. В противном случае при печати наклейки могут отсоединиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клеящие вещества могут повредить устройство.
 - Лист наклеек можно пропускать через устройство не более одного раза. Подложка наклейки рассчитана на одно прохождение через устройство.
 - Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или мятые наклейки.
- Не используйте бумагу с **безугольным копировальным слоем** или **копировальную** бумагу. Эти типы бумаги выделяют летучие химические вещества, которые могут повредить устройство.

Загрузка бумаги

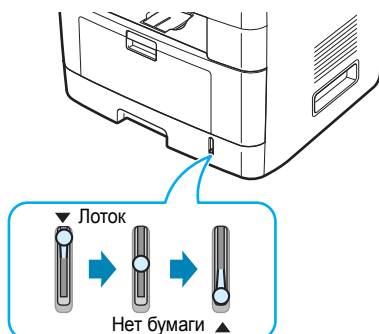
Стандартный лоток

Стандартный лоток используется для загрузки материалов для печати большинства документов.

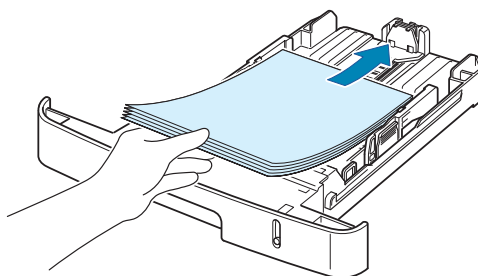
Стандартный лоток для бумаги вмещает до 250 листов обычной бумаги (75 г/м²).

Можно приобрести дополнительный лоток для бумаги (лоток 2) для загрузки дополнительных 250 листов бумаги и установить его под стандартным лотком. Сведения об установке дополнительного лотка см. на стр. D.6.

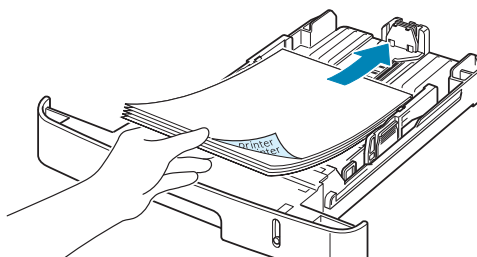
Отметка уровня бумаги показывает количество бумаги, оставшееся на данный момент в лотке. Чем меньше бумаги в лотке, тем ниже отметка на линии.



Откройте лоток для бумаги и положите в него листы бумаги стороной для печати вниз.



Фирменные бланки следует загружать логотипом вниз. При этом верхний край листа с логотипом должен находиться у переднего края лотка.



Дополнительные сведения о загрузке бумаги в лоток см. «Заправка бумаги» на стр. 2.7.

Для использования бумаги другого размера измените соответствующим образом положение ограничителей размера бумаги. Дополнительные сведения см. на стр. 2.9.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Если при загрузке бумаги возникают проблемы, заправляйте ее по одному листу в лоток для ручной подачи.
- В устройство можно загрузить до 150 листов использованной бумаги. Бумага должна лежать использованной стороной вверх, несвернутым краем по направлению к устройству. Если при подаче возникают проблемы, поверните бумагу другой стороной. При этом высокое качество печати не гарантируется.

Лоток ручной подачи

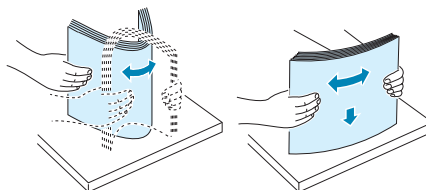
В этот лоток можно загружать материал для печати различного размера и типа, например, прозрачные пленки, открытки и конверты. Он также подходит для печати на почтовых бланках и цветной бумаге. Одновременно в лоток можно загрузить около 50 листов обычной бумаги, 5 конвертов, 5 прозрачных пленок, 5 листов картона или 5 наклеек.

Загрузка материала в лоток ручной подачи

- 1 Опустите лоток и откройте выдвижную подставку для бумаги, как показано на рисунке.

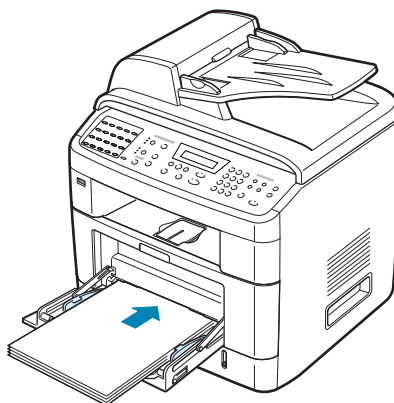


- 2 При загрузке бумаги согните или расправьте веером края пачки, чтобы разделить листы.



При загрузке прозрачных пленок держите их за края и не прикасайтесь к поверхности, на которой будет производиться печать. Отпечатки пальцев на пленке приведут к снижению качества печати.

3 Загрузите материал в лоток **стороной для печати вверх**.



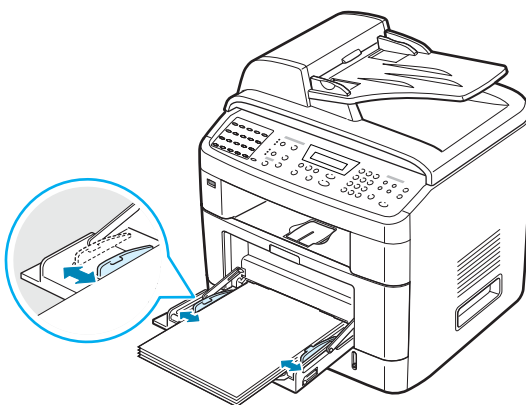
Конверты следует загружать клапаном вниз так, чтобы часть конверта, на которую будет наклеена марка, располагалась в верхнем левом углу.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Если конверты застревают при печати, уменьшите их количество в лотке ручной подачи.
- При печати на использованной бумаге лист закладывается в лоток ручной подачи использованной стороной вниз.

4 Сожмите ограничитель ширины и установите его в нужную позицию, не сминая материал.



5 После загрузки бумаги необходимо задать ее размер и тип для лотка ручной подачи. Сведения о копировании документов и работе с факсом см. на стр. 2.21, о печати документов с компьютера – на стр. 4.6.



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры, установленные драйвером принтера, отменяют параметры настройки, установленные при помощи панели управления.

- 6 Чтобы направить отпечатанные страницы в задний выходной лоток, откройте заднюю крышку.



ВНИМАНИЕ! При печати на прозрачных пленках откройте задний выходной лоток. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

- 7 После завершения печати сложите выдвижную подставку для бумаги и закройте лоток ручной подачи.

Ручная подача

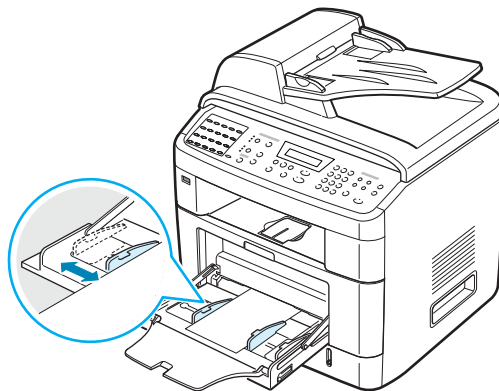
Для подачи бумаги через лоток ручной подачи при настройке параметров печати документа выберите пункт **Ручная подача** в списке **Источник** на вкладке **Бумага**. Дополнительные сведения об изменении параметров печати см. на стр. 4.6. Ручную подачу бумаги можно использовать в том случае, если необходимо проверить качество каждой напечатанной страницы.

Порядок загрузки бумаги в этом случае такой же, как и при загрузке бумаги в лоток ручной подачи. Отличие заключается в том, что в данном случае необходимо загружать бумагу в стандартный лоток по одному листу, отправлять первую страницу на печать и нажимать кнопку **Ввод** на панели управления для печати каждой последующей страницы.

- 1 Опустите лоток ручной подачи и откройте выдвижную подставку для бумаги.
- 2 Загрузите лист материала для печати в лоток **стороной для печати вверх**.



- 3** Сожмите ограничитель ширины и установите его в нужную позицию, не сминая материал.



- 4** Чтобы направить отпечатанные страницы в задний выходной лоток, откройте заднюю крышку.



ВНИМАНИЕ! При печати на прозрачных пленках откройте задний выходной лоток. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

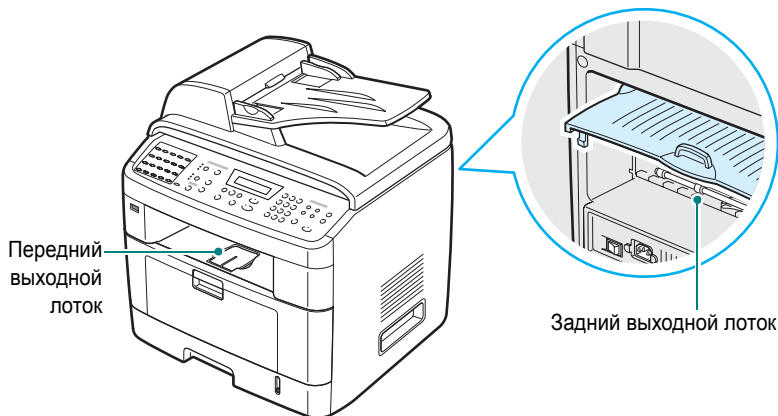
- 5** После завершения печати сложите выдвижную подставку для бумаги и закройте лоток ручной подачи.

Советы по использованию лотка ручной подачи

- Не загружайте в лоток материалы для печати разного размера.
- Во избежание замятия бумаги не добавляйте новые листы к уже имеющимся в лотке ручной подачи. Это касается и других материалов для печати.
- Загружайте материалы для печати стороной для печати вверх. При этом лист следует подавать по центру лотка ручной подачи верхним краем вперед.
- Никогда не загружайте материалы для печати, не соответствующие рекомендациям на стр. Е.6. Это может привести к замятию бумаги и ухудшению качества печати.
- Разглаживайте любые неровности открыток, конвертов и наклеек перед подачей материала в лоток ручной подачи.
- При печати на материале размером 76 x 127 мм из лотка ручной подачи откройте задний выходной лоток.
- При печати на прозрачных пленках обязательно открывайте задний выходной лоток. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

Выбор выходного лотка

В устройстве имеются два выходных лотка: задний (лицевой стороной вверх) и передний (лицевой стороной вниз).



При использовании переднего выходного лотка задняя крышка должна быть закрыта. Для использования заднего лотка откройте заднюю крышку.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Если при выходе бумаги через передний лоток возникают проблемы (например, бумага сворачивается), попробуйте использовать задний лоток.
- Не открывайте и не закрывайте заднюю крышку во время печати. Это может вызвать смятие бумаги.

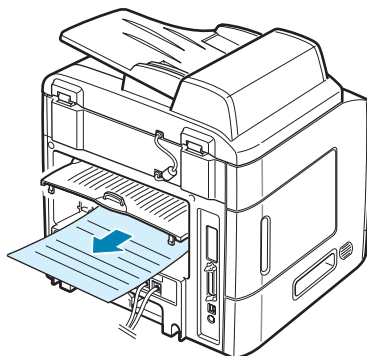
Печать с использованием переднего выходного лотка *(лицевой стороной вниз)*

Бумага поступает в передний выходной лоток лицевой стороной вниз в том порядке, в котором она печатается. Этот лоток рекомендуется для печати большинства документов.



Печать с использованием заднего выходного лотка *(лицевой стороной вверх)*

При работе с задним лотком бумага выходит из устройства лицевой стороной вверх.

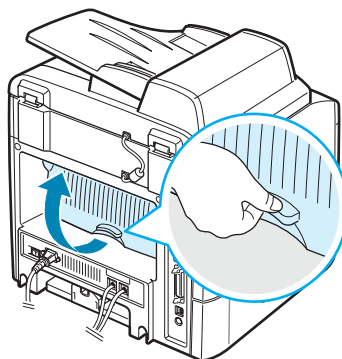


При печати через лоток ручной подачи и задний выходной лоток бумага проходит **по прямому пути**. Задний выходной лоток позволяет улучшить качество печати на следующих материалах:

- конверты;
- наклейки;
- бумага с размером меньше стандартного;
- открытки;
- прозрачные пленки.

Работа с задним выходным лотком

- 1 Откройте заднюю крышку, потянув ее вверх.



ВНИМАНИЕ! Область фьюзера под задней крышкой устройства сильно нагревается во время работы. Во избежание ожогов соблюдайте осторожность при работе с этой частью устройства.

Для записей



4

ЗАДАНИЯ ПЕЧАТИ

Эта глава содержит информацию о печати документов в операционной системе Windows и использовании параметров настройки печати.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа в Windows
- Параметры принтера
- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги
- Печать плакатов
- Масштабирование документа по размеру бумаги
- Печать документа с масштабированием
- Использование водяных знаков
- Совместная работа с устройством в сети
- Настройка локального общего устройства

Печать документа в Windows

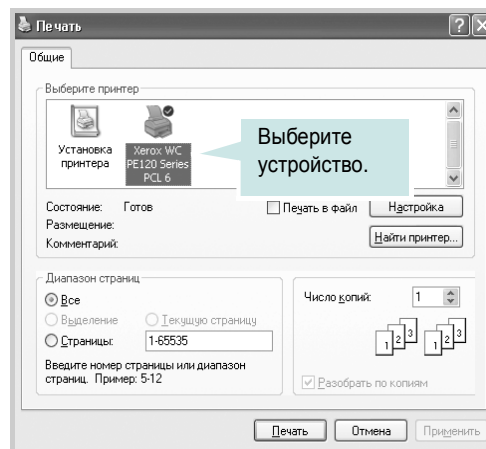
Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Порядок действий зависит от используемого приложения. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.



ПРИМЕЧАНИЕ. Подробную информацию о печати в операционных системах Macintosh и Linux см. в следующих приложениях: Приложении С и Приложении А. (Macintosh поддерживает только WorkCentre PE120i.)

- 1 Откройте документ, который необходимо распечатать.
- 2 Выберите пункт **Печать** в меню **Файл**. Откроется диалоговое окно «Печать» Внешний вид окна зависит от приложения.

В окне печати можно задать основные параметры печати. К таким параметрам настройки относится число копий и диапазон печати.



▲ Windows XP

- 3 Для того чтобы воспользоваться дополнительными возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** или **Настройка** в окне печати приложения. Перейдите к шагу 4.

Если в окне «Печать» есть кнопка **Настройка, Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.
- 4 Для того чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Для того чтобы запустить задание на печать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне печати.

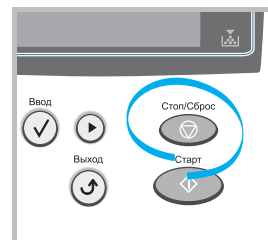
Отмена задания печати

Отменить задание печати можно двумя способами.

Чтобы остановить печать задания с панели управления:

нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Страница, которая уже находится в устройстве, будет допечатана до конца, а остальное задание – удалено. При нажатии кнопки удаляется только текущее задание печати. Если в памяти принтера есть несколько заданий, нажимайте кнопку каждый раз, когда начинается печать очередного задания.



4

Чтобы остановить печать задания с помощью папки «Принтеры», выполните следующие действия.

Если задание находится в очереди печати или на сервере печати (например, в очереди в группе «Принтеры» Windows), удалите его следующими образом.

- 1 Откройте меню **Пуск**.
- 2 В операционной системе Windows 98/NT 4.0/2000/Me выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.
В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните значок **Xerox WC PE120 Series PCL 6**.
- 4 В меню **Документ** выберите команду:
в ОС Windows 98/Me – **Отменить печать**;
в системе Windows NT 4.0/2000/XP – **Отменить**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для того чтобы открыть это окно, дважды щелкните значок принтера в нижнем правом углу рабочего стола Windows.

Параметры принтера

Можно использовать окно свойств принтера Xerox WC PE120 Series, обеспечивающее доступ ко всем параметрам принтера. Вы можете просмотреть и изменить параметры настройки печати для текущего задания.

Внешний вид окна свойств принтера может отличаться в зависимости от версии операционной системы. В данном руководстве пользователя представлено окно настройки печати в операционной системе Windows XP.

Окно настройки печати содержит следующие вкладки: **Макет, Бумага, Опции изображения, Опции вывода, Водяной знак и О программе.**

При доступе к свойствам принтера через папку **Принтеры** можно просмотреть дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows) и вкладку **Конфигурация принтера** (см. стр. 4.13).

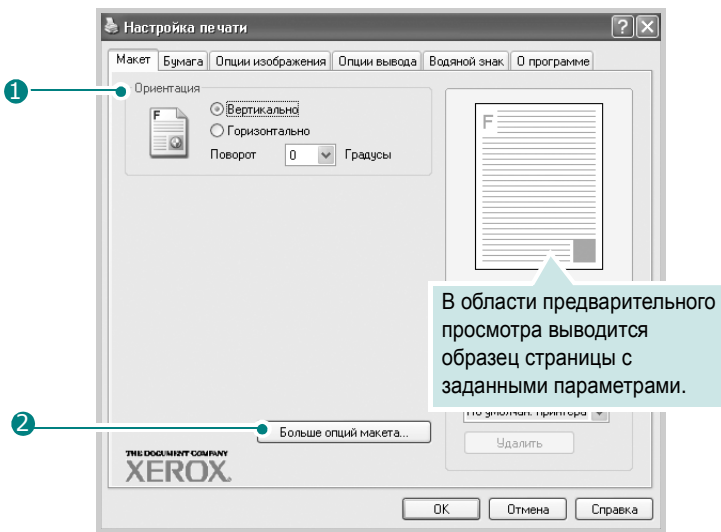


ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут переопределять параметры настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала следует изменить параметры, доступные в самом приложении, а затем задать все остальные параметры с помощью драйвера принтера.
 - Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. Чтобы изменения стали постоянными, их следует вносить в окне **Принтеры**. Выполните следующие действия.
 1. Откройте меню **Пуск**.
 2. В операционной системе Windows 98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункты «**Настройка**», а затем – «**Принтеры**».
В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите значок **Xerox WC PE120 Series PCL 6**.
 4. Щелкните значок правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню:
 - в операционной системе Windows 98/Me – пункт **Свойства**;
 - в операционной системе Windows 2000/XP – **Настройка печати**;
 - в операционной системе Windows NT 4.0 – **Документ по умолчанию**.
 5. Задайте нужные параметры на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.
-

Вкладка «Макет»

Параметры на вкладке **Макет** определяют расположение документа на печатной странице. Кнопка **Больше опций макета** позволяет выбрать такие параметры, как **Мультиизображения**, **Постер**, **В размер листа** и **Уменьшить/увеличить**. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. стр. 4.2.

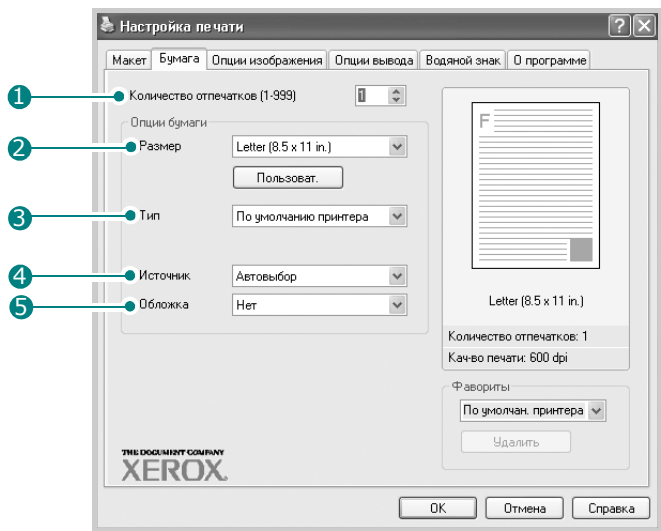


Параметр	Описание
1 Ориентация	Параметры в группе Ориентация позволяют выбрать направление печати данных на странице. • Вертикально – печать по ширине страницы (стиль писем). • Горизонтально – печать по длине страницы (стиль таблиц). Чтобы перевернуть изображение на странице, установите значение Поворот 180 градусов.   ▲ Вертикально ▲ Горизонтально
2 Больше опций макета	Кнопка Больше опций макета служит для выбора дополнительных параметров печати. Для получения дополнительной информации см. стр. 4.15 ~ 4.19.

Вкладка «Бумага»

Следующие параметры определяют работу с бумагой.
Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. стр. 4.2.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **Бумага**.



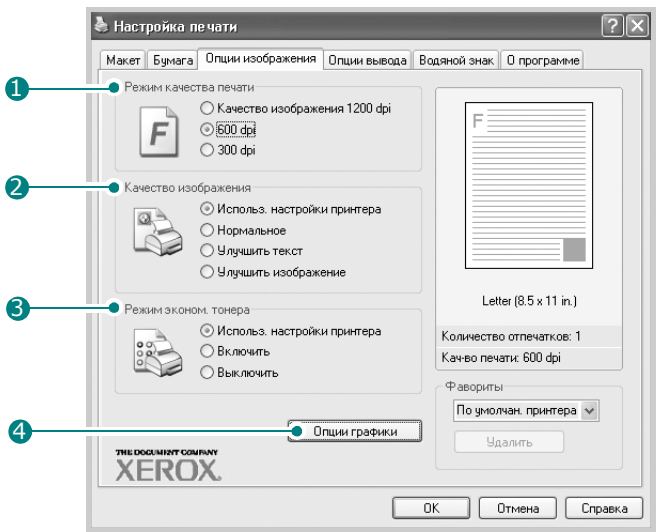
Параметр	Описание
1 Количество отпечатков	Параметр Количество отпечатков позволяет выбрать количество печатающихся копий. Можно напечатать до 999 копий.
2 Размер	Поле со списком Размер позволяет выбрать размер бумаги в лотке. Если нужного размера в списке «Размер» нет, нажмите кнопку Пользоват. В окне «Пользовательский размер страницы» укажите размер и нажмите кнопку ОК. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.

Параметр	Описание
3 Тип	Для обычной печати выберите в поле со списком Тип значение По умолчанию принтера. При загрузке другого материала для печати выберите соответствующее значение. Для получения дополнительной информации о материалах для печати см. Глава 3, «Работа с бумагой». При работе с хлопковой бумагой выберите тип Плотная. При использовании переработанной бумаги весом от 75 г/м² до 90 г/м² или цветной бумаги выберите значение Цветная.
4 Источник	Убедитесь, что в поле со списком Источник указан правильный лоток. При печати на нестандартном материале выберите параметр Ручная подача. Загружайте бумагу в лоток ручной подачи по одному листу. См. стр. 3.8. Если дополнительный лоток 2 установлен и задан в свойствах принтера (см. стр. D.8), то в качестве источника бумаги можно выбрать Лоток 2. Если выбран параметр Автовыбор, устройство автоматически выбирает материал для печати из лотков в следующем порядке: лоток ручной подачи, лоток 1 и дополнительный лоток 2.
5 Обложка	Этот параметр позволяет напечатать первую страницу документа на бумаге другого типа. В списке можно выбрать источник бумаги для печати первой страницы. Например, можно загрузить плотную бумагу для первой страницы в лоток ручной подачи и обычную бумагу в лоток 1. Затем следует выбрать значение Лоток 1 в поле со списком Источник и значение Ручная подача в поле со списком Обложка.

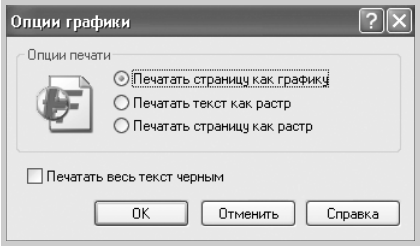
Вкладка «Опции изображения»

Для печати с требуемым качеством задайте значения следующих параметров. Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. стр. 4.2.

На вкладке **Опции изображения** можно установить следующие параметры.



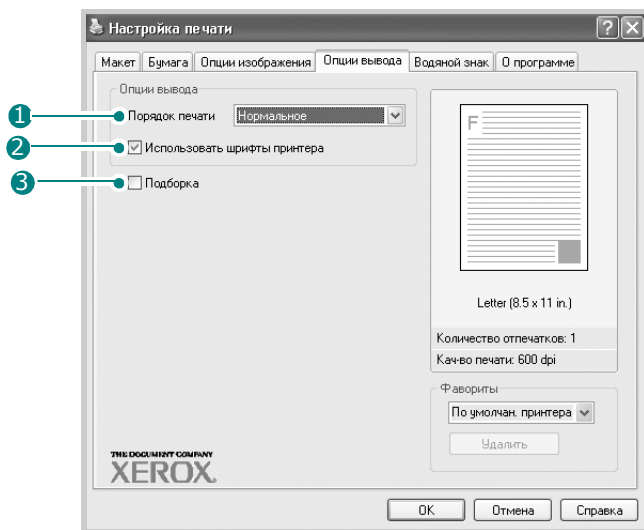
Параметр	Описание
1 Режим качества печати	При печати можно использовать одно из следующих разрешений: Качество изображения 1200 dpi, 600 dpi, 300 dpi. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время печати может возрасти.
2 Качество изображения	Некоторые напечатанные символы или изображения могут иметь неровные края. Параметры группы Качество изображения позволяют повысить качество печати текста и рисунков и сделать символы и линии более гладкими. • Использ. настройки принтера. При выборе этого параметра данное средство использует параметр качества печати, заданный на панели управления. • Нормальное. Печать изображения в нормальном режиме. • Улучшить текст. Качество печати текста повышается за счет сглаживания неровных краев символов. • Улучшить изображение. Повышенное качество печати фотографий.

Параметр	Описание
3 Режим экономии тонера	Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы без существенного понижения качества печати. • Использ. настройки принтера. При выборе этого параметра режим экономии тонера и соответствующее качество печати определяется настройкой, заданной в панели управления. • Включить. При печати каждой страницы используется меньше тонера. • Выключить. Этот параметр используют, если тонер при печати документа экономить не нужно.
4 Опции графики	Для выбора дополнительных настроек нажмите на кнопку Опции графики.  Параметры печати Этот параметр определяет, каким образом принтер будет обрабатывать текст документа. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. • Печатать страницу как графику. При выборе этого параметра драйвер будет загружать любые используемые в документе шрифты TrueType, если они не хранятся в памяти принтера. Если при печати документа шрифты отображаются некорректно, выберите параметр Печатать текст как растр и снова напечатайте задание. Параметр Печатать текст как растр часто оказывается полезным при печати шрифтов Adobe. • Печатать текст как растр. Драйвер загружает шрифт как точечные изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков).

Параметр	Описание
4 Опции графики (продолжение)	Печатать страницу как растр. Драйвер будет загружать все шрифты как графику. Этот параметр позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType. Печатать весь текст черным Если установлен флажок Печатать весь текст черным, весь текст в документе будет печататься сплошным черным цветом, независимо от его цвета на экране. Если этот флажок снят, цветной текст будет печататься в оттенках серого.

Вкладка «Опции вывода»

Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. стр. 4.2. В группе **Опции вывода** доступны следующие параметры.

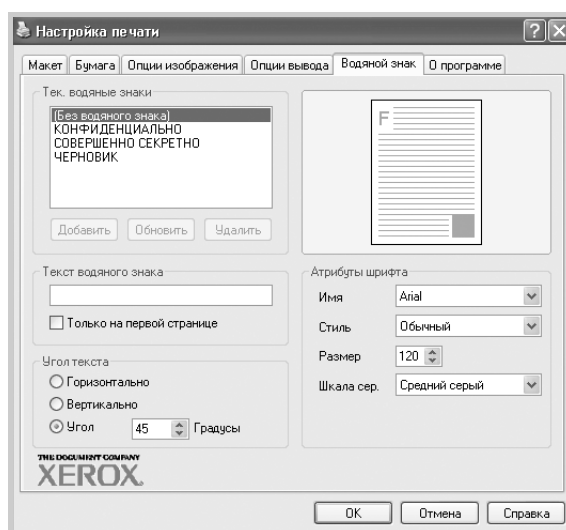


Параметр	Описание
1 Порядок печати	Порядок печати. Вы можете задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке. • Нормальное. Печатаются все страницы с первой до последней. • Обратный порядок всех страниц. Все страницы печатаются в обратном порядке с последней до первой. • Печать нечетных страниц. Печатаются только нечетные страницы документа. • Печать четных страниц. Печатаются только четные страницы документа.
2 Использовать шрифты принтера	Если установлен этот флажок, то при печати документа будут использоваться шрифты, которые постоянно хранятся в памяти принтера. Шрифты, которые используются в документе, загружаться не будут. Поскольку на загрузку шрифтов требуется время, выбор этого параметра позволит сократить время печати.

Параметр	Описание
3 Подборка	Когда установлен этот флажок, устройство автоматически сортирует копии документа. Например, при печати двух копий документа, состоящего из трех страниц, будут распечатаны сначала все три страницы документа, а затем документ напечатается еще раз. Если этот флажок не установлен, принтер напечатает сначала две копии первой страницы, затем две копии второй страницы и т.д. Сортировать страницы придется после печати.

Вкладка «Водяной знак»

Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. стр. 4.2. Параметры вкладки **Водяной знак** позволяют создавать фоновый рисунок или текст, который будет печататься на каждой странице документа. Дополнительную информацию о водяных знаках см. в разделе «Использование водяных знаков» на стр. 4.20.



Вкладка «О программе»

Вкладка **О программе** позволяет просмотреть информацию об авторских правах и номер версии драйвера. При наличии веб-обозревателя можно подключиться к Интернету, щелкнув в любом месте окна. Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. стр. 4.2.

Вкладка «Конфигурация принтера»

При доступе к свойствам принтера через папку **Принтеры** можно вывести на экран вкладку **Конфигурация принтера**. На вкладке **Конфигурация принтера** доступны следующие параметры.

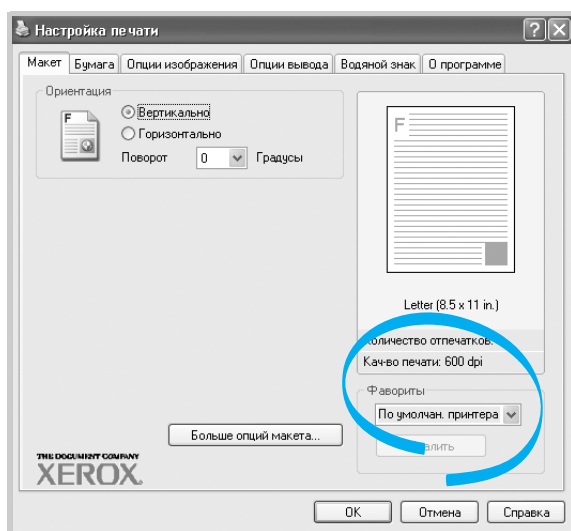
- **Дополнит. лоток.** Чтобы принтер распознавал и мог использовать дополнительный лоток 2, выберите **Лоток 2** в раскрывающемся списке **Дополнит. лоток**.
- **Поправка на высоту.** Установка данного флажка позволяет улучшить качество печати, если принтер работает на высоте более 1 500 м.

Использование набора параметров

Параметр **Фавориты**, доступный на всех вкладках, кроме вкладок **Водяной знак** и **О программе**, позволяет сохранить текущие параметры настройки для использования в будущем.

Чтобы сохранить набор параметров

- 1 Задайте нужные параметры на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора параметров в поле **Фавориты**.



- 3 Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Чтобы применить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Фавориты**.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

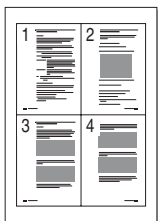
Для восстановления параметров драйвера принтера по умолчанию выберите в списке элемент **По умолчан. принтера**.

Работа со справкой

Окно справки принтера можно открыть, нажав кнопку **Справка** в окне свойств принтера. Экран справки позволяет получить подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

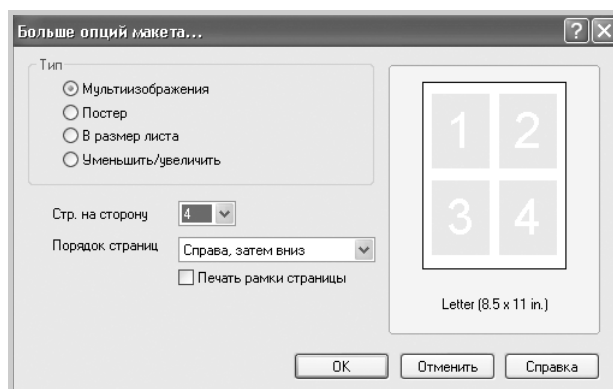
Можно также щелкнуть значок  в верхнем правом углу экрана, а затем выбрать любой параметр в окне.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги



На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 На вкладке **Макет** нажмите кнопку **Больше опций макета**.
- 3 Выберите параметр **Мультиизображения** в группе **Тип**.
- 4 Укажите число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Стр. на сторону**.



- 5 При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок страниц**.



Вправо,
затем вниз



Вниз,
затем вправо



Влево,
затем вниз



Вниз,
затем влево

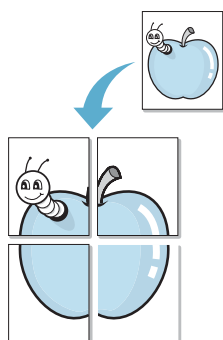
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печать рамки страницы**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры **Порядок страниц** и **Печать рамки страницы** становятся доступными только при числе страниц 2, 4, 6, 9 или 16.

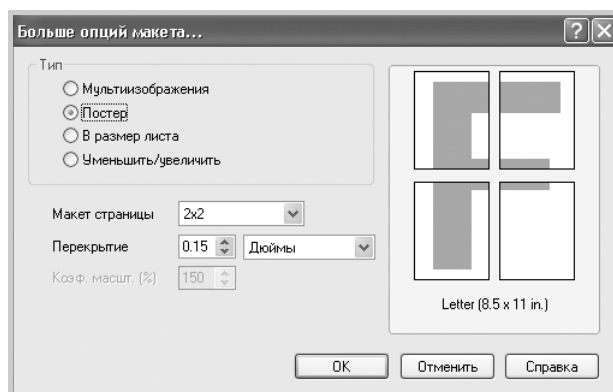
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 На вкладке **Бумага** укажите источник, тип и размер бумаги.
- 8 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.

Печать плакатов



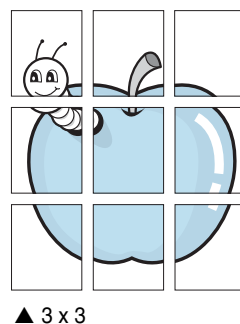
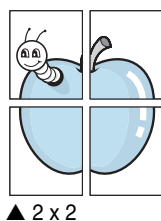
Эта функция позволяет распечатать одностраничный документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Такие листы можно затем склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 На вкладке **Макет** нажмите кнопку **Больше опций макета**.
- 3 Выберите параметр **Постер** в группе **Тип**.



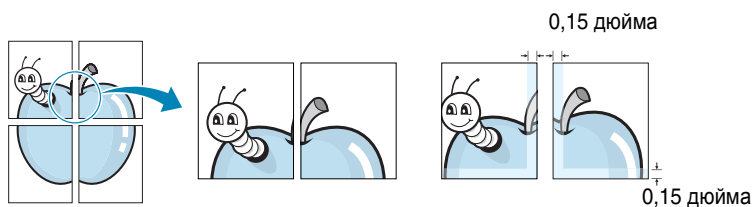
4 Укажите параметры плаката.

Доступны следующие макеты страниц: **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4** или **Пользовательский**. При выборе макета **2 x 2**, изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.



При выборе макета **Пользоват.** необходимо вручную указать масштаб в поле **Козф. масшт.**

Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.

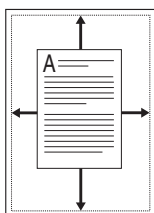


5 Нажмите кнопку **ОК**.

6 На вкладке **Бумага** укажите источник, тип и размер бумаги.

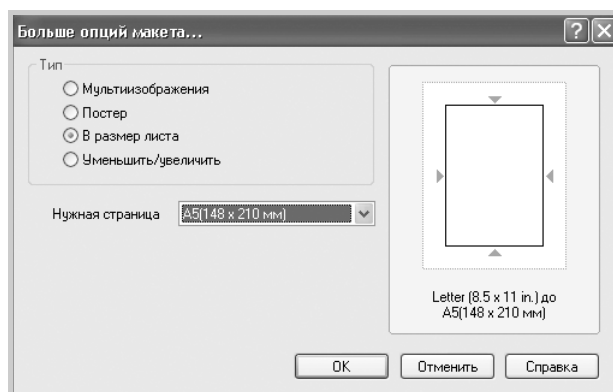
7 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа. Для того чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Масштабирование документа по размеру бумаги



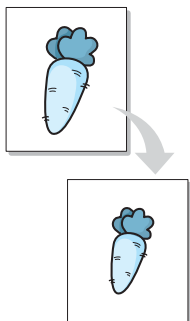
Данная функция позволяет печатать документ на бумаге нужного размера независимо от размеров документа в электронном виде. Это полезно в том случае, если требуется подробно рассмотреть документ небольшого размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 На вкладке **Макет** нажмите кнопку **Больше опций макета**.
- 3 Выберите параметр **В размер листа** в группе **Тип**.
- 4 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Нужная страница**.



- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник и тип бумаги.
- 7 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.

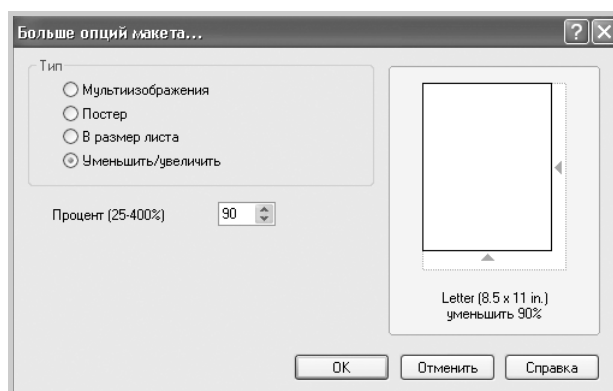
Печать документа с масштабированием



Размер документа на печатной странице можно изменить.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 На вкладке **Макет** нажмите кнопку **Больше опций макета**.
- 3 Выберите параметр **Уменьшить/увеличить** в группе **Тип**.
- 4 Укажите коэффициент масштабирования в поле **Процент**.

Можно также использовать кнопку ▲ или ▼.



- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 На вкладке **Бумага** укажите источник, тип и размер бумаги.
- 7 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.

Использование водяных знаков

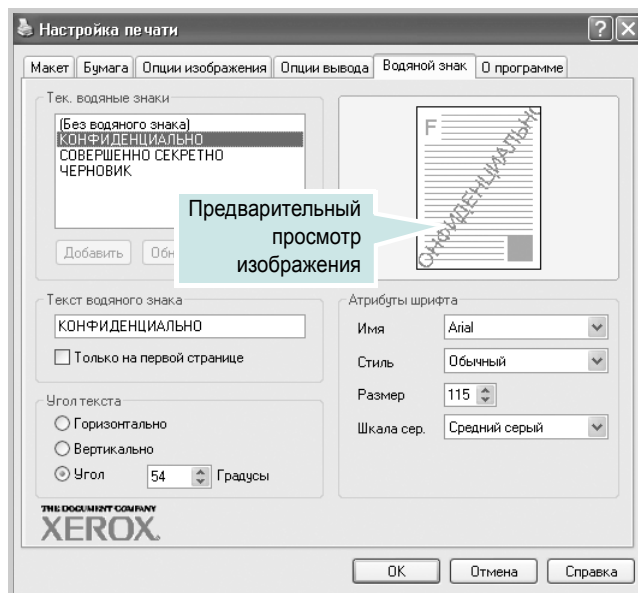


Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать слово «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

Имеется широкий набор водяных знаков. Пользователи могут их использовать, изменять или добавлять в их список новые.

Использование имеющихся водных знаков

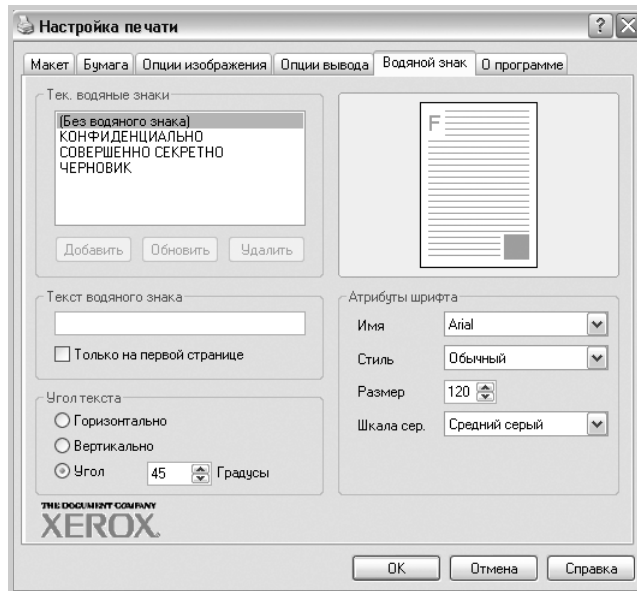
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 Откройте вкладку **Водяной знак** и выберите водяной знак в списке **Тек. водяные знаки**. Водяной знак появится в окне предварительного просмотра.



- 3 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 Откройте вкладку **Водяной знак**.
- 3 Выберите значение **[Без водяного знака]** в списке **Тек. водяные знаки**.



- 4 Введите текст в поле **Текст водяного знака**.

Новый текст появится в окне предварительного просмотра.

Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.

- 5 Задайте параметры водяного знака.

Можно выбрать шрифт и его начертание, размер и оттенок в группе **Атрибуты шрифта**, а также наклон в группе **Угол текста**.

- 6 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.

- 7 Закончив создание водяного знака, нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите значение **[Без водяного знака]** в списке **Тек. водяные знаки**.

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 Откройте вкладку **Водяной знак**.
- 3 Выберите нужный водяной знак в списке **Тек. водяные знаки**. Можно изменить текст или его параметры. См. раздел стр. 4.21.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 4.2.
- 2 Откройте вкладку **Водяной знак**.
- 3 Выберите удаляемый водяной знак в списке **Тек. водяные знаки** и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Совместная работа с устройством в сети

Для этого устройство необходимо подключить к сети.

Локальное общее устройство

Устройство можно подключить к главному компьютеру сети напрямую. После этого с данным устройством могут работать другие пользователи Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP через подключение к сетевому принтеру.

Печать по сети *(только для WorkCentre PE120i)*

Для работы с устройством, подключенным непосредственно к компьютеру или к локальной сети, необходимо установить программное обеспечение для принтера WorkCentre PE120i на каждом компьютере, с которого будет производиться печать.

Настройка локального общего устройства

В операционной системе Windows 98/Me

Настройка главного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите последовательно пункты **Настройка** и **Панель управления**, а затем дважды щелкните значок **Сеть**.
- 3 Установите флажок **Общий доступ к файлам и принтерам** и нажмите кнопку **ОК**. Закройте окно.
- 4 В меню **Пуск** последовательно выберите пункты **Настройка** и **Принтеры**, а затем дважды щелкните имя устройства.
- 5 В меню **Принтер** выберите пункт **Свойства**.
- 6 На вкладке **Доступ** установите флажок **Общий ресурс**. Введите текст в поле **Общее имя** нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите команду **Проводник**.
- 2 Откройте сетевую папку в левой колонке.
- 3 Щелкните правой кнопкой мыши общее имя и выберите в контекстном меню команду **Назначить порт**.
- 4 Выберите нужный порт, установите флажок **Восстанавливать при входе в систему** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 В меню **Пуск** выберите команду **Настройка**, затем – команду **Принтеры**.
- 6 Дважды щелкните значок устройства.
- 7 В меню **Принтер** выберите команду **Свойства**.
- 8 На вкладке **Сведения** выберите порт принтера и нажмите кнопку **ОК**.

В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP

Настройка главного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В операционной системе Windows NT 4.0/2000 в меню **Пуск** выберите команду **Настройка**, затем – команду **Принтеры**.

В операционной системе Windows XP в меню **Пуск** выберите команду **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните значок устройства.
- 4 В меню **Принтер** выберите команду **Общий доступ**.
- 5 В операционной системе Windows NT 4.0 установите переключатель **Общий доступ**.

В операционной системе Windows 2000 установите переключатель **Общий ресурс**.

В операционной системе XP установите флажок **Совместный доступ к принтеру**.
- 6 Введите текст в поле **Общее имя** нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите команду **Проводник**.
- 2 Откройте сетевую папку в левой колонке.
- 3 Щелкните общее имя.
- 4 В операционной системе Windows NT 4.0/2000 в меню **Пуск** выберите команду **Настройка**, а затем – команду **Принтеры**.

В операционной системе Windows XP в меню **Пуск** выберите команду **Принтеры и факсы**.
- 5 Дважды щелкните значок устройства.
- 6 В меню **Принтер** выберите команду **Свойства**.
- 7 На вкладке **Порты** нажмите кнопку **Добавить порт**.

- 8 Выберите значение **Local port** и нажмите кнопку **Новый порт**.
- 9 В поле **Введите имя порта** введите общее имя.
- 10 Нажмите кнопку **ОК**, затем – кнопку **Заккрыть**.
- 11 В операционной системе Windows NT 4.0 нажмите кнопку **ОК**.
В операционной системе Windows 2000/XP нажмите кнопку **Применить**, а затем – кнопку **ОК**.



5

КОПИРОВАНИЕ

В этой главе приводятся пошаговые инструкции по копированию документов.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Загрузка бумаги для копирования**
- **Выбор лотка для бумаги**
- **Подготовка документа**
- **Копирование с использованием стекла экспонирования**
- **Копирование с использованием автоподатчика**
- **Задание параметров копирования**
- **Особые режимы копирования**
- **Изменение параметров настройки по умолчанию**
- **Выбор времени ожидания**

Загрузка бумаги для копирования

Материал для печати, копирования и приема факсов загружается одинаково. Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток можно найти на стр. 2.7, информацию о загрузке бумаги в лоток для ручной подачи – на стр. 3.6.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для копирования можно использовать только материалы для печати формата Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 или A6.

Выбор лотка для бумаги

После загрузки материала для копирования необходимо указать лоток, который будет использоваться при копировании.

- 1 Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.

Первый доступный пункт меню, «Настр. бумаги», отображается в верхней строке дисплея и «Лоток копир.» – в нижней строке.

- 2 Нажмите кнопку **Ввод**.

- 3 Выберите нужный лоток кнопками прокрутки (◀ или ▶).

Можно выбрать параметры Лоток 1, Лоток 2, МЦ лоток, Лоток 1/2, или Автоматически. Если дополнительный лоток 2 не установлен, пункты меню «Лоток 2» и «Лоток 1/2» не отображаются.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Подготовка документа

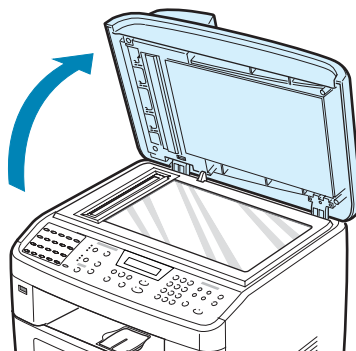
Для копирования, сканирования и отправки факса документы можно загружать в автоподатчик или на стекло экспонирования. При использовании автоподатчика можно загрузить до 50 документов (47–105 г/м²) для одного задания. На стекло экспонирования можно поместить только один лист.

При работе с автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации.

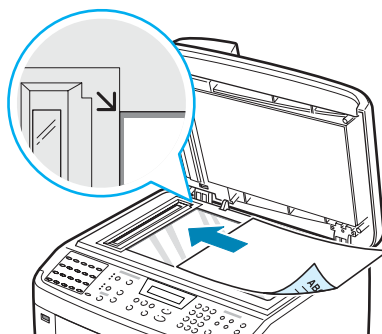
- Не загружайте документы размером менее 142 x 127 мм или более 216 x 356 мм.
- Не загружайте документы следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр и другую тонкую бумагу;
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - разорванную бумагу.
- Перед загрузкой бумаги в устройство удалите с нее скрепки и скобки.
- Перед загрузкой документа убедитесь, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, высохли.
- Не загружайте бумагу различного размера и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные материалы.

Копирование с использованием стекла экспонирования

- 1 Откройте крышку стекла экспонирования.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с направляющими метками в левом верхнем углу стекла.



ПРИМЕЧАНИЕ. Убедитесь, что в автоподатчике нет документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике, а не на стекле экспонирования.

- 3 Закройте крышку стекла экспонирования.



ПРИМЕЧАНИЯ

- При копировании с открытой крышкой снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
 - При копировании страницы книги или журнала приподнимите крышку, насколько позволит ограничитель, и опустите ее. Если книга или журнал толще 30 мм, выполняйте копирование с открытой крышкой.
-

- 4 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.

Для сброса параметров настройки нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

- 5 При необходимости можно использовать особые функции, такие как масштабирование по размеру страницы, клонирование, печать плакатов и двустороннее копирование.

- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт**.

Информация о ходе копирования выводится на дисплей.

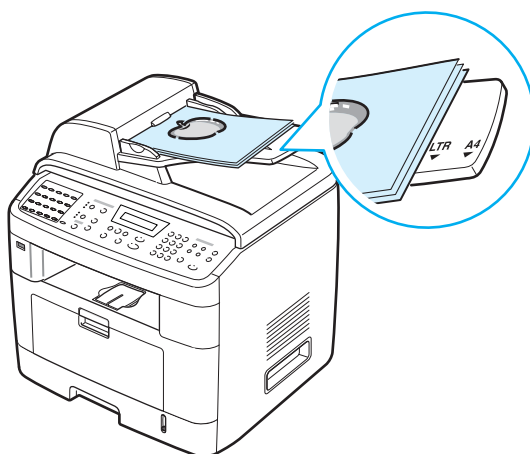


ПРИМЕЧАНИЯ

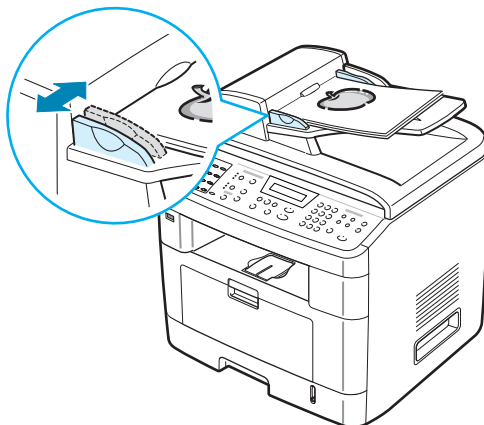
- Задание копирования можно отменить в процессе его выполнения. Для остановки копирования нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
- Пыль на стекле экспонирования приводит к появлению черных пятен на копиях. Стекло всегда должно быть чистым.
- Для наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат цветные или черно-белые изображения, используйте стекло экспонирования.

Копирование с использованием автоподатчика

- 1 Поместите документ **лицевой стороной вверх** в автоподатчик. Одновременно можно загрузить до 50 листов. Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на лотке документов.



- 2** Установите ограничители по размеру документа.



- 3** Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.

Для сброса параметров настройки нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

- 4** Можно использовать специальные функции, такие как разбор по копиям и печать 2 или 4 копий на одной стороне листа.
- 5** Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт**.

Информация о ходе копирования выводится на дисплей.



ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании пыли на стекло автоподатчика на копиях могут появиться черные полосы. Стекло всегда должно быть чистым.

Задание параметров копирования

С помощью кнопок на панели управления можно задать следующие основные параметры копирования: яркость, тип документа, размер копии и число копий. Задайте параметры текущего задания, после чего нажмите кнопку **Старт**, чтобы начать копирование.



ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** в процессе задания параметров копирования все текущие значения параметров копирования сбрасываются и заменяются значениями по умолчанию. Эти параметры могут также быть перезаписаны значениями по умолчанию после завершения выполняющегося копирования.

Яркость

Настройка яркости позволяет сделать копии документа, содержащего слишком тусклые или темные изображения, более удобными для чтения.

Чтобы настроить контрастность, нажмите кнопку **Светлее/Темнее**.

При каждом нажатии кнопки загорается индикатор, соответствующий выбранному режиму.

Имеются следующие режимы регулирования контрастности.

- **Светлое.** Копирование темных изображений.
- **Стандартный.** Копирование обычных документов, напечатанных на машинке или на принтере.
- **Темное.** Копирование светлых изображений и документов с карандашными пометками.

Исходный тип

Параметр «Исходный тип» позволяет указать тип исходного документа для текущего задания, чтобы улучшить качество копии.

Для выбора типа документа нажмите кнопку **Исходный тип**.

При каждом нажатии кнопки загорается индикатор, соответствующий выбранному режиму.

Существуют следующие режимы изображения.

- **Текст.** Документы, содержащие в основном текст.
- **Текст/Фото.** Документы, содержащие текст и графику.
- **Фото.** Копирование фотографий.



ПРИМЕЧАНИЕ. При копировании документа с цветным фоном (например, страницы журнала или каталога) фон может отображаться в копии. Для печати документа без фона установите для параметра **Светлее/Темнее** значение **Светлое**, а для параметра **Исходный тип** – значение **Текст**.

Масштабирование при копировании

Кнопка **Уменьшить/Увеличить** позволяет выбрать масштаб копирования документов в пределах от 25 % до 400 % при использовании стекла экспонирования и в пределах от 25 % до 100 % при загрузке через автоподатчик. Обратите внимание на то, что диапазон коэффициентов масштабирования зависит от способа загрузки документа.

Чтобы выбрать один из заранее установленных размеров копии, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.

В нижней строке дисплея отображается значение по умолчанию.

- 2 Выберите нужный размер кнопкой **Уменьшить/Увеличить** или кнопками прокрутки (◀ или ▶).

- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

Чтобы задать точный размер копии, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.

- 2 Нажимайте кнопку **Уменьшить/Увеличить** или кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока надпись «Особый:25-100%» или «Особый:25-400%» не появится в нижней строке дисплея. Нажмите кнопку **Ввод**.

- 3 Выберите нужный размер копии с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶).

Для быстрого перехода к нужному значению нажмите и удерживайте кнопку.

Можно также ввести значение с цифровой клавиатуры.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.



ПРИМЕЧАНИЕ. При печати уменьшенной копии документа в его нижней части могут появиться черные полосы.

Число копий

С помощью кнопки **Число копий** можно задать количество копий от 1 до 99.

- 1 Нажмите кнопку **Число копий**.
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите нужное число.

Для быстрого перехода к нужному значению нажмите и удерживайте кнопку.

Можно также ввести значение с цифровой клавиатуры.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

5

Особые режимы копирования

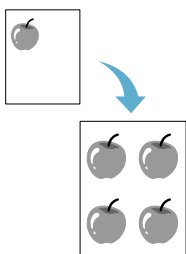
Кнопка **Другие возможности** на панели управления позволяет получить доступ к особым режимам копирования.

- **Вык:** Печать в обычном режиме.
- **Клон:** Печать нескольких копий документа на одной стороне листа. Число таких копий на листе определяется автоматически в зависимости от размера оригинала и бумаги. См. стр. 5.10.
- **Разбор копий.** Сортировка задания копирования. Например, при печати двух копий документа, состоящего из трех страниц, будут распечатаны сначала все три страницы документа, а затем документ напечатается еще раз. См. стр. 5.10.
- **Вписать.** Автоматическое увеличение или уменьшение размера страницы оригинала, позволяющее уместить ее на листе бумаги, загруженной в устройство. См. стр. 5.11.
- **2 стороны/стр.** Печать двустороннего исходного документа на одной стороне листа бумаги. См. стр. 5.11.
- **2/4 копии/стр.** Печать двух или четырех уменьшенных копий оригинала на одной странице. См. стр. 5.12.
- **Плакат.** Печать изображения на 9 листах бумаги (3 x 3). Напечатанные страницы можно склеить и получить документ плакатного размера. См. стр. 5.13.



ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые функции могут быть недоступны в зависимости от способа копирования: с помощью автоподатчика или на стекле экспонирования.

Клонирование



Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, функцию клонирования использовать нельзя.

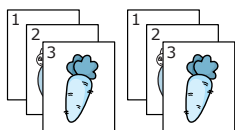
- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажмите кнопку **Другие возможности**.
- 3 Нажимайте кнопку **Другие возможности** или кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится надпись «Клон».
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.



ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме клонирования задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** невозможно.

- 6 Для начала копирования нажмите кнопку **Старт**.

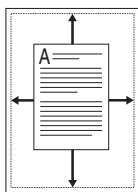
Разбор по копиям



Функцию разбора по копиям можно использовать только при работе с автоподатчиком.

- 1 Загрузите документ в автоподатчик.
- 2 Нажмите кнопку **Другие возможности**.
- 3 Нажимайте кнопку **Другие возможности** или кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится надпись «Разбор копий».
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.
- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт**.

Автоматическое масштабирование по размеру страницы



Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, функцию автоматического масштабирования использовать нельзя.

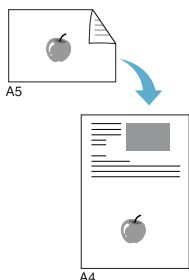
- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажмите кнопку **Другие возможности**.
- 3 Нажимайте кнопку **Другие возможности** или кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке не появится пункт «Вписать».
- 4 Нажмите **Ввод**, чтобы подтвердить выбор.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.



ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования с масштабированием по размеру страницы задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт**.

Копирование двустороннего документа на одну страницу



Можно копировать двусторонний документ на одну сторону страницы формата A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 или A6.

При использовании этой функции одна сторона документа печатается на верхней части листа бумаги, а вторая – на нижней части листа. При этом размер документа не уменьшается. Этот режим удобен для копирования документов небольшого размера, например, визитных карточек.

Если размер документа превышает размер области печати, часть документа не напечатается.

Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы загружены в автоподатчик, данную функцию использовать нельзя.

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажмите кнопку **Другие возможности**.

- 3 Нажимайте кнопку **Другие возможности** или кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке не появится пункт «2 стороны/стр».
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.
- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт**.

Начнется сканирование лицевой стороны документа.
- 7 Когда в нижней строке дисплея появится сообщение, откройте крышку стекла экспонирования и переверните документ. Закройте крышку.

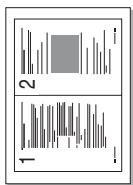


ПРИМЕЧАНИЕ. Если нажата кнопка **Стоп/Сброс**, а другие кнопки не нажимаются в течение 30 секунд, текущее задание копирования отменяется, а устройство возвращается в режим ожидания.

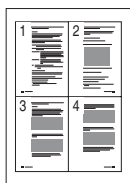
- 8 Нажмите кнопку **Старт** еще раз.

2 или 4 копии на странице

Данная функция доступна только при использовании автоподатчика.



▲ Копии двух документов на одной странице



▲ Копии четырех документов на одной странице

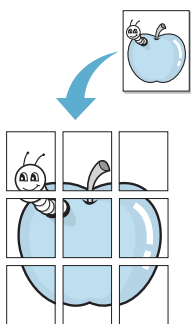
- 1 Загрузите документ в автоподатчик.
- 2 Нажмите кнопку **Другие возможности**.
- 3 Нажимайте кнопку **Другие возможности** или кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке не появится пункт «2копии/стр» или «4копии/стр».
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если включена функция печати двух или четырех копий на странице, установить размер копии при помощи кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт**.

Копирование плакатов



Данная функция доступна только при использовании стекла экспонирования. Если документы загружены в автоподатчик, функцию копирования плакатов использовать нельзя.

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажмите кнопку **Другие возможности**.
- 3 Нажимайте кнопку **Другие возможности** или кнопки прокрутки (◀ или ▶) до тех пор, пока в нижней строке не появится пункт «Плакат».
- 4 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа с помощью кнопок панели управления. См. «Задание параметров копирования» на стр. 5.7.



ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования плакатов задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Старт**.

Исходный документ разбивается на 9 частей. Части документа сканируются и распечатываются в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Изменение параметров настройки по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования (включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий) можно сохранить. Если эти параметры не изменены соответствующими кнопками на панели управления, они будут использоваться при копировании документа.

Чтобы создать настройки по умолчанию, выполните следующие действия.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».

Первый пункт меню, «Измен. умолч.», появится в нижней строке.

- 2 Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку **Ввод**. В нижней строке появится первый параметр настройки «Контрастность».

- 3 Для перехода между параметрами настройки используйте кнопки прокрутки (◀ или ▶).

- 4 Когда на дисплее появится нужный параметр, нажмите кнопку **Ввод** для доступа к нему.

- 5 Измените значение параметра с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶).

Можно также ввести значение с цифровой клавиатуры.

- 6 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

- 7 При необходимости повторите шаги 3–6.

- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** во время настройки параметров копирования все измененные параметры сбрасываются и принимают значения по умолчанию.

Выбор времени ожидания

Можно задать время ожидания между изменением параметров и началом копирования, по истечении которого для параметров будут автоматически восстановлены значения по умолчанию.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».
- 2 Нажмите кнопки прокрутки (◀ или ▶) для отображения пункта «Время ожид.» в нижней строке.
- 3 Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите нужное значение.

Можно выбрать одно из следующих значений: 15, 30, 60 и 180 секунд. При выборе значения «Вык» параметры копирования по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия кнопки **Старт** для начала копирования или кнопки **Стоп/Сброс** для отмены копирования.

- 5 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Для записей



6

СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправить в виде факса или по электронной почте, разместить их на веб-сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать при помощи драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Основные операции сканирования**
- **Сканирование в приложение с помощью панели управления**
- **Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)**
- **Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB**

Основные операции сканирования

Для устройства Xerox WC PE120 Series существуют три способа сканирования.

- Сканирование с помощью панели управления устройства в приложение. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления. Укажите для устройства программное обеспечение, поддерживающее интерфейс TWAIN, такое как Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop, выбрав его из списка доступных приложений с помощью кнопки **Сканировать в...** Прежде чем назначать программное обеспечение, необходимо настроить список сканирования с помощью утилиты ControlCentre. Дополнительные сведения см. на стр. 2.37.
- Сканирование с помощью драйвера WIA. Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. См. стр. 6.4.
- Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB. Можно сканировать и сохранять документы на флэш-накопитель, вставив его в порт USB на передней панели устройства и нажав кнопку **Сканировать в...** Дополнительные сведения см. на стр. 6.5.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Для сканирования необходимо установить драйвер многофункционального устройства.
 - Сканирование осуществляется через порт LPT или USB, назначенный порту принтера.
-

Сканирование в приложение с помощью панели управления

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.
- 3 Нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления.

Первый доступный пункт меню, «Память USB», появится в нижней строке дисплея.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, затем кнопки прокрутки (◀ или ▶), чтобы выбрать приложение, в которое следует отправить отсканированное изображение.
- 5 Нажмите кнопку **Старт**. Будет открыто окно выбранного приложения. Настройте параметры сканирования и начните сканирование. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя выбранного приложения.

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA – это стандартный компонент Microsoft® Windows® XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.



ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP и только через порт USB.

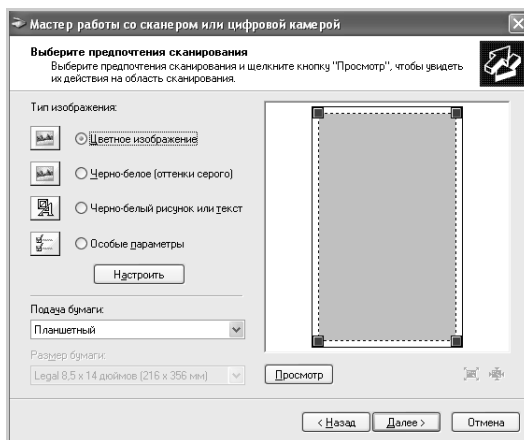
- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.
- 2** В меню **Пуск** последовательно выберите команды **Настройка** и **Панель управления**, а затем пункт **Сканеры и камеры**.
- 3** Дважды щелкните на значке устройства. Будет запущен мастер сканеров и камер.

- 4 Настройте параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.



- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7 Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы отменить задание сканирования, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** на панели управления.

Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB

Можно сканировать и сохранять документы на флэш-накопителе с интерфейсом USB с помощью кнопки **Сканировать в...** на панели управления. Дополнительные сведения о сканировании см. в разделе «Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB» на стр. 10.3.

Для записей



7

РАБОТА С ФАКСОМ

В данной главе содержатся сведения по использованию устройства в качестве факсимильного аппарата. Данная глава содержит следующие разделы.

- **Настройка факса**
- **Отправка факса**
- **Прием факсов**
- **Автоматический набор номера**
- **Другие возможности факса**
- **Дополнительные возможности**

Настройка факса

Настройка параметров факса

- 1** Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. факса».

Первый доступный пункт меню, «Режим приема», появится в нижней строке дисплея.
- 2** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный пункт меню в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3** С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) найдите требуемое значение параметра или введите нужное значение с помощью цифровой клавиатуры.
- 4** Для выбора нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится следующий параметр настройки факса.
- 5** При необходимости повторите шаги 2–4.
- 6** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Доступные параметры факса

Параметр	Описание
Режим приема	Выбор режима приема факса по умолчанию. - В режиме Телефон можно принять факс, подняв трубку на дополнительном телефоне и набрав код удаленного приема, (см. стр. 7.4). Можно также нажать кнопку Ручной набор (вы услышите звуковой сигнал отправляющего факса), а затем нажать кнопку Старт на панели управления устройства. - В режиме Факс устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса. - В режиме Ав/факс входящий звонок принимает автоответчик и звонящий может оставить сообщение. Если устройством будет обнаружен сигнал отправки факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим «Факс». - В режиме DRPD можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания «Условного звонка» (DRPD). Эта функция доступна только после настройки режима DRPD. Дополнительные сведения см. на стр. 7.17.
Звонк. до отв.	Можно указать количество звонков (от 1 до 7), после которого устройство отвечает на вызов.
Контрастность	Можно указать режим контрастности по умолчанию, чтобы отправляемые факсы были более светлыми или темными. Светлое для темных изображений. Стандартный для обычных документов, напечатанных на машинке или на принтере. Темное для светлых изображений и документов с карандашными пометками.
Интервал дозв.	Устройство может автоматически перезванивать на номер удаленного факса, если линия занята. Можно указать промежутки между звонками от 1 до 15 минут.
Дозвоны	Можно также указать количество попыток дозвона (от 0 до 13). Если указать 0, устройство не будет перезванивать.

Параметр	Описание
Подтв. сообщ.	Можно напечатать отчет о том, была ли передача успешной, сколько страниц документа было отправлено и т.д. Возможные значения этого параметра: Вкл , Вык и Ошибка . Если установлено последнее значение, то отчет будет напечатан, только если при передаче возникла ошибка.
Автоотчет	Подробный отчет о последних 50 операциях факса, включая дату и время каждой из них. Параметр принимает значение Вкл или Вык .
Автоуменьшение	При получении документа, размер которого больше размера бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером загруженной бумаги. Выберите параметр Вкл, если требуется уменьшать размер страницы входящего документа. Если для этого параметра задано значение Вык, устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Документ будет разбит на несколько страниц и напечатан с сохранением его исходного размера.
Обрезать изоб.	При получении документа, размер которого превышает размер бумаги в лотке, устройство может обрезать документ по размеру страницы. Если текст документа заходит за поля, документ будет напечатан в исходном размере, но на нескольких листах. Если текст документа выходит за поля и включена функция «Автоуменьшение», устройство уменьшает размер документа так, чтобы он поместился на листе бумаги указанного размера, но не обрезает документ. Если функция «Автоуменьшение» отключена или не работает, текст, выходящий за поля, напечатан не будет. Размер полей может быть от 0 до 30 мм.
Код нач перед.	Эта функция позволяет принять входящий факс с дополнительного телефона, подключенного к разъему EXT на задней панели устройства. Если, подняв трубку на дополнительном телефоне, вы услышите сигналы факса, наберите данный код. По умолчанию установлен код приема *9*. Можно выбрать любую цифру от 0 до 9. Дополнительные сведения об изменении кода см. на стр. 7.16.

Параметр	Описание
Режим DRPD	Можно принимать звонки с помощью функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD), позволяющей работать с несколькими телефонными номерами на одной телефонной линии. С помощью этого меню можно настроить устройство на распознавание условных сигналов вызова. Дополнительные сведения об этой функции см. настр. 7.17.
Режим набора	Можно выбрать режим набора для линии, к которой подключено устройство. Дополнительные сведения об этой функции см. на стр. 2.24.

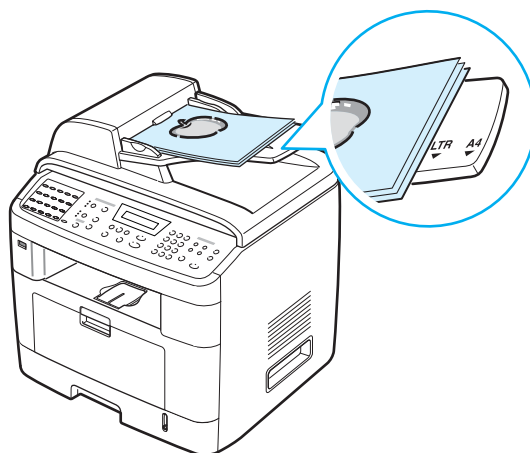
Отправка факса

Загрузка документа

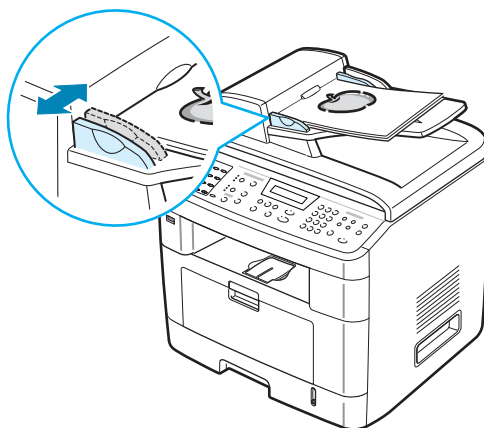
Отправляемый по факсу документ можно загрузить в автоподатчик или поместить на стекло экспонирования. В автоподатчик можно одновременно загрузить до 50 листов бумаги плотностью 75 г/м². На стекло экспонирования можно поместить только один лист. Дополнительные сведения о подготовке документов см. на стр. 5.3.

Отправка документа с помощью автоподатчика

- 1 Загрузите документы в автоподатчик **лицевой стороной вверх**. Одновременно можно загрузить до 50 листов. Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на лотке документов.



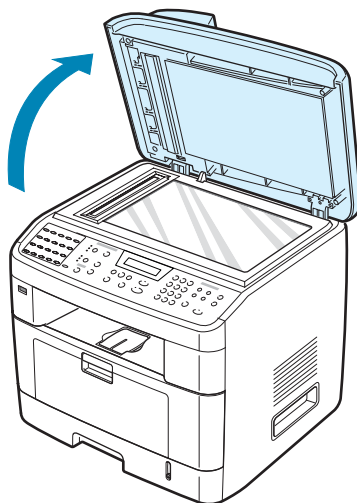
- 2 Отрегулируйте направляющие в автоподатчике по размеру документа.



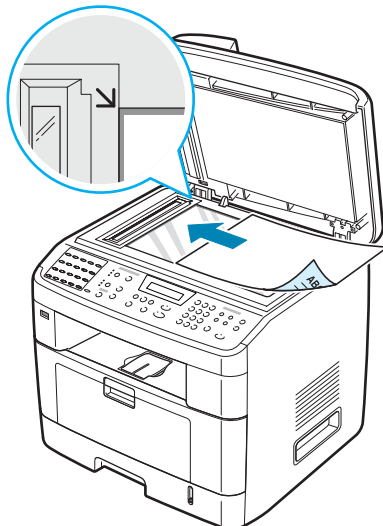
ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании пыли на стекло автоподатчика на копиях могут появиться черные полосы. Не допускайте загрязнения стекла.

Отправка документа с помощью стекла экспонирования

- 1 Откройте крышку стекла экспонирования.



- 2** Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с направляющими метками в левом верхнем углу стекла.



ПРИМЕЧАНИЕ. В автоподатчике не должно быть никаких других документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике, а не на стекле экспонирования.

- 3** Закройте крышку стекла экспонирования.



ПРИМЕЧАНИЯ

- При копировании страницы книги или журнала приподнимите крышку, насколько позволит ограничитель, и опустите ее. Если книга или журнал толще 30 мм, выполняйте копирование с открытой крышкой.
- Для наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат цветные или черно-белые изображения, используйте стекло экспонирования.

Выбор лотка для бумаги

После загрузки материала для отправки факса необходимо выбрать лоток, который будет использоваться при отправке факса.

- 1 Нажмите кнопку **Меню** на панели управления.

Первый доступный пункт меню, «Настр. бумаги», появится в нижней строке дисплея.

- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Лоток факса».

- 3 Нажмите кнопку **Ввод**.

- 4 Выберите нужный лоток кнопками прокрутки (◀ или ▶).

Можно выбрать Лоток 1, Лоток 2, Лоток 1/2 или Автоматически. Если дополнительный лоток 2 не установлен, пункты меню «Лоток 2» и «Лоток 1/2» не отображаются.

- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

7

Настройка разрешения документа

Заданные по умолчанию параметры предназначены для работы с обычными текстовыми документами.

При отправке документов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение и повысить качество факса.

- 1 Нажмите кнопку **Разрешение** на панели управления.

- 2 Нажатием кнопки **Разрешение** или кнопок прокрутки (◀ или ▶), можно выбрать один из параметров: Стандартное, Четкое, Суперчеткое, Факс фотокач. или Цветной факс.

- 3** Когда на дисплее появится название нужного режима, нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить свой выбор.

Типы документов, для которых используются различные параметры разрешения, описаны в следующей таблице.

Режим	Назначение
Стандартное	Документы с обычным размером символов.
Четкое	Документы, содержащие мелкие символы, тонкие линии или документы, напечатанные на матричном принтере.
Суперчеткое	Документы, содержащие очень мелкие детали. Режим Суперчеткое допустим, только если принимающее устройство также поддерживает суперчеткое разрешение. См. примечания ниже.
Факс фотокач.	Документы, содержащие оттенки серого или фотографии.
Цветной факс	Цветные документы. Отправка цветного факса допустима, только если принимающее устройство поддерживает прием цветных факсов и факс отправляется вручную. В этом режиме передача из памяти недоступна.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Для передачи из памяти режим Суперчеткое недоступен. Разрешение автоматически изменяется на «Четкое».
- Если установлен режим разрешения «Суперчеткое», а принимающий факс не поддерживает это разрешение, документ передается с самым высоким разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.

Автоматическая отправка факса

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.

- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).

Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.

- 3 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Дополнительные сведения о сохранении номеров см. «Автоматический набор номера» на стр. 7.19.

- 4 Нажмите кнопку **Старт**.

- 5 Если документ помещен на стекло экспонирования, после сканирования страницы в верхней строке дисплея появляется запрос «Другая страница?». Если требуется отсканировать другую страницу, уберите предыдущую со стекла экспонирования, загрузите туда новую страницу и выберите «1.Да». При необходимости повторите.

После того как все страницы будут отсканированы, выберите «2.Нет» в ответ на запрос «Другая страница?» на дисплее.

- 6 После набора номера начнется пересылка факса, когда принимающее устройство будет готово.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент при пересылке факса.

Отправка факса вручную

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.
- 2** Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).

Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.
- 3** Нажмите кнопку **Ручной набор**. Дождитесь сигнала.
- 4** Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой.
Дополнительные сведения о сохранении номеров см. на стр. 7.19.
- 5** Услышав высокочастотный звуковой сигнал от принимающего факса, нажмите кнопку **Старт**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если нужно прекратить выполнение задания, в любой момент при пересылке факса нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Повторный вызов последнего набранного номера

Для повторного вызова последнего набранного номера выполните следующие действия.

Нажмите кнопку **Дозвон/Пауза**.

Если документ загружен в автоподатчик (подробнее см. на стр. 7.6), устройство автоматически начнет пересылку.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1.Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2.Нет».

Подтверждение передачи

Когда последняя страница документа будет передана, устройство подаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

Если при передаче сообщения возникнут какие-либо неполадки, на дисплее появится сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значений см. на стр. 9.13.

Если получено сообщение об ошибке, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**, чтобы очистить дисплей, и попытайтесь отправить документ еще раз.

Можно настроить устройство таким образом, чтобы после отправки каждого факса печатался отчет об отправке. Дополнительные сведения см. в описании параметра «Подтверждение сообщений» на стр. 7.4.

Автоматический повторный вызов

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, по умолчанию будет выполняться автоматический набор номера каждые три минуты до семи раз.

Когда на дисплее появится сообщение «Повт. дозвон?», нажмите кнопку **Ввод**, чтобы набрать номер повторно без ожидания. Чтобы отменить автоматический повторный дозвон, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Сведения об изменении количества попыток дозвона и интервала времени между ними см. стр. 7.3.

Прием факсов

Режимы приема факсов

- В режиме **Факс** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.
- В режиме **Телефон** можно принять факс, нажав кнопку **Ручной набор** (вы услышите звуковой сигнал отправляющего факса), а затем нажать кнопку **Старт** на панели управления устройства. Можно также поднять трубку на дополнительном телефоне и набрать код удаленного приема (см. стр. 7.4).
- В режиме **Ав/факс** входящий звонок принимает автоответчик и звонящий может оставить сообщение. Если устройством будет обнаружен сигнал отправки факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим «Факс».
- В режиме **DRPD** можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания «Условного звонка» (DRPD). Функция «условного звонка» – это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Дополнительные сведения см. на стр. 7.17.

Когда память устройства будет заполнена, оно автоматически переключится из режима приема в режим Телефон.

Дополнительные сведения об изменении режима приема см. на стр. 7.3.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Для использования режима «Ав/факс» подключите автоответчик к разъему EXT на задней панели устройства.
 - Если полученные документы требуется сохранить в тайне, можно использовать режим безопасного приема. В этом режиме все принятые факсы сохраняются в памяти. Дополнительные сведения см. на стр. 7.35.
-

Загрузка бумаги для приема факсов

Для печати, копирования и приема факсов материал загружается одинаково. Однако необходимо помнить, что факсы печатаются только на бумаге форматов Letter, Legal или A4. Дополнительные сведения о загрузке бумаги и задании размера бумаги в лотке см. на стр. 2.7 и стр. 2.21.

Автоматический прием в режиме «Факс»

По умолчанию устройство находится в режиме Факс.

При поступлении входящего факса устройство отвечает на вызов после указанного количества звонков и автоматически принимает факс.

Сведения об изменении количества звонков см. на стр. 7.3.

Сведения об изменении громкости звонка см. в разделе см. «Настройка звука» на стр. 2.22.

Прием факса вручную в режиме «Телефон»

Можно принять факс, подняв трубку на дополнительном телефоне и набрав код удаленного приема (см. стр. 7.4), или нажав на кнопку **Ручной набор** (вы услышите голосовой или звуковой сигнал отправляющего факса) и затем нажав на кнопку **Старт** на панели управления устройства.

Устройство начнет принимать факс и перейдет в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Автоматический прием в режиме «Ав/факс»

Для использования этого режима подключите автоответчик к разъему ЕХТ на задней панели устройства. См. стр. 2.11.

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство обнаружит сигнал факса на телефонной линии, автоматически начнется прием факса.



ПРИМЕЧАНИЯ

- Если устройство находится в режиме «Ав/факс», но автоответчик выключен или не подключен к устройству, после указанного количества звонков автоматически произойдет переход в режим «Факс».
 - Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
 - Если устройство находится в режиме «Телефон» (прием вручную), автоответчик следует выключить. В противном случае сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.
-

Прием вручную с дополнительного телефона

Для использования этой функции подключите дополнительный телефон к разъему ЕХТ на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону вы слышите сигналы факса, наберите на дополнительном телефоне код * 9 *. Устройство примет входящий документ.

Медленно нажимайте кнопки в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите * 9 * еще раз.

* 9 * — это комбинация, используемая по умолчанию. Звездочки обязательно должны присутствовать, однако цифру между ними можно изменить. Дополнительные сведения об изменении этого кода см. на стр. 7.4.

Прием факсов в режиме DRPD

Функция «условного звонка» – это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Номер, по которому вам звонят, определяется с помощью условного сигнала, состоящего из различных комбинаций долгих и коротких звонков. Эта функция часто используется в службах, работающих с различными клиентами, так как им необходимо знать, кто звонит, чтобы соответствующим образом ответить на звонок.

Используя эту функцию, устройство может «запомнить» созданный условный сигнал, чтобы он воспринимался как звонок факса. Этот условный сигнал будет восприниматься как звонок факса, в то время как звонки с другими сигналами будут передаваться на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к устройству. Параметры этой функции можно изменить в любое время.

Перед использованием функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD) телефонная компания должна включить на данной телефонной линии услугу «Условный звонок». Для настройки функции автоматического распознавания условного звонка понадобится вторая телефонная линия или оператор, набирающий ваш номер с другого аппарата.

Настройка режима DRPD.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. факса».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Режим DRPD» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.

- 3 Когда в нижней строке дисплея появится надпись «Задать», нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее появится сообщение «Ожид. звонка».

- 4 Позвоните на номер вашего факса с другого телефона. Звонить именно с факсимильного аппарата не обязательно.

- 5** Когда устройство начнет звонить, не отвечайте на вызов. Необходимо несколько звонков, чтобы устройство «запомнило» сигнал.

Когда устройство запомнит сигнал, на дисплее появится сообщение «Закончить DRPD [Настройка]».

При сбое в настройке DRPD на дисплее появится сообщение «Ошибка звонка DRPD». Когда на дисплее появится сообщение «Режим DRPD», нажмите кнопку **Ввод** и повторите действия, начиная с пункта 3.

- 6** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

После настройки функции DRPD параметр DRPD станет доступен в меню Режим приема. Для приема факсов в режиме DRPD необходимо выбрать в меню параметр **DRPD**; см. стр. 7.5.



ПРИМЕЧАНИЯ

- При изменении номера факса или подключении устройства к другой телефонной линии функцию DRPD необходимо настроить повторно.
 - После настройки функции DRPD позвоните на номер устройства еще раз, чтобы удостовериться, что оно воспринимает звонок как факсовый. Затем позвоните на другой номер, назначенный той же телефонной линии, чтобы убедиться, что звонок передается на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к разъему EXT.
-

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, можно принимать факсы во время копирования или печати. Факс, полученный при копировании или печати, сохраняется в памяти. Сразу после завершения печати или копирования факс будет напечатан автоматически.

Автоматический набор номера

Набор номеров одной кнопкой

На панели управления имеется 20 кнопок, позволяющих сохранять часто используемые номера факсов и выполнять набор номера нажатием одной кнопки.

С помощью кнопки **21 - 40** можно сохранить до 40 номеров факсов для кнопок быстрого набора.

Сохранение номера для набора нажатием одной кнопки

- 1 Нажмите и удерживайте одну из кнопок в течение 2 секунд.

Если требуется использовать кнопки с номерами от 21 до 40, нажмите кнопку **21 - 40** и удерживайте требуемую кнопку с цифрой в течение 2 секунд.

На дисплее появится запрос номера факса. «О» указывает, что назначена кнопка быстрого набора.

Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Чтобы перейти к другой кнопке, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

- 2 Введите требуемый номер с помощью цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввод**.

Чтобы вставить паузу в номер факса, нажмите кнопку **Дозвон/Пауза**. На дисплее появится символ «—».

Если при вводе номера была допущена ошибка, нажмите кнопку **◀** и введите правильный номер.

- 3 Чтобы назначить номеру имя, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. на стр. 2.18.

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

- 4 Когда на дисплее появится требуемое имя или если имя не нужно, нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Для сохранения дополнительных номеров нажмите требуемую кнопку и повторите шаги 2–4.

ИЛИ

Для перехода в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с помощью набора нажатием одной кнопки

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.

- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).

Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.

- 3 Нажмите кнопку, соответствующую требуемому номеру.

Документ будет сохранен в памяти.

- 4 Будет выполнен набор номера, сохраненного в ячейке, соответствующей нажатой кнопке, и документ будет отправлен сразу после ответа принимающего устройства.

Быстрый набор

Устройство позволяет сохранять до 200 номеров быстрого набора в ячейках от 0 до 199.

Сохранение номера быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохранение». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, когда на дисплее появится пункт «Быстрые номера».

На дисплее появится запрос номера ячейки, при этом будет отображен первый доступный номер.

- 4 Введите номер быстрого набора (число от 0 до 199) с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.

Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Чтобы перейти к другой кнопке, нажмите кнопку **Выход**.

- 5 Введите требуемый номер с помощью цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввод**.

Чтобы вставить паузу в номер факса, нажмите кнопку **Дозвон/Пауза**. На дисплее появится символ «—».

- 6 Чтобы назначить номеру имя, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. на стр. 2.18.

ИЛИ

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

- 7 Когда на дисплее появится требуемое имя или если имя не нужно, нажмите кнопку **Ввод**.

- 8 Чтобы назначить другие номера факсов, повторите шаги 4–7.

ИЛИ

Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с использованием быстрого набора

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.

- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).

Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.

- 3 Введите номер быстрого набора.

- Если номер ячейки однозначный, нажмите и удерживайте кнопку с требуемой цифрой.
- Если номер ячейки двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней цифры.

- 4 Имя вызванной ячейки ненадолго появится на дисплее.

- 5 Документ будет сохранен в памяти.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку следующей страницы. Выберите «1.Да», чтобы добавить еще одну страницу, или «2.Нет», чтобы начать передачу.

- 6 Будет выполнен автоматический набор номера, сохраненного в вызванной ячейке. После ответа принимающего факса начнется отправка документа.

Групповой набор

Если часто выполняется отправка документа нескольким адресатам, можно создать группу вызовов и сохранить ее в ячейке группового вызова. Это позволяет использовать один номер для отправки документов всем адресатам в группе.

Задание номера группового набора

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохранение». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Групп. наборы» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится пункт «Создать».

На дисплее появится запрос номера ячейки, при этом будет отображен первый доступный номер.
- 5 Введите номер группового набора (число от 0 до 199) с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Нажмите кнопку или введите номер быстрого набора, которые требуется включить в группу, а затем нажмите кнопку **Ввод**.

Кнопку или номер быстрого набора можно также выбрать, нажав кнопки прокрутки (◀ или ▶), а затем кнопку **Ввод**.
- 7 При запросе на подтверждение добавления номера в группу нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 Для добавления в группу других номеров быстрого набора повторите шаги 6 и 7.
- 9 Когда все требуемые номера введены, нажмите кнопку **Выход**. На дисплее появится запрос имени группы.

- 10** Чтобы назначить имя группы, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. на стр. 2.18.

ИЛИ

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

- 11** Когда на дисплее появится требуемое имя или если имя не нужно, нажмите кнопку **Ввод**.

- 12** Если требуется назначить другую группу, нажмите кнопку **Ввод** и повторите описанные выше шаги, начиная с шага 5.

ИЛИ

Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Нельзя включить один номер группового набора в другой.

Изменение номеров группового набора

Можно удалить выбранный номер из группы и добавить в выбранную группу новый номер.

- 1** Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2** Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохр.&правка». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3** С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Групп. наборы» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4** С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Правка» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5** Введите номер группового набора, который требуется изменить, или выберите его кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6** Нажмите кнопку или введите номер быстрого набора, которые требуется добавить или удалить.

Номер, который требуется удалить, можно также выбрать с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶).

- 7 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 При вводе определенного номера из группы на дисплее появится надпись «Удалить?».
- При вводе нового номера на дисплее появится надпись «Добавить?».
- 9 Для добавления или удаления номера нажмите кнопку **Ввод**.
- 10 Для изменения имени группы нажмите кнопку **Выход**.
- 11 Введите новое имя группы и нажмите кнопку **Ввод**.
- 12 Если требуется изменить другую группу, нажмите кнопку **Ввод** и повторите описанные выше шаги, начиная с шага 5.
- ИЛИ
- Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с использованием группового набора (многоадресная передача)

Групповой набор можно использовать для многоадресной или отложенной передачи.

Выполните соответствующие действия (для многоадресной передачи см. стр. 7.28, для отложенной передачи см. стр. 7.29, для отправки приоритетного факса см. стр. 7.31). Когда на дисплее появится запрос номера принимающего факса:

- если номер группы однозначный, нажмите и удерживайте кнопку с соответствующим номером;
- если номер группы двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней цифры.

Для одной операции можно использовать только один номер группы. После этого выполните необходимые действия для завершения отправки факса.

Документ, загруженный в автоподатчик или помещенный на стекло экспонирования, будет автоматически отсканирован в память. Затем будет выполнен набор всех номеров, входящих в группу.

Поиск номера в памяти

Существует два способа поиска номера в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для данного номера.

Последовательный поиск в памяти

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**, когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор».
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите на дисплее требуемый номер и имя. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Каждому имени на дисплее предшествует одна из трех букв: «О» – для номеров, набираемых одной кнопкой, «Б» – для номеров быстрого набора, «Г» – для номеров группового набора. Таким образом можно узнать, как номер занесен в память.

- 4 Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите кнопку **Старт** или **Ввод**, чтобы набрать номер.

Поиск по первой букве

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**, когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор».
- 3 Введите букву, с которой начинается необходимое имя, нажав соответствующую кнопку. На дисплее появится имя, начинающееся с введенной буквы.

Например, если требуется найти имя «Mobile», нажмите кнопку **6**, соответствующую буквам «MNO».

- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) можно выбрать соседние имена.
- 5 Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите кнопку **Старт** или **Ввод**, чтобы набрать номер.

Печать содержимого телефонной книги

Для проверки параметров автоматического набора можно распечатать содержимое телефонной книги.

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея надпись «Печать» и нажмите на кнопку **Ввод**.

Будет напечатан список номеров, набираемых одной кнопкой, номеров быстрого набора и номеров группового набора.

Другие возможности факса

Многоадресная отправка факсов

Кнопка **Передача** на панели управления позволяет использовать функцию многоадресной рассылки – отправки документа большому числу адресатов. Документы автоматически сохраняются в памяти, а затем отправляются адресатам. После пересылки выполняется автоматическое удаление документов из памяти.

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.
- 2** Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).
Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.
- 3** Нажмите кнопку **Передача** на панели управления.
- 4** Введите номер первого принимающего факса с цифровой клавиатуры.
Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Дополнительные сведения см. «Автоматический набор номера» на стр. 7.19.
- 5** Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить введенный номер.
На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.



ПРИМЕЧАНИЕ. Запрос Другой номер не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или если передача факса была отложена. Необходимо дождаться завершения выполнения текущего задания.

- 6** Чтобы ввести другие номера факсов, нажатием кнопки **1** выберите параметр «Да» и повторите шаги 4 и 5. Можно добавить до 10 получателей.
Обратите внимание, что для многоадресной рассылки нельзя использовать несколько номеров группового набора.

- 7 По завершении ввода номеров факсов нажмите кнопку **2**, чтобы ответить «Нет» на запрос «Другой номер».

Документ перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1.Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2.Нет».

- 8 Отправка документа адресатам выполняется в том порядке, в котором были добавлены их номера.

Отложенная передача факса

Можно отправить факс автоматически с задержкой на определенное время.

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.
- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).

Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса». Первый доступный пункт меню, «Отл. факс», появится в нижней строке дисплея.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Дополнительные сведения см. «Автоматический набор номера» на стр. 7.19.

- 6 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить набор номера. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.



ПРИМЕЧАНИЕ. Запрос Другой номер не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или если передача факса была отложена. Необходимо дождаться завершения выполнения текущего задания.

- 7 Чтобы ввести другие номера факсов, нажатием кнопки **1** выберите параметр «Да» и повторите шаги 5 и 6. Можно добавить до 10 получателей.

Обратите внимание, что для многоадресной рассылки нельзя использовать несколько номеров группового набора.

- 8 По завершении ввода номеров факсов, нажмите кнопку **2**, чтобы ответить «Нет» на запрос «Другой номер».

На дисплее появится запрос имени.

- 9 Чтобы назначить имя передаче, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. на стр. 2.18.

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

- 10 Нажмите кнопку **Ввод**. На дисплей будет выведено текущее время и запрос времени отправки факса.

- 11 Введите время отправки с цифровой клавиатуры.

Чтобы выбрать «Ам» или «Рм» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку * или #, либо любую кнопку с цифрой.

При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в указанное время на следующий день.

- 12 Нажмите кнопку **Ввод** после ввода времени отправки.

- 13 Документ перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1.Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2.Нет».

- 14** После этого устройство вернется в режим ожидания. На дисплее появится сообщение о том, что устройство находится в режиме ожидания и установлена отложенная передача факса.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если требуется отменить отложенную передачу факса, см. «Отмена запланированного задания» на стр. 7.34.

Отправка приоритетного факса

Функция приоритетного факса позволяет отправить документ с высоким приоритетом раньше других документов. Документ сохраняется в памяти и отправляется по окончании текущей операции. Кроме того, при приоритетной отправке факса происходит прерывание операции многоадресной рассылки (например, когда адресату А сообщение уже отправлено, а адресату Б отправка еще не началась) и попыток повторного дозвона.

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов
см. на стр. 7.6.
- 2** Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).

Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.
- 3** Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».
- 4** С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Приор. факс» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5** Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Дополнительные сведения см. «Автоматический набор номера» на стр. 7.19.

- 6 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы подтвердить введенный номер. На дисплее появится запрос имени.
- 7 Чтобы назначить имя передаче, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. на стр. 2.18.

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.
- 8 Нажмите кнопку **Ввод**.

Документ перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1.Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2.Нет».
- 9 На дисплее появится набираемый номер и начнется отправка документа.

Добавление документов к запланированному заданию

Можно добавлять документы к отложенной передаче, сохраненной в памяти.

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.

- 2 Настройте требуемое разрешение документа (см. стр. 7.9).

Если требуется изменить яркость, см. стр. 7.3.

- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».

- 4 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Добавить стр.» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее будет отображено описание последнего задания, сохраненного в памяти.

- 5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите задание, в которое необходимо добавить документы, и нажмите кнопку **Ввод**.

Документы будут автоматически добавлены в память, а на дисплей будет выведена информация об объеме памяти и количестве страниц.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку следующей страницы. Выберите «1.Да», чтобы отсканировать еще одну страницу. В противном случае выберите «2.Нет».

- 6 После сохранения на дисплей будет выведено количество страниц в памяти и количество добавленных страниц, затем устройство вернется в режим ожидания.

Отмена запланированного задания

1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».

2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Отмена задания» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее будет отображено описание последнего задания, сохраненного в памяти.

3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите задание, которое необходимо отменить, и нажмите кнопку **Ввод**.

4 При подтверждении выбора нажмите кнопку **1**, чтобы выбрать пункт «Да». Выбранное задание будет отменено, устройство вернется в режим ожидания.

Для отмены выбора нажмите кнопку **2**, чтобы выбрать пункт «Нет».

Дополнительные возможности

Режим безопасного приема

Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Устройство можно перевести в режим безопасного приема. При этом полученные сообщения не будут распечатываться автоматически. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти. Если режим безопасного приема отключен, все факсы, находящиеся в памяти, будут напечатаны.

Включение режима безопасного приема

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Безопас. прием» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Вкл» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите четырехзначный код доступа, который нужно будет использовать, и нажмите кнопку **Ввод**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Устройство может работать в режиме безопасного приема без кода доступа, однако в этом случае факсы не будут защищены.

- 5 Подтвердите пароль и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Если устройство принимает факс в режиме безопасного приема, этот факс сохраняется в памяти и на дисплее появляется надпись «Безопас. прием», означающая, что в памяти находится принятый факс.

Печать полученных документов

- 1 Войдите в меню Безопас. прием. Для этого выполните действия, описанные в пунктах 1 и 2 на стр. 7.35.
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Печать» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите четырехзначный код доступа и нажмите кнопку **Ввод**.
Будет выполнена печать всех факсов, сохраненных в памяти.

Отключение режима безопасного приема

- 1 Войдите в меню Безопас. прием. Для этого выполните действия, описанные в пунктах 1 и 2 на стр. 7.35.
- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выведите «Вык» в нижней строке и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите четырехзначный код доступа и нажмите кнопку **Ввод**.
Режим безопасного приема будет отключен, и будет выполнена печать всех факсов, находящихся в памяти.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Печать отчетов

Устройство позволяет печатать отчеты, содержащие полезные сведения. Доступны следующие отчеты.

Содержимое телефонной книги

Все номера, сохраненные в памяти в качестве номеров быстрого и группового набора.

Телефонную книгу можно напечатать, нажав кнопку **Телефонная книга**, см. стр. 7.27.

Отчет об отправленных факсах

Сведения о недавно отправленных факсах.

Отчет о принятых факсах

Сведения о недавно принятых факсах.

Отчет о данных системы

Сведения о параметрах, изменяемых пользователем. Этот список можно напечатать для проверки значений параметров после их изменения.

Отчет о задачах по расписанию

В этом отчете содержатся сведения об отложенных передачах факса и экономичных вызовах. В списке содержатся время выполнения и тип задания.

Подтверждение сообщений

Сведения о номере факса, количестве страниц, времени, затраченном на выполнение задания, режиме и результатах передачи.

Можно настроить устройство так, чтобы печать отчета автоматически выполнялась после отправки или принятия каждого факсимильного сообщения. См. стр. 7.4.

Список ненужных факсов

Этот отчет содержит не более 10 номеров, отмеченных как номера нежелательных отправителей. Для добавления или удаления номеров в этот список, войдите в меню Ненужные факсы, см. стр. 7.39. Если включена функция защиты от ненужных факсов, входящие сообщения от указанных отправителей будут заблокированы.

В качестве кода удаленного устройства эта функция использует последние 6 цифр номера факса.

Отчет о многоадресной передаче

Печать этого отчета выполняется автоматически после отправки документов нескольким адресатам.

Отчет о сбое питания

Печать этого отчета выполняется автоматически при восстановлении питания после сбоя, если в результате сбоя были утеряны какие-либо сведения.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в лотке нет бумаги или бумага замята, автоматическая печать отчетов невозможна.

Печать отчета

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Отчет».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея отчет, который требуется распечатать.
 - Телеф. книга. Содержимое телефонной книги
 - Отчет об отпр. Отчет об отправленных факсах
 - Отчет о получ. Отчет о принятых факсах
 - Данные системы. Отчет о данных системы
 - Сплан. задания. Отчет о задачах по расписанию
 - Подтв. сообщ. Подтверждение сообщений
 - Ненужные факсы. Список ненужных факсов
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**.
Выбранный отчет будет распечатан.

Использование дополнительных параметров факса

Можно настроить различные параметры отправки и приема факсов. Для этих параметров установлены значения по умолчанию, однако может возникнуть необходимость в их изменении. Чтобы узнать текущие значения параметров, распечатайте отчет о данных системы. Сведения о печати этого отчета см. выше.

Изменение значений параметров

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс». Первый доступный пункт меню, «Переслать», появится в нижней строке дисплея.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный пункт меню в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Когда на дисплее будет отображен требуемый параметр, выберите его значение с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) введите значение с помощью цифровой клавиатуры.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 5 Для выхода из режима настройки нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Дополнительные параметры факса

Параметр	Описание
Переслать	Можно настроить устройство, чтобы выполнялась отправка копий всех исходящих факсов на указанный номер помимо введенных номеров. Выберите значение Вык, чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл, чтобы включить эту функцию. Можно указать номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы.
Перенаправить	Можно выполнять пересылку входящих факсов на другой номер в течение определенного периода времени. Принятый входящий факс сохраняется в памяти. Затем выполняется набор указанного номера факса и пересылка документа. Выберите значение Вык, чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл, чтобы включить эту функцию. Можно указать номер факса для пересылки документов. Затем можно указать дату и время начала и дату и время завершения. Параметр Локальн. копия позволяет настроить устройство на выполнение печати факса при условии, что передача факса завершилась успешно.
Эконом. вызов	Устройство можно настроить так, чтобы сохранять факсы в памяти и отправлять их в назначенное время экономичного вызова. Дополнительные сведения о режиме Эконом. вызов см. стр. 2.25. Выберите значение Вык, чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл, чтобы включить эту функцию. Затем можно указать дату и время начала и дату и время завершения для режима Эконом. вызов.
Ненужные факсы	Функция защиты от ненужных факсов позволяет не принимать факсы от отправителей, чьи номера помечены как нежелательные. Эта функция удобна для блокировки нежелательных факсимильных сообщений. Выберите значение Вык, чтобы отключить эту функцию. Устройство будет принимать все факсимильные сообщения. Выберите значение Вкл, чтобы включить эту функцию. С помощью параметра Задать можно сохранить в памяти до 10 нежелательных номеров. После сохранения номеров факсимильные сообщения от этих отправителей будут блокироваться. Для удаления всех нежелательных номеров используйте параметр Удалить все.

Параметр	Описание
Безопас. прием	Существует возможность защиты полученных сообщений от несанкционированного доступа. Дополнительные сведения о настройке этого режима см. на стр. 7.35.
Префикс набора	Можно назначить префикс набора длиной до пяти цифр. Он будет набираться перед любым номером при автоматическом наборе. Это удобно, если факс включен в локальную АТС.
Имя штампа	С помощью этого параметра можно печатать номер страницы факса, а также дату и время получения внизу каждой страницы полученного факса. Выберите значение Вык , чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл , чтобы включить эту функцию.
Режим испр.ош. (Режим исправления ошибок)	Режим исправления ошибок удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный такой же системой. При низком качестве связи в этом режиме отправка факса будет занимать больше времени. Выберите значение Вык , чтобы отключить эту функцию. Выберите значение Вкл , чтобы включить эту функцию.



8

ОБСЛУЖИВАНИЕ

В этой главе содержится информация об обслуживании устройства и картриджа с тонером.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Очистка памяти**
- **Чистка устройства**
- **Обслуживание картриджа с тонером**
- **Расходные материалы и запасные части**
- **Замена резинового блока автоподатчика**

Очистка памяти

Предусмотрена возможность выборочной очистки данных в памяти устройства.



ВНИМАНИЕ! Все задания факса должны быть завершены до очистки памяти.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».
- 2 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока в нижней строке не появится надпись «Сброс настроек», после чего нажмите кнопку **Ввод**.

Первый доступный пункт меню, «Все настройки», появится в нижней строке дисплея.

- 3 Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶) пока не появится элемент, который нужно сбросить.
 - Все настройки. Очистка всей памяти устройства и восстановление значений по умолчанию для всех параметров.
 - Настр. бумаги. Восстановление значений по умолчанию для всех параметров Настр. бумаги.
 - Настр. копир. Восстановление значений по умолчанию для всех параметров Настр. копир..
 - Настр. факса. Восстановление значений по умолчанию для всех параметров настройки факса.
 - Функция факса. Отмена всех назначенных заданий, сохраненных в памяти устройства.
 - Дополн. факс. Восстановление значений по умолчанию для всех дополнительных параметров факса.
 - Отчет об отпр. Удаление всех записей об отправленных факсах.
 - Отчет о получ. Удаление всех записей о принятых факсах.
 - Телеф. книга. Удаление из памяти всех номеров, набираемых одной кнопкой, номеров быстрого набора и группового набора.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**. Выбранный элемент памяти будет очищен, и на дисплее появится запрос на очистку следующего элемента.
- 5 Для очистки другого элемента повторите шаги 3 и 4.
ИЛИ
Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Чистка устройства

Чтобы сохранить высокое качество печати, чистку следует выполнять каждый раз при замене картриджа и в случае ухудшения качества печати.



ВНИМАНИЕ!

- Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.
- При чистке внутренних частей устройства не прикасайтесь к ролику переноса изображения, расположенному под картриджем с тонером. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

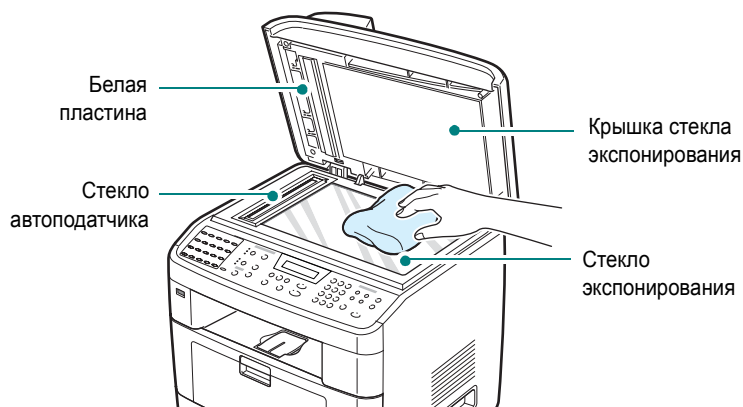
Чистка внешних частей устройства

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Можно немного смочить ткань в воде, избегая при этом попадания капель влаги на устройство или внутрь него.

Чистка модуля сканирования

Чистка модуля сканирования позволяет поддерживать высокое качество копирования. Модуль сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте крышку стекла экспонирования.
- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика и вытрите их насухо.



- 4 Удалите загрязнения с нижней стороны белой крышки стекла экспонирования и белой пластины и вытрите их насухо.
- 5 Закройте крышку стекла экспонирования.

Обслуживание картриджа с тонером

Хранение картриджей с тонером

Для оптимального использования картриджей с тонером соблюдайте следующие правила.

- Не распаковывайте картридж до установки.
- Не заправляйте картриджи тонером. **Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате использования заправленного картриджа.**
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его на свету больше нескольких минут.

Экономия тонера

Для экономии тонера нажмите кнопку **Экономия тонера** на панели управления (см. стр. 2.25). Будет включена подсветка кнопки. В этом режиме работы увеличивается срок службы картриджа и уменьшается стоимость страницы, но качество печати ухудшается.

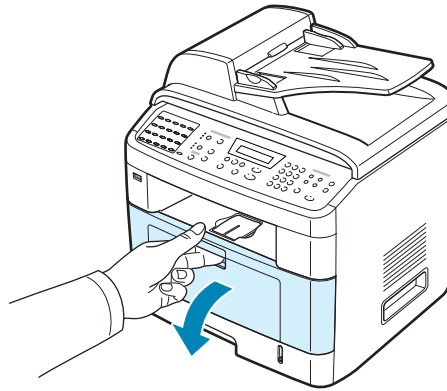
Срок службы картриджа

Срок службы картриджа зависит от количества тонера, необходимого для печати документов. При печати текста с 5 % заполнением страницы по стандарту ISO 19752 ресурс картриджа составляет около 3 500 или 5 000 страниц. (Ресурс картриджа с тонером, поставляемого с устройством, составляет примерно 3 500 страниц.) Фактический срок службы картриджа зависит от плотности печати страниц. При частой печати графических изображений картридж придется менять чаще.

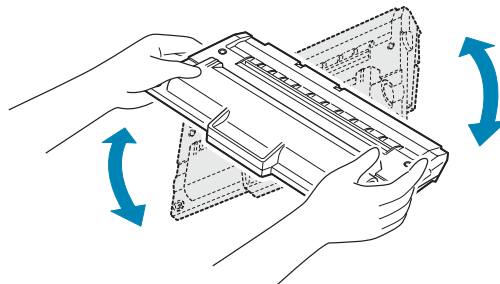
Перераспределение тонера

Когда срок службы картриджа заканчивается, печать становится блеклой и на распечатках могут возникать белые полосы. На дисплее отображается предупреждение «Мало тонера». Качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся тонер в картридже.

- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Извлеките картридж с тонером и аккуратно встряхните его 5-6 раз, чтобы тонер в картридже распределился более равномерно.



ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.



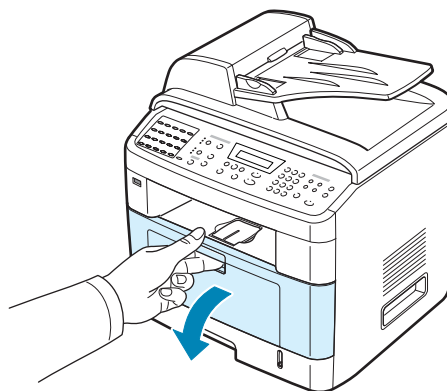
ВНИМАНИЕ! Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Держите картридж за ручку.

- 3 Вставьте картридж на прежнее место и закройте крышку.

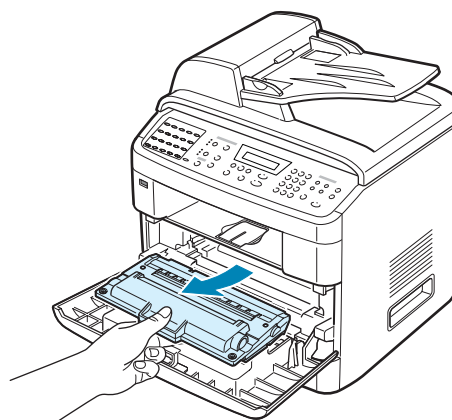
Замена картриджа с тонером

Когда на дисплее панели управления отображается предупреждение «[Тонер кончился]», устройство прекращает печать. В этом случае картридж требуется заменить.

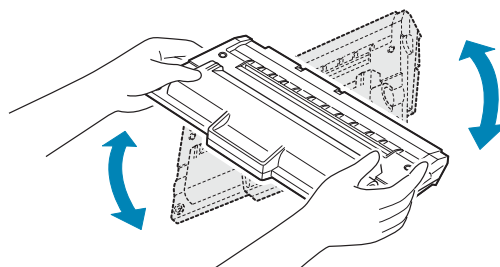
- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Выньте картридж, слегка нажимая на него.



- 3 Распакуйте новый картридж с тонером и аккуратно встряхните его 5-6 раз, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.



Сохраните упаковочную коробку и пластиковый пакет.

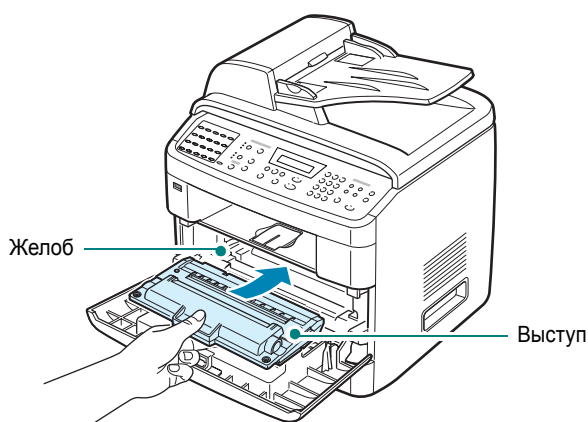


ПРИМЕЧАНИЕ. При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.

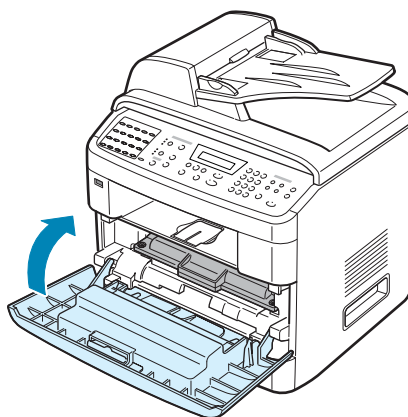


ВНИМАНИЕ! Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Держите картридж за ручку.

- 4 Держите картридж за ручку. Медленно и осторожно вставьте картридж в устройство. Выступы картриджа и соответствующие выемки устройства обеспечивают правильное положение картриджа при вставке и надежную фиксацию его в рабочем положении.



- 5 Закройте переднюю крышку.



Настройка извещения о состоянии тонера

Если для параметра «Инф. о тонере» установлено значение «Вкл», устройство автоматически отправляет в службу технической поддержки или торговому представителю факс с извещением о том, что требуется новый картридж. Номер факса устанавливается торговым представителем при покупке устройства.

Если устройство приобретено непосредственно у компании XEROX, номер факса НЕ будет установлен.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».

Первый доступный пункт меню, «Очист. барабан», появится в нижней строке дисплея.

- 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Инф. о тонере», после чего нажмите кнопку **Ввод**.

- 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) установите нужное значение параметра.

Чтобы включить эту функцию, выберите пункт «Вкл». Для отключения этой функции выберите пункт «Вык».

- 4 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения этих данных.

Чистка барабана

Если при печати возникают полосы или пятна, возможно, барабан в картридже тонера нуждается в чистке.

- 1 Перед чисткой убедитесь, что в устройство загружена бумага.

- 2 Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».

Первый доступный пункт меню, «Очист. барабан», появится в нижней строке дисплея.

- 3 Нажмите кнопку **Ввод**.

Первый доступный пункт меню, «Да», появится в нижней строке дисплея.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**.

Устройство напечатает страницу чистки. Частицы тонера, находящиеся на поверхности барабана, останутся на странице чистки.

- 5 Если нужный результат не достигнут, повторите шаги 1–4.

Устройство можно настроить так, чтобы барабан очищался автоматически после печати каждых 500 страниц. Эта функция полезна при использовании бумаги низкого качества, поскольку при этом качество печати быстро ухудшается.

- 1** Нажимайте кнопку **Меню** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».
- 2** Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока в нижней строке не появится надпись «Автоочистка», после чего нажмите кнопку **Ввод**.
- 3** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите на дисплее пункт «Вкл».



ПРИМЕЧАНИЕ. На устройствах, поставляемых в азиатские страны, для этого параметра установлено значение «Вкл».

- 4** Нажмите кнопку **Ввод**.

Устройство будет печатать страницу чистки барабана после каждых 500 напечатанных страниц.

Расходные материалы и запасные части

Время от времени необходимо заменять картридж с тонером, подающий ролик и блок фьюзера для обеспечения высокого качества и предотвращения проблем с печатью и подачей бумаги, возникающих вследствие износа частей принтера.

После печати определенного числа страниц необходимо заменить перечисленные ниже компоненты.

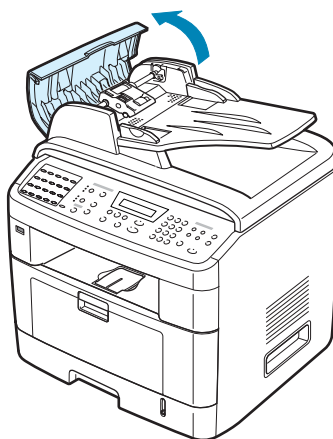
Компонент	Средний ресурс
Резиновый блок автоподатчика	Около 20 000 страниц
Ролик переноса	Около 60 000 страниц
Блок фьюзера	Около 80 000 страниц

Чтобы приобрести эти компоненты, обратитесь к местному торговому представителю компании Xerox или в розничный магазин, в котором вы приобрели устройство. Эти компоненты должен устанавливать специалист службы технической поддержки. Исключение составляют картридж с тонером (см. стр. 8.6) и резиновый блок автоподатчика (см. стр. 8.11).

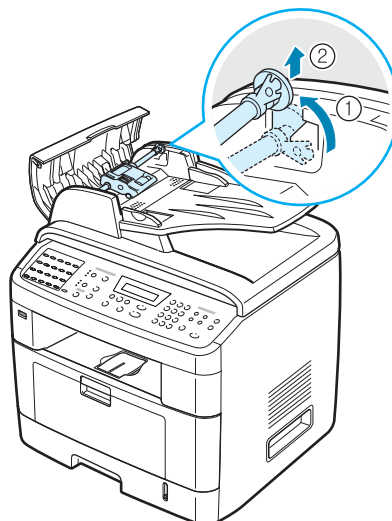
Замена резинового блока автоподатчика

Приобрести резиновый блок автоподатчика можно у представителя компании Xerox или в розничном магазине, в котором вы приобрели устройство.

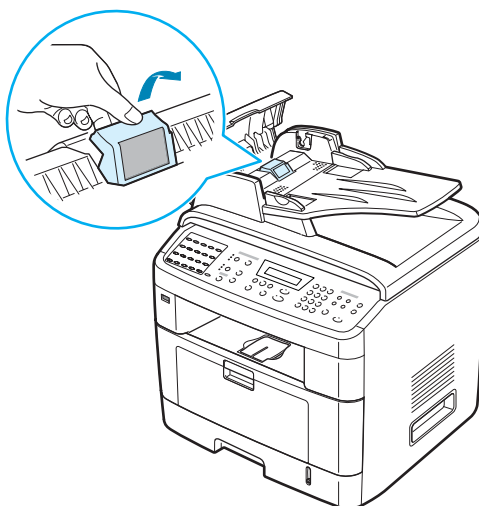
- 1 Откройте крышку автоподатчика.



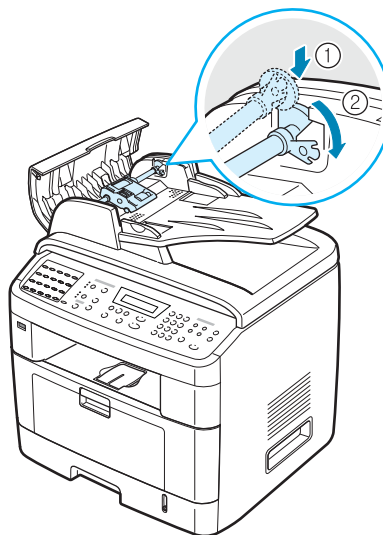
- 2 Поверните шестеренку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к автоподатчику (①) и выньте ролик из гнезда (②).



- 3** Выньте резиновый блок автоподатчика из автоподатчика, как показано на рисунке.



- 4** Вставьте новый резиновый блок автоподатчика.
- 5** Совместите левый конец ролика автоподатчика с гнездом и вставьте в гнездо правый край блока автоподатчика (①). Поверните шестеренку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к входному лотку для документов (②).



- 6** Закройте крышку автоподатчика.



9

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

В этой главе содержатся рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Устранение замятия документа**
- **Устранение замятия бумаги**
- **Сообщения об ошибках на дисплее**
- **Устранение других неполадок**

Устранение замятия документа

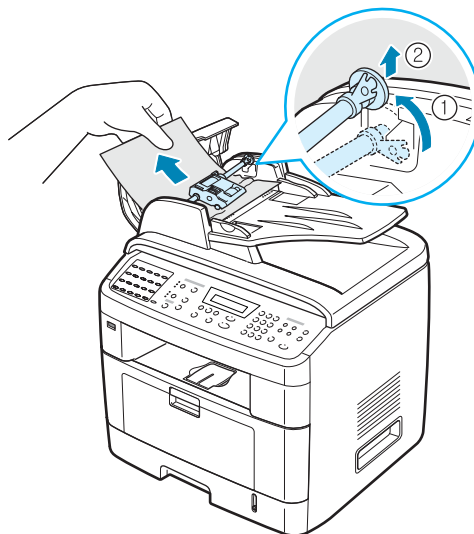
Если при прохождении через автоподатчик произойдет замятие документа, на дисплее появится сообщение «Замятие докум.».

Ошибка подачи на входе в автоподатчик

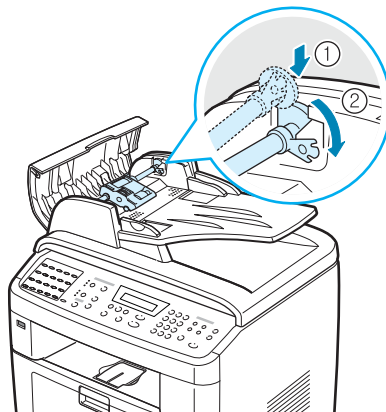
- 1 Удалите всю бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку автоподатчика.



- 3 Поверните шестеренку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к автоподатчику (①) и выньте ролик из гнезда (②). Выньте из автоподатчика документ, осторожно потянув его влево и наружу.



- 4 Совместите левый конец ролика автоподатчика с гнездом и вставьте в гнездо правый край блока автоподатчика (①). Поверните шестеренку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к входному лотку для документов (②).



- 5 Закройте крышку автоподатчика. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.

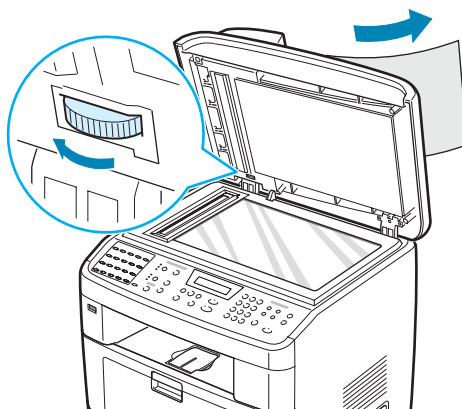


ПРИМЕЧАНИЕ. Для предотвращения замятия документов, напечатанных на толстой, тонкой или смешанного типа бумаге, используйте стекло экспонирования.

Ошибка подачи на выходе из автоподатчика

9

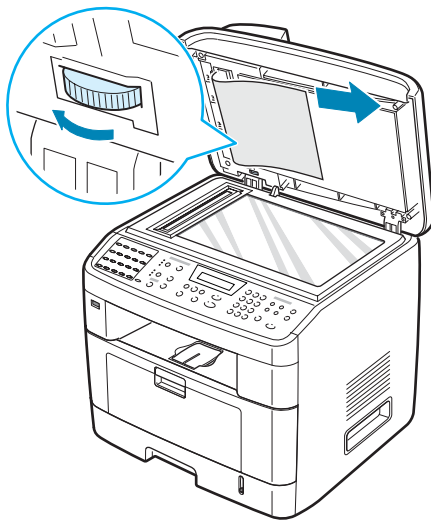
- 1 Удалите всю бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку стекла экспонирования, поверните фиксатор и удалите замятые листы из выходного лотка для документов.



- 3 Закройте крышку стекла экспонирования. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.

Ошибка ролика подачи

- 1 Удалите всю бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку стекла экспонирования.
- 3 Поверните фиксатор, чтобы документ можно было легко вытащить, и аккуратно выньте бумагу, замявшуюся в ролике или рядом с ним, осторожно потянув ее вправо двумя руками.



- 4 Закройте крышку стекла экспонирования. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.

Устранение замятия бумаги

Если произошло замятие бумаги, на дисплее появится сообщение «Замятие». Для определения места замятия бумаги и его устранения воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
[Замятие 0] Отк./зак. дверцу	Лоток для бумаги (лоток 1 или лоток 2)	Ниже и стр. 9.7
[Замятие 1] Отк./зак. дверцу	Область фьюзера или картриджа с тонером	стр. 9.8
[Замятие 2] Проверьте внутри	Область выхода бумаги	стр. 9.9
Зам. руч. подачи	Лоток ручной подачи	стр. 9.11

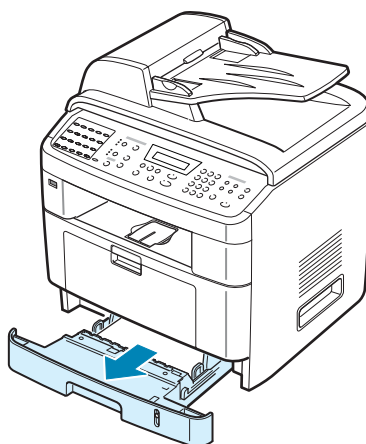
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для устранения замятия бумаги следуйте инструкциям в следующих разделах.

Замятие в лотке 1

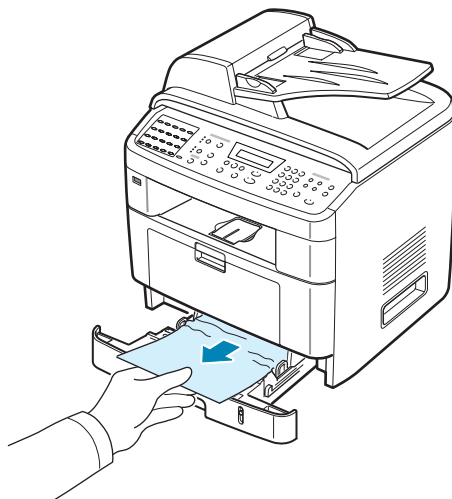
- 1 Откройте и закройте переднюю дверцу. Устройство автоматически удалит смятую бумагу.

Если бумага не выходит, перейдите к шагу 2.

- 2 Откройте лоток 1, потянув его на себя.



- 3 Удалите мятую бумагу, осторожно потянув ее наружу.

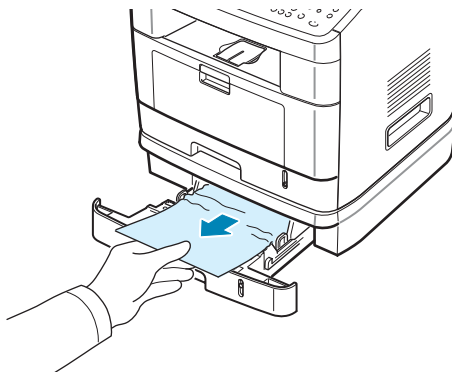


Если замятая бумага удаляется с трудом или ее не видно, проверьте, не замялась ли она в области фьюзера или картриджа с тонером. См. стр. 9.8.

- 4 Вставьте лоток для бумаги обратно до щелчка.
- 5 Откройте и закройте переднюю дверцу, чтобы возобновить печать.

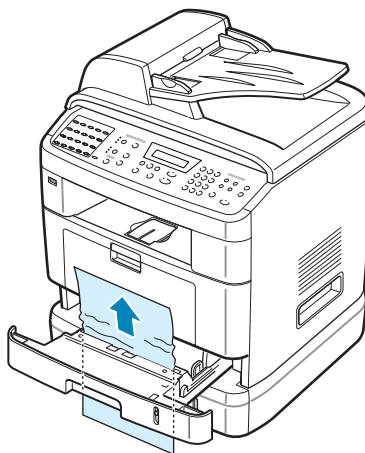
Замятие в дополнительном лотке 2

- 1 Откройте дополнительный лоток 2, потянув его на себя.
- 2 Удалите мятую бумагу из устройства.



Если замятая бумага удаляется с трудом или ее не видно, перейдите к шагу 3.

- 3 Откройте стандартный лоток 1, потянув его на себя.
- 4 Извлеките бумагу, потянув ее на себя.



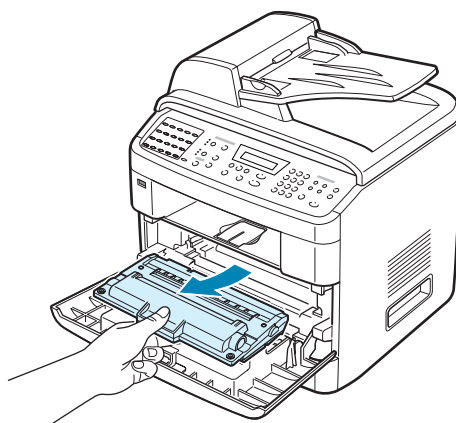
- 5 Вставьте лоток 1 обратно до щелчка.
- 6 Откройте и закройте переднюю дверцу, чтобы возобновить печать.

Замятие в области фьюзера или картриджа с тонером

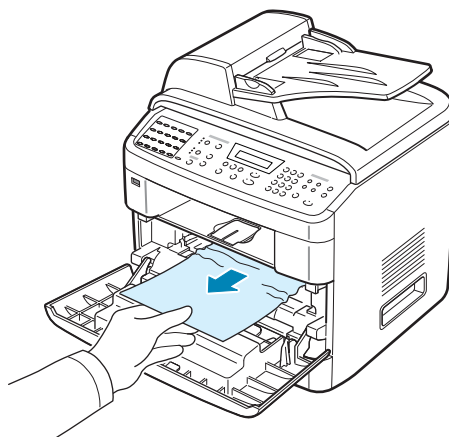


ПРИМЕЧАНИЕ. Область фьюзера при работе нагревается. Будьте осторожны при удалении бумаги из устройства.

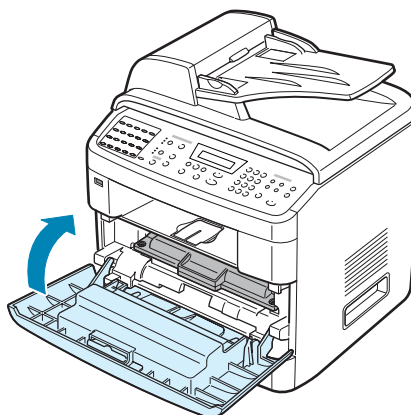
- 1 Откройте заднюю дверцу и удалите бумагу, вытянув ее из фьюзера.
- 2 Откройте переднюю дверцу и вытяните картридж с тонером, аккуратно нажимая на него.



- 3 Удалите мятую бумагу, осторожно потянув ее наружу.

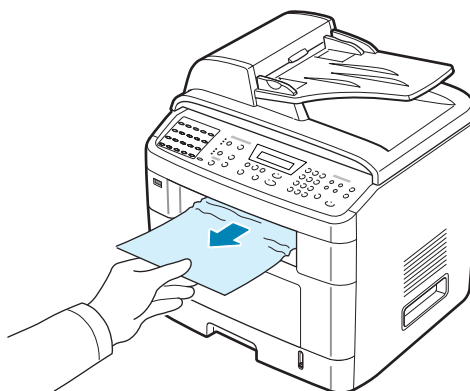


- 4** Установите картридж на место и закройте переднюю дверцу. Печать автоматически возобновится.

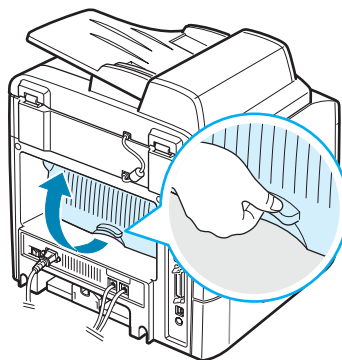


Замятие в области выхода бумаги

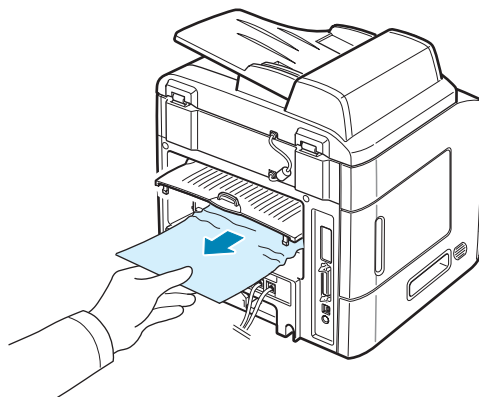
- 1** Откройте и закройте переднюю дверцу. Устройство автоматически удалит смятую бумагу.
- Если бумага не выходит, перейдите к шагу 2.
- 2** Осторожно вытяните бумагу из переднего выходного лотка. Перейдите к шагу 6.



- 3** Если замятая бумага удаляется с трудом или ее нет в переднем выходном лотке, откройте заднюю дверцу.



- 4** Удалите мятую бумагу, осторожно потянув ее наружу.

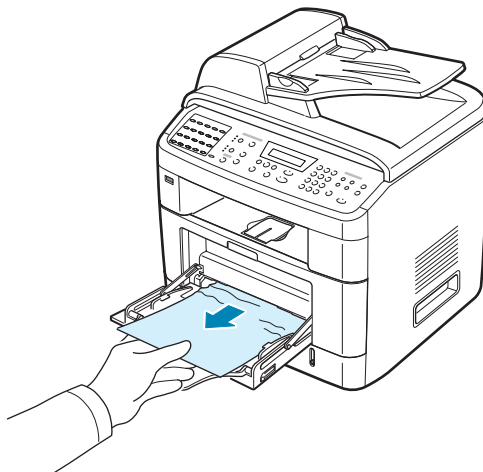


- 5** Закройте заднюю дверцу.
- 6** Откройте и закройте переднюю дверцу, чтобы возобновить печать.

Замятие в лотке ручной подачи

Если при печати с использованием лотка ручной подачи устройству не удастся обнаружить бумагу, на дисплее появляется сообщение «Зам. руч. подачи». Это может означать, что бумага кончилась или неправильно загружена.

Если бумага подается неправильно, вытяните ее из устройства.

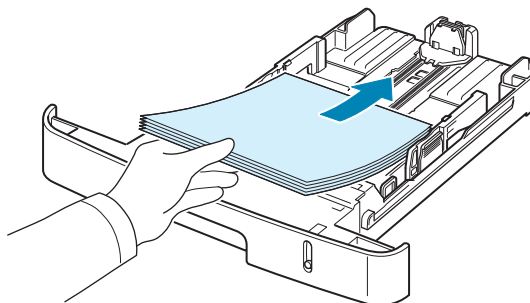


Для возобновления печати откройте и закройте переднюю дверцу.

Советы по предотвращению замятия бумаги

Замятия бумаги можно избежать, используя бумагу подходящего типа. При замятии бумаги выполните действия, описанные в разделе «Устранение замятия бумаги» на стр. 9.5.

- Выполните действия, указанные в разделе «Заправка бумаги» на стр. 2.7. Убедитесь, что направляющие бумаги установлены правильно.
- Не загружайте в лоток слишком много бумаги. Стопка бумаги в лотке не должна превышать отметку уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните и выпрямите стопку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую или скрученную бумагу.
- Не загружайте бумагу различных типов в один лоток.
- Используйте для печати только рекомендованные материалы. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6.
- Загружайте материалы для печати в лоток для бумаги печатной стороной вниз, а в лоток ручной подачи – печатной стороной вверх.
- Если при печати на бумаге формата А5 часто возникает замятие:
 - загрузите бумагу в лоток так, как показано на рисунке;



- установите для параметра «Ориентация» в окне свойств принтера значение **Горизонтально**. См. стр. 4.5.

Сообщения об ошибках на дисплее

Дисплей	Смысл сообщения	Способы устранения неполадок
Зам. руч. подачи	В лотке ручной подачи произошло замятие бумаги или неправильно осуществляется подача из лотка ручной подачи.	Устраните замятие. См. стр. 9.11. Или загрузите бумагу в лоток ручной подачи правильно. См. стр. 3.6.
Отменить? 1: Да 2: Нет	При сохранении документа в память произошло переполнение памяти.	Чтобы прекратить обработку факса, выберите значение «Да», нажав кнопку 1 . Если страницы, которые удалось сохранить, необходимо отправить, выберите значение «Нет», нажав на кнопку 2 . Несохраненные страницы следует отправить позже, когда освободится память.
[Ошибка связи]	Возникли проблемы со связью.	Попросите отправителя заново отправить документ.
Функция отлож. заполнена	Очередь заданий отложенной передачи факсов заполнена.	Удалите ненужные задания отложенной передачи факсов.
Замятие докум.	Произошло замятие документа в автоподатчике.	Устраните замятие документа. См. стр. 9.2.
[Открыта дверца]	Передняя дверца закрыта не полностью.	Закройте дверцу до щелчка.
Повторите ввод	Введено недопустимое значение.	Введите правильное значение.
[Низкая темпер.]	Сбой в работе фьюзера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка: перегрев		
[Перегрев]		
Функция недопустима	Предпринята попытка использования комбинации функций, которые нельзя использовать одновременно.	Сократите число выбранных функций или используйте функции поочередно.

Дисплей	Смысл сообщения	Способы устранения неполадок
Группа недоступна	Предпринята попытка использования номера группового набора в случае, когда его использование невозможно (например, при назначении номеров для многоадресной рассылки).	Используйте только номера быстрого набора или введите номер с цифровой клавиатуры.
[Несовместимо]	Удаленное устройство не поддерживает требуемую функцию (например, функцию отложенной передачи). Кроме того, эта ошибка возникает, если удаленному устройству не хватает памяти для завершения запрошенной операции.	Убедитесь, что удаленное устройство может выполнять запрашиваемые функции.
[Замятие 1] [Нет картриджа]	Замятие бумаги в области фьюзера или не установлен картридж с тонером.	Устраните замятие. См. стр. 9.8. Или установите картридж с тонером. См. стр. 2.5.
[Линия занята]	Удаленное устройство не отвечает или линия уже используется.	Повторите попытку через несколько минут.
[Ошибка линии]	Не удастся соединиться с удаленным устройством или соединение прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не устраняется, подождите около часа и повторите попытку. Или включите режим исправления ошибок. См. стр. 7.40.
Загрузите документ	Предпринята попытка начать копирование или передачу факса без загрузки документа в автоподатчик.	Загрузите документ в автоподатчик и повторите попытку.
[Ошибка LSU]	Ошибка в LSU (Laser Scanning Unit – блок сканирующего лазера).	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Дисплей	Смысл сообщения	Способы устранения неполадок
Память набора заполнена	Предпринята попытка добавить в память задание передачи факса, когда уже были сохранены 15 заданий и память для передачи заполнена.	Подождите, пока будут переданы некоторые задания, сохраненные в памяти, или удалите факсы которые можно передать потом.
Память заполнена	Память устройства заполнена.	Удалите ненужные документы. Повторите попытку передачи после того, как свободной памяти станет больше. Или разделите передачу на несколько частей.
[Нет ответа]	Не удастся получить ответ от факсимильного устройства-получателя в течение нескольких попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь, что принимающий факс работоспособен.
Номер не назначен	Предпринята попытка использовать ячейку набора одной кнопкой или быстрого набора, которой не назначен номер.	Наберите номер вручную с цифровой клавиатуры или назначьте его нужной ячейке. Для сохранения номера см. «Автоматический набор номера» на стр. 7.19.
Номер не доступен	Предпринята попытка удаления номера отложенного задания на передачу факса.	Проверьте, какой номер нужно удалить, и повторите попытку. Или удалите номер после завершения отложенной передачи факса.
[Не Xerox] [Картридж]	Используется несертифицированный картридж. Если используется не картридж Xerox, устройство не будет печатать.	Используйте только картриджи, сертифицированные Xerox.
[Нет бумаги] Добавьте бумагу	В лотке для бумаги закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток. См. стр. 2.7.
Операция не назначена	Предпринята попытка добавить документ или отменить добавление документа, но отложенных заданий нет.	Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли запланированные задания. Информация о запланированных заданиях выводится на дисплей в режиме ожидания (например, в виде надписи «Отл. факс»).
[Замятие 0] Отк./зак. дверцу	Замятие бумаги в области подачи лотка для бумаги.	Устраните замятие. См. стр. 9.5 и стр. 9.7.

Дисплей	Смысл сообщения	Способы устранения неполадок
[Замятие 1] Отк./зак. дверцу	Замятие бумаги в области фьюзера.	Устраните замятие. См. стр. 9.8.
[Замятие 2] Проверьте внутри	Замятие бумаги в области выхода бумаги	Устраните замятие. См. стр. 9.9.
[Сбой питания]	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Задание, которое выполнялось до сбоя питания, должно быть выполнено повторно.
Функция приор. факса заполнена	Очередь приоритетной передачи документов факсом заполнена.	Отмените ненужные задания на приоритетную передачу факсом.
[Повт. дозвон?]	Устройство ожидает некоторое время перед повторным набором номера, если линия была занята.	Нажмите кнопку Ввод , чтобы начать повторный набор немедленно, или кнопку Стоп/Сброс , чтобы отменить повторный набор.
[Нажата Стоп]	Во время выполнения операции копирования или передачи факса была нажата кнопка Стоп/Сброс .	Повторите попытку.
[Тонер кончился]	Тонер в картридже кончился. Устройство прекратит печатать.	Замените картридж с тономером на новый. См. стр. 8.6. ПРИМЕЧАНИЕ. Это сообщение останется, если заменить картридж на использованный.
[Мало тонера]	Тонер почти закончился.	Извлеките картридж с тономером и аккуратно встряхните его. Это позволит временно восстановить качество печати.

Устранение других неполадок

В таблице перечислены некоторые неполадки и способы их устранения. Попробуйте устранить проблему, следуя указаниям. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки при подаче бумаги

Неполадка	Способы устранения неполадок
Замятие бумаги во время печати.	Устраните замятие. См. стр. 9.5.
Листы бумаги слипаются.	• Убедитесь, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток для бумаги вмещает до 250 листов бумаги в зависимости от ее толщины. • Используйте только бумагу рекомендованного типа. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером, чтобы отделить листы друг от друга. • Бумага может слипаться при повышенной влажности. • Используйте бумагу другой марки.
Одновременная подача нескольких листов бумаги невозможна.	• Возможно, в лоток загружена бумага разного типа. Загружайте бумагу только одного типа, размера и плотности. • Если замяты несколько листов бумаги, устраните замятие. См. стр. 9.5
Бумага не подается в устройство.	• Устраните препятствия внутри устройства. • Бумага неправильно загружена. Выньте бумагу из лотка и загрузите ее правильно. • В лотке слишком много бумаги. Выньте лишнюю бумагу из лотка. • Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, подходящую для данного устройства. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6.
Замятие бумаги повторяется.	• В лотке слишком много бумаги. Выньте лишнюю бумагу из лотка. Для печати на особых материалах используйте лоток ручной подачи. • Используется бумага недопустимого типа. Используйте только бумагу, подходящую для данного устройства. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Внутри устройства скопились остатки бумаги. Откройте переднюю дверцу и удалите остатки бумаги.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, специально разработанные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение ограничителей по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

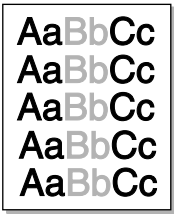
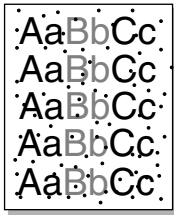
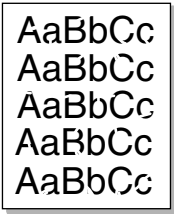
Неполадка	Возможная причина	Способы устранения неполадок
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте исправность выключателя и источника питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Xerox WC PE120 Series PCL 6 в качестве принтера, используемого в Windows по умолчанию.
	Проверьте состояние устройства: • не закрыта передняя дверца; • произошло замятие бумаги; • не загружена бумага; • не установлен картридж с тонером.	Устраните обнаруженные неисправности. • Закройте дверцу. • Устраните замятие. См. стр. 9.5. • Загрузите бумагу. См. стр. 2.7. • Установите картридж с тонером. См. стр. 2.5. При возникновении системных ошибок при печати обратитесь в службу технической поддержки.
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.
	Поврежден соединительный кабель между компьютером и устройством.	По возможности подключите кабель к другому, исправному компьютеру и напечатайте документ. Кроме того, можно попробовать подключить другой кабель для принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте параметры настройки принтера Windows и убедитесь, что задание печати передается на правильный порт, например, LPT1. Если у компьютера есть несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к указанному порту.
	Неправильные настройки устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь, что все параметры печати заданы верно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Удалите программное обеспечение принтера и переустановите его.
	Устройство работает неправильно.	Просмотрите сообщение на дисплее панели управления, чтобы установить, не произошла ли системная ошибка.
Устройство подает материал для печати не из указанного лотка.	В окне свойств принтера неправильно задан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Бумага диалогового окна свойств принтера. Укажите правильный источник бумаги. См. стр. 4.6.

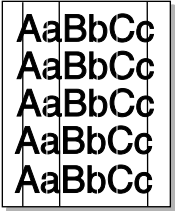
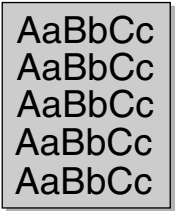
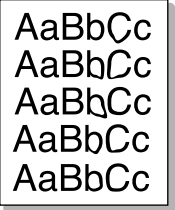
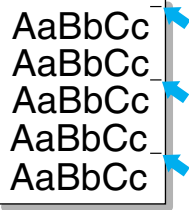
Неполадка	Возможная причина	Способы устранения неполадок
Документ печатается слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Уменьшите сложность документа или измените параметры качества печати. Максимальная скорость печати устройства – 22 стр/мин для бумаги формата Letter и 20 стр/мин для бумаги формата A4.
	Неправильно заданы параметры диспетчера очереди печати (в операционной системе Windows 98/Me).	В меню Пуск выберите пункт Настройка , а затем – Принтеры . Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера Xerox WC PE120 Series PCL 6 и выберите в контекстном меню пункт Свойства . На вкладке Сведения нажмите кнопку Очередь . Установите нужные параметры очереди.
Половина страницы пуста.	Неправильная ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в приложении. См. стр. 4.5.
	Размер бумаги не соответствует заданному размеру бумаги.	Убедитесь, что размер бумаги, указанный в параметрах настройки драйвера принтера, совпадает с размером бумаги в лотке. Также убедитесь, что размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, совпадает с размером бумаги, заданным в параметрах используемого приложения.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше печатался успешно. Подключите кабель и устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое заведомо должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Драйвер принтера выбран неправильно.	В меню выбора принтера в приложении проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Приложение работает неправильно.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Операционная система работает неправильно.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите устройство и снова включите его.

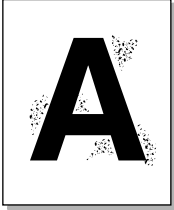
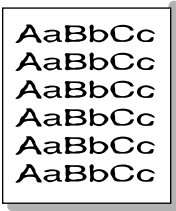
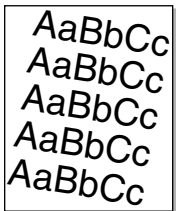
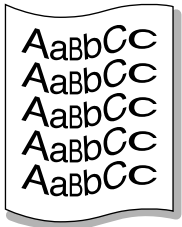
Неполадка	Возможная причина	Способы устранения неполадок
Страницы выходят из принтера пустыми.	Картридж с тонером неисправен или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. См. стр. 8.5. При необходимости замените картридж с тонером.
	Некоторые документы могут содержать пустые страницы.	Проверьте наличие пустых страниц в документе.
	Неисправны некоторые компоненты устройства (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.
В программе Adobe Illustrator неправильно печатаются изображения.	В приложении заданы неправильные параметры.	Установите флажок Печатать текст как растр в окне Опции графики свойств Опции изображения и напечатайте документ снова.
При печати через интерфейс USB часто возникают ошибки.	Если для Режим USB выбрано значение «Быстрый», на некоторых компьютерах возможны неполадки при передаче данных через интерфейс USB.	Измените Режим USB на «Медленный». Для этого выполните следующие действия. 1. Нажимайте кнопку Меню на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка». 2. Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока в нижней строке не появится надпись «Режим USB», после чего нажмите кнопку Ввод. 3. С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите значение «Медленный». 4. Нажмите кнопку Ввод для сохранения этих данных. 5. Нажмите кнопку Стоп/Сброс, чтобы вернуться в режим ожидания.

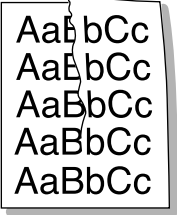
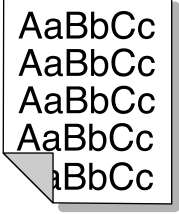
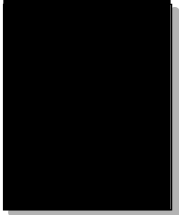
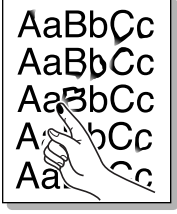
Некачественная печать

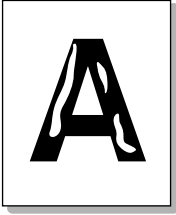
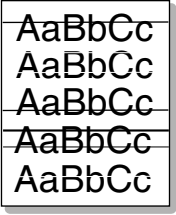
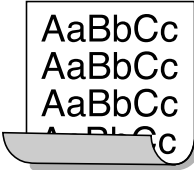
Если внутренности устройства загрязнены или бумага загружена неправильно, качество печати может ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

Неполадка	Способы устранения неполадок
Слишком светлое или бледное изображение 	Если на бумаге появляются вертикальные белые полосы или бледные области. • Кончается тонер. Срок службы картриджа с тонером можно немного продлить. См. «Перераспределение тонера» на стр. 8.5. Если это не улучшит качество печати, установите новый картридж с тонером. • Бумага не соответствует требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Если вся страница слишком светлая, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Задайте нужное разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. стр. 4.8 и стр. 2.25 соответственно. • Если изображение бледное и грязное, картридж нуждается в чистке. См. «Чистка барабана» на стр. 8.8.
Пятна тонера 	• Бумага не соответствует требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Путь прохождения бумаги может быть загрязнен. См. «Чистка барабана» на стр. 8.8.
Пропадание изображения 	Если на бумаге возникают беспорядочно разбросанные бледные области круглой формы. • Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите задание печати. • Бумага неравномерно влажная, или на ее поверхности есть пятна влаги. Используйте бумагу другой марки. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Некачественная партия бумаги. Иногда в процессе производства бумаги образуются области, к которым не прилипает тонер. Используйте бумагу другой марки или типа. • Картридж с тонером неисправен. См. «Повторяющиеся вертикальные дефекты» на стр. 9.22. • Если устранить проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадка	Способы устранения неполадок
Вертикальные полосы 	Если на бумаге появляются чёрные вертикальные полосы. • Барабан внутри картриджа поцарапан. Выньте картридж с тонером и установите новый. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 8.6. Возможно, стекло экспонирования загрязнено. • Очитите стекло влажной тканью. См. «Чистка модуля сканирования» на стр. 8.3.
Серый фон 	Если затенение фона становится слишком сильным. • Используйте менее плотную бумагу. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Проверьте влажность воздуха в помещении: слишком низкая или высокая влажность (относительная влажность более 80 %) может привести к усилению затенения фона. • Выньте старый картридж с тонером и установите новый. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 8.6.
Мазки тонера 	• Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Выньте картридж с тонером и установите новый. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 8.6. • Фьюзер поврежден. Обратитесь в службу технической поддержки.
Повторяющиеся вертикальные дефекты 	Если на отпечатанной стороне бумаги появляются отметки через равные интервалы. • Картридж с тонером поврежден. Если на странице появляются повторяющиеся отметки с интервалом 75,4 мм, напечатайте несколько раз чистящую страницу для очистки картриджа (см. «Чистка барабана» на стр. 8.8). Если это не помогает, установите новый картридж с тонером. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 8.6. • На некоторые части устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, скорее всего, он сам устранился после печати нескольких страниц. • Если на странице появляются повторяющиеся отметки с интервалом 77,8 мм, возможно, поврежден фьюзер. Обратитесь в службу технической поддержки. • Если на странице появляются повторяющиеся отметки с интервалом 47,1 мм, возможно, поврежден ролик переноса. Обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадка	Способы устранения неполадок
Рассеивание тонера по фону 	Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера рассредоточиваются по странице. • Бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачку бумаги до использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. • Если рассеивание тонера по фону происходит на конверте, измените макет, чтобы избежать печати на участке склейки конверта. Печать в области склейки конверта может вызвать проблемы. • Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение в приложении или в окне свойств принтера.
Деформированные символы 	• Если символы имеют неправильную форму с выемками, бумага слишком гладкая. Используйте другую бумагу. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Если символы имеют неправильную форму и текст волнообразно искривлен, возможно, надо отремонтировать блок сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекося страницы 	• Убедитесь, что бумага загружена правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Проверьте, что материал для печати загружен правильно, а ограничители надлежащим образом фиксируют загруженный в лоток материал. • Попробуйте использовать другой источник для подачи бумаги.
Сворачивание и искривление 	• Убедитесь, что бумага загружена правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к сворачиванию бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.

Неполадка	Способы устранения неполадок
Морщинки и складки 	• Убедитесь, что бумага загружена правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.
Напечатанные страницы грязные с обратной стороны 	Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки.
Черные страницы 	• Возможно, неправильно установлен картридж. Извлеките картридж и вновь установите его. • Возможно, картридж неисправен и требует замены. Выньте картридж с тонером и установите новый. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 8.6. • Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Незакрепленный тонер 	• Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Выньте картридж с тонером и установите новый. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 8.6. • Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, неисправен фьюзер.

Неполадка	Способы устранения неполадок
Непропечатка символов 	Непропечатка символов – это появление белых областей на символах черного цвета. • При работе с прозрачными пленками используйте другой тип прозрачных пленок. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением. • Возможно, печать осуществляется на стороне, не предназначенной для печати. Выньте бумагу и переверните ее. • Бумага не соответствует требованиям. См. «Характеристики бумаги» на стр. Е.6. • Используйте другую бумагу.
Горизонтальные полосы 	Если появляются горизонтальные черные полосы или пятна. • Картридж с тонером установлен неправильно. Извлеките картридж и вновь установите его. • Картридж с тонером неисправен. Выньте картридж с тонером и установите новый. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 8.6. • Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Сворачивание 	Если напечатанные листы сворачиваются или бумага не подается в устройство. • Переверните пачку бумаги во входном лотке. Попробуйте также повернуть бумагу во входном лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.

Неполадки при копировании

Неполадка	Способы устранения неполадок
Копии слишком светлые или слишком темные.	С помощью кнопки Светлее/Темнее выберите более темный или более светлый фон копий.
На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.	- Если эти дефекты присутствуют на исходном документе, кнопкой Светлее/Темнее выберите более светлый фон копий. - Если на исходном документе нет этих дефектов, очистите блок сканирования. См. стр. 8.3.
Изображение на копии перекошено.	- Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике – лицевой стороной вверх. - Убедитесь, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике – лицевой стороной вверх.
Изображение легко стирается с копии.	- Замените бумагу в лотке бумагой из новой пачки. - В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
Частые замятия бумаги при копировании.	- Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение ограничителей для бумаги и при необходимости отрегулируйте их. - Убедитесь, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется использовать бумагу плотностью 75 г/м². - Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков бумаги после устранения замятия.
Тонер в картридже заканчивается, хотя напечатано меньшее количество копий, чем то, на которое рассчитан картридж.	- Исходные документы могут содержать картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати бланков, бюллетеней, брошюр и других подобных документов расходуется больше тонера. - Возможно, устройство очень часто включают и выключают. - Во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.

Неполадки при сканировании

Неполадка	Способы устранения неполадок
Сканер не работает, но копирование выполняется.	• Сканируемый документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в автоподатчике – сканируемой стороной вверх. • Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте возможность сканирования документа с помощью функции предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. • Проверьте правильность подключения кабеля параллельного интерфейса или USB. • Убедитесь, что кабель параллельного интерфейса или USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. • При использовании параллельного кабеля убедитесь, что он соответствует стандарту IEEE 1284. • Проверьте параметры сканера.
Сканирование происходит слишком медленно.	• Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. • Изображения сканируются медленнее, чем текст. • В режиме сканирования скорость передачи данных уменьшается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. Включите в параметрах настройки BIOS компьютера режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Неполадка	Способы устранения неполадок
На экран компьютера выводится сообщение: • «Для устройства нельзя выбрать данный режим H/W» • «Порт используется другой программой» • «Порт отключен» • «Идет сканирование или печать отсканированных данных. Повторите попытку после завершения текущего задания» • «Недопустимый дескриптор» • «Ошибка сканирования»	• Идет копирование или печать данных. Повторите попытку после завершения этих заданий. • Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Неправильно подключен кабель принтера, или принтер выключен. Используйте кабель параллельного интерфейса с поддержкой двусторонней связи по стандарту IEEE 1284. • Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной системы заданы неправильно. • Убедитесь, что устройство подключено правильно и на него подано питание. Затем перезагрузите компьютер. • Неправильно подключен кабель USB или устройство выключено. • Не допускается одновременное использование кабелей параллельного интерфейса и USB.

Проблемы при работе с факсом

Неполадка	Способы устранения неполадок
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	• Отключите шнур питания и подключите его вновь. • Убедитесь, что в розетке есть питание.
Нет гудка в линии.	• Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. • Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте телефонную книгу, руководствуясь указаниями стр. 7.27.
Документ не подается в устройство.	• Убедитесь, что документ не помят и правильно загружен в устройство. Проверьте размер и толщину документа. • Убедитесь, что крышка автоподатчика плотно закрыта.
Факсы не принимаются автоматически.	• Необходимо выбрать режим «Факс». • В лотке должна быть бумага. • Проверьте, нет ли на дисплее сообщения «Память заполнена».

Неполадка	Способы устранения неполадок
Факс не отправляется.	- Документ должен быть загружен в автоподатчик или помещен на стекло экспонирования. - На дисплей должно выводиться сообщение «Передача». - Убедитесь, что принимающий факс может принять отправляемый факс.
Принятый факс имеет плохое качество или на нем есть непропечатанные места.	- Устройство, отправляющее факс, работает неправильно. - Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. - Проверьте устройство, сделав копию. - Тонер в картридже закончился. Замените картридж с тономер. См. стр. 8.6.
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправляющем факс, возникло временное замятие документа.
На отправляемых документах возникают линии.	Проверьте, не загрязнено ли стекло сканирования, и при необходимости очистите его. См. стр. 8.3.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	- Возможно, принимающий факс отключен, в нем нет бумаги или он не может принимать входящие звонки. Попросите пользователя удаленного устройства решить проблему. - Попробуйте отправить факс на заведомо работающий номер.
Документы не сохраняются в памяти.	Возможно, для сохранения документа недостаточно памяти. Если на дисплее появилось сообщение «Память заполнена», удалите из памяти все ненужные документы и затем повторите попытку сохранить документ в памяти.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, для пользовательских настроек бумаги были заданы неправильные параметры. Сведения о параметрах бумаги см. стр. 2.21.

Типичные неполадки в операционной системе Linux

Неполадка	Возможная причина и решение
Устройство не печатает	- Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу MFP Configurator и в окне «Printers Configuration» на вкладке «Printers» проверьте список доступных принтеров. Используемое устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер добавления нового принтера для настройки устройства. - Проверьте, запущен ли принтер. В окне «Printers Configuration» выберите устройство в списке принтеров. Проверьте описание устройства в области данных о выбранном принтере. Если строка состояния содержит слово «(stopped)», нажмите кнопку Старт. После этого принтер должен возобновить нормальную работу. Состояние остановки «stopped» может возникнуть вновь в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт многофункционального устройства занят приложением для сканирования. - Проверьте, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Необходимо открыть окно «MFP Ports Configuration» и выбрать порт, назначенный принтеру. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки. Проверьте, установлен ли в приложении специальный параметр печати «-oraw». Если параметр командной строки содержит «-oraw», удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. В программе Gimp Front-end выберите «print» -> «Setup printer» и отредактируйте параметр в командной строке.
Устройство отсутствует в списке сканеров	- Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. - Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. В программе MFP Configurator откройте окно «Scanners Configuration» и нажмите кнопку Drivers. Убедитесь, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует имени устройства.

Неполадка	Возможная причина и решение
Устройство отсутствует в списке сканеров (продолжение)	• Проверьте, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. • Для определения причины неполадок откройте окно «MFP Ports Configuration» и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.
Устройство не сканирует	• Проверьте, помещен ли в устройство исходный документ. • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. • Проверьте, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. • Для определения причины неполадок откройте окно «MFP Ports Configuration» и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.

Неполадка	Возможная причина и решение
Печать невозможна, если на компьютере одновременно установлены пакет LPP (Linux Print Package) и драйвер многофункционального устройства.	• Так как и пакет Linux Printer Package, и драйвер многофункционального аппарата создают символическую ссылку на команду печати «lpr», которая часто используется в версиях Unix, не рекомендуется использовать оба пакета на одном компьютере. • Если, тем не менее, необходимо использовать оба пакета программ, сначала следует установить пакет LPP. • Если нужно удалить один из пакетов, следует сначала удалить оба пакета, а затем повторно установить остающийся на компьютере пакет. • Если вы не хотите удалять драйвер многофункционального устройства и устанавливать его снова, создайте символическую ссылку самостоятельно. Войдите в систему как привилегированный пользователь (root) и выполните следующую команду: In -sf /usr/local/bin/xerox/slpr /usr/bin/lpr
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	• Проверьте, есть ли в меню «Acquire» программы Gimp Front-end пункт «Xsane:Device dialog...». Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.
При печати документа появляется сообщение об ошибке «Cannot open MFP port device file».	Во время печати не следует изменять параметры выполняемого задания печати (например, с помощью служебной программы SLPR). Существующие версии сервера CUPS прерывают задание печати в случае изменения его параметров и затем пытаются повторно запустить прерванное задание с самого начала. Поскольку драйвер многофункционального устройства для Linux блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт многофункционального устройства.

Устранение ошибок PS (только для WorkCentre PE120i)

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и возникают при одновременном использовании нескольких языков принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы при возникновении ошибок PostScript выводилось сообщение или печатался отчет об ошибке, откройте окно настройки печати и выберите соответствующий параметр в группе «Ошибки PostScript».

Неполадка	Возможная причина	Решение
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	- Установите драйвер PostScript. См. стр. В.2. - Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. - Если проблема не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.
Появляется сообщение «Задание содержит данные в двоичном формате».	Драйвер PostScript не поддерживает передачу данных в двоичном формате.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, нажмите кнопку PostScript , а затем – кнопку Дополнительно . Передача данных в двоичном формате не поддерживается. Выберите другой параметр.
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат задания печати не соответствует формату PostScript.	Убедитесь, что задание печати имеет формат PostScript. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на устройство.
В настройках драйвера не выбран дополнительный лоток 2.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком 2.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, перейдите на вкладку Параметры устройства и выберите для параметра Лоток 2 в группе Устанавливаемые возможности значение Установлен .
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или выше) в ОС Macintosh.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадает с разрешением, установленным в программе Acrobat Reader.	Убедитесь, что значения разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

Типичные неполадки в операционной системе Macintosh

(только для WorkCentre PE120i)

Проблемы в меню Chooser

Неполадка	Возможная причина и решение
Значок драйвера принтера не отображается в меню Chooser.	Программное обеспечение установлено неверно. - В операционной системе Macintosh должен быть установлен драйвер LaserWriter. Убедитесь, что драйвер LaserWriter находится в подпапке Extensions папки Systems. В противном случае установите драйвер LaserWriter с компакт-диска Macintosh OS. - Используйте только высококачественные кабели. - Убедитесь, что устройство подключено к нужной сети. Выберите пункт Network или AppleTalk Control Panel из подменю Control Panels меню Apple и выберите нужную сеть.
Имя устройства отсутствует в списке Select a PostScript Printer в меню Chooser.	- Проверьте подключение кабелей и включите устройство. - Убедитесь, что на панели управления принтера выведено сообщение «Готов». Если сообщение отсутствует, нажмите кнопку Стоп/Сброс для включения устройства. - Убедитесь, что в меню Chooser выбран нужный драйвер принтера - Если устройство подключено к сети с несколькими зонами, убедитесь, что в окне AppleTalk Zones в меню Chooser указана нужная зона. - Убедитесь, что AppleTalk включен – установите флажок Active в меню Chooser. Для того чтобы внесенные изменения вступили в силу, может потребоваться перезагрузка компьютера.

Ошибки печати

Неполадка	Возможная причина и решение
Невозможно использовать компьютер во время печати.	Не выбран параметр Background Printing («Фоновая печать»). - Для программы LaserWriter 8.3 включите функцию Background Printing в меню Chooser. Сообщения о состоянии печати будут передаваться на монитор печати, что позволит продолжать работу во время обработки компьютером данных, отправляемых на устройство. - Для программы LaserWriter 8.4 или выше включите функцию Background Printing в окне Print.



10

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛЯ С ИНТЕРФЕЙСОМ USB

Данная глава описывает использование флэш-накопителя с интерфейсом USB при работе с устройством.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Сведения о флэш-накопителях с интерфейсом USB**
- **Установка флэш-накопителя с интерфейсом USB**
- **Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB**
- **Управление флэш-накопителем с интерфейсом USB**
- **Печать файлов, хранящихся на флэш-накопителе**
- **Создание резервных копий данных**

Сведения о флэш-накопителях с интерфейсом USB

Флэш-накопители с интерфейсом USB оснащаются памятью различного объема и позволяют хранить документы, презентации, музыкальные и видеоклипы, фотографии и другие типы файлов.

Флэш-накопитель с интерфейсом USB необходимо подключить к порту USB, находящемуся в передней части устройства. Флэш-накопитель автоматически распознается как съемный диск. Данное устройство позволяет выполнять следующие действия.

- Отсканировать документ и сохранить его на флэш-накопителе.
- Распечатать данные, хранящиеся на флэш-накопителе.
- Сохранить резервные копии данных, например записи телефонной книги и параметры конфигурации устройства.
- Вернуть сохраненные ранее данные в память устройства.
- Удалить изображения, отсканированные ранее.
- Отформатировать флэш-накопитель.
- Проверить объем свободного места на флэш-накопителе.

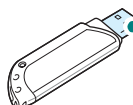
Установка флэш-накопителя с интерфейсом USB

В передней части устройства находится порт USB, предназначенный для подключения флэш-накопителей с интерфейсом USB 1.1 и USB 2.0.



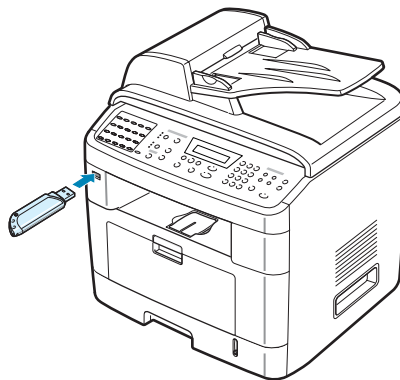
ВНИМАНИЕ!

- Не отключайте флэш-накопитель с интерфейсом USB в процессе выполнения устройством каких-либо операций – это может повредить устройство.
- Некоторые функции, используемые во флэш-накопителях (например, средства защиты и пароли), препятствуют автоматическому обнаружению накопителя. Подробные сведения об этих функциях см. в руководстве пользователя для конкретного флэш-накопителя.
- Следует пользоваться только сертифицированными флэш-накопителями с интерфейсом USB, имеющими разъем типа A. Работа устройства с несертифицированными флэш-накопителями USB не гарантируется.



Пользуйтесь только флэш-накопителями USB, разъем которых имеет металлический экран.

Чтобы установить флэш-накопитель с интерфейсом USB, вставьте его в порт USB на передней части устройства.



После подключения флэш-накопителя можно сразу приступить к печати хранящихся на нем файлов.

Сканирование на флэш-накопитель с интерфейсом USB

Можно отсканировать документ и сохранить файл с изображением на флэш-накопителе. Это можно сделать двумя способами: выполнить сканирование с сохранением результатов на флэш-накопителе, либо используя параметры по умолчанию, либо задав нужные параметры вручную.

При сканировании в USB поддерживаются режимы:

- PDF (300 тчк/дюйм монохромный);
- TIFF (300 тчк/дюйм монохромный);
- JPEG (200 тчк/дюйм цветной);
- BMP (300 тчк/дюйм монохромный, 300 тчк/дюйм полутоновый, 300 тчк/дюйм цветной).

Сканирование с использованием параметров по умолчанию

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.

- 2 Подключите флэш-накопитель к разъему USB на передней части устройства. См. стр. 10.2.
- 3 Нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления.
Первый доступный пункт меню, «Память USB», появится в нижней строке дисплея.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**. В течение 2 секунд на дисплее будет отображаться объем доступной памяти, после чего в нижней строке дисплея появится пункт меню «Автом. сканир.».
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы выполнить сканирование. Отсканированное изображение будет сохранено на флэш-накопителе.
- 6 Если документ находится на стекле экспонирования, после сканирования текущей страницы в верхней строке дисплея появится запрос «Другая страница?». Если страниц несколько, необходимо поместить на стекло экспонирования следующую страницу. Выберите пункт «Да». При необходимости повторите эти действия.

После того как все страницы будут отсканированы, выберите «Нет» в ответ на запрос «Другая страница?».
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Выбор параметров сканирования

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

ИЛИ

Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Дополнительные сведения о загрузке документов см. на стр. 7.6.
- 2 Подключите флэш-накопитель к разъему USB на передней панели устройства. См. стр. 10.2.
- 3 Нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления.

Первый доступный пункт меню, «Память USB», появится в нижней строке дисплея.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**. В течение 2 секунд на дисплее будет отображаться объем доступной памяти, после чего в нижней строке дисплея появится пункт меню «Автом. сканир.».
- 5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сканир вручную». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите размер сканируемого изображения. Нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите формат файла для сохранения результатов сканирования.
- 8 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 9 Если на шаге 7 выбрать значение «BMP», то необходимо будет с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выбрать цветовой формат («Цвет», «Оттенки серого» или «Черно-белое»).

Выбор на шаге 7 формата «TIFF» или «PDF» позволяет сохранить документ, состоящий из нескольких страниц, в одном файле. Если выбрать значения «TIFF» или «PDF», то появится вопрос «Сканир. неск стр». В ответ необходимо выбрать значение «Вкл» или «Вык». Выбор значения «Вкл» позволяет сохранить документ, состоящий из нескольких страниц, в одном файле. Однако эта возможность появляется только после загрузки документа в автоподатчик. В автоподатчик может быть загружено до 50 страниц.

- 10 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы выполнить сканирование. Отсканированное изображение будет сохранено на флэш-накопителе.
- 11 Если документ находится на стекле экспонирования, после сканирования текущей страницы в верхней строке дисплея появится запрос «Другая страница?». Если необходимо отсканировать следующую страницу, поместите ее на стекло экспонирования вместо предыдущей страницы. Выберите пункт «Да». При необходимости повторите эти действия.

После того как все страницы будут отсканированы, выберите «Нет» в ответ на запрос «Другая страница?».

- 12 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Управление флэш-накопителем с интерфейсом USB

Изменение параметров по умолчанию

В большинстве случаев при сохранении результатов сканирования на флэш-накопителе можно использовать параметры сканирования, принятые по умолчанию. Эти параметры доступны только при сохранении результатов сканирования на флэш-накопителе.

- 1 Подключите флэш-накопитель к разъему USB на передней панели устройства. См. стр. 10.2.
- 2 Нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления.

Первый доступный пункт меню, «Память USB», появится в нижней строке дисплея.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**. В течение 2 секунд на дисплее будет отображаться объем доступной памяти, после чего в нижней строке дисплея появится пункт меню «Автом. сканир.».
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Настройка скан.».
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**.

Первый доступный пункт меню, «Размер сканир.», появится в нижней строке дисплея.
- 6 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите размер сканируемого изображения.
- 8 Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 9 Нажмите кнопку ▶, чтобы выбрать пункт «Тип файла», а затем – кнопку **Ввод**, чтобы перейти к меню.
- 10 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите формат файла для сохранения результатов сканирования. Можно выбрать значения BMP, TIFF, PDF или JPEG.
- 11 Нажмите кнопку **Ввод**.

- 12** Если на шаге 10 выбрать значение «BMP», то необходимо будет с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выбрать цветовой формат («Цвет», «Оттенки серого» или «Черно-белое»).

Выбор значения «TIFF» или «PDF» на шаге 10 позволяет сохранить документ, состоящий из нескольких страниц, в одном файле. Если выбрать значения «TIFF» или «PDF», то появится вопрос «Сканир. неск стр». В ответ необходимо выбрать значение «Вкл» или «Вык». Выбор значения «Вкл» позволяет сохранить документ, состоящий из нескольких страниц, в одном файле. Однако эта возможность появляется только после загрузки документа в автоподатчик. В автоподатчик может быть загружено до 50 страниц.

- 13** Для выбора нажмите кнопку **Ввод**.
- 14** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Удаление отсканированного изображения

Чтобы удалить с флэш-накопителя файл с результатами сканирования, выполните следующие действия.

- 1** Подключите флэш-накопитель к разъему USB на передней панели устройства. См. стр. 10.2.
- 2** Нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления.
- Первый доступный пункт меню, «Память USB», появится в нижней строке дисплея.
- 3** Нажмите кнопку **Ввод**. В течение 2 секунд на дисплее будет отображаться объем доступной памяти, после чего в нижней строке дисплея появится пункт меню «Автом. сканир.».
- 4** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Управл. файлами» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- Первый доступный пункт меню, «Удал.», появится в нижней строке дисплея.
- 5** Нажмите кнопку **Ввод**.
- 6** С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите нужную папку или файл и нажмите кнопку **Ввод**.

Символ «D» перед именем папки означает, что данная папка содержит вложенные папки.

- 7 Если на шаге 6 был выбран файл, в течение 2 секунд на дисплее будет отображаться размер этого файла. Перейдите к следующему шагу.

Если была выбрана папка, в нижней строке дисплея появится имя первого файла из этой папки. Чтобы просмотреть имена остальных файлов в данной папке, воспользуйтесь кнопками прокрутки (◀ или ▶). Выберите файл, который необходимо удалить, и нажмите кнопку **Ввод**. В течение 2 секунд на дисплее будет отображаться размер файла.

- 8 В ответ на запрос о подтверждении операции выберите «Да», чтобы удалить файл или папку.

Чтобы отменить операцию, с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите параметр «Нет».

- 9 После удаления появится запрос о том, нужно ли удалить еще один файл или папку. Чтобы продолжить удаление, выберите значение «Да» и повторите шаги, начиная с шага 6.

В противном случае с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите параметр «Нет».

Форматирование флэш-накопителя

- 1 Подключите флэш-накопитель к разъему USB на передней панели устройства. См. стр. 10.2.

- 2 Нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления.

Первый доступный пункт меню, «Память USB», появится в нижней строке дисплея.

- 3 Нажмите кнопку **Ввод**. В течение 2 секунд на дисплее будет отображаться объем доступной памяти, после чего в нижней строке дисплея появится пункт меню «Автом. сканир.».

- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Управл. файлами» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.

- 5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Формат» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.

- 6 В ответ на запрос подтверждения операции нажмите кнопку «Да», чтобы отформатировать флэш-накопитель.

Чтобы отменить операцию, с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите параметр «Нет».

Просмотр состояния флэш-накопителя

Можно узнать объем свободной памяти, доступной для сканирования и сохранения документов.

- 1 Подключите флэш-накопитель к разъему USB на передней панели устройства. См. стр. 10.2.
- 2 Нажмите кнопку **Сканировать в...** на панели управления.

Первый доступный пункт меню, «Память USB», появится в нижней строке дисплея.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**. В течение 2 секунд на дисплее будет отображаться объем доступной памяти, после чего в нижней строке дисплея появится пункт меню «Автом. сканир.».
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Проверка места» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 На дисплее отобразится объем свободной памяти.

Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Печать файлов, хранящихся на флэш-накопителе

Можно напрямую распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-накопителе и имеющие формат TIFF, BMP, TXT и PRN.

Протокол прямой печати поддерживает следующие форматы:

- PRN: совместимые с PCL6 (версия 2.1)
- TXT: совместимые с PCL5e
- TIFF: создаваемые многофункциональным устройством файлы TIF поддерживаются протоколом прямой печати
- BMP: черно-белые, 72–300 тчк/дюйм, БЕЗ СЖАТИЯ

Чтобы создать файл в формате PRN, выберите при открытии файла параметр **Печать**, укажите устройство в разделе **Имя** окна «Печать» и установите флажок **Печать в файл**. Сохраните созданный файл в формате PRN на флэш-накопителе. Чтобы распечатать файл в формате PRN непосредственно с флэш-накопителя, необходимо, чтобы файл был создан описанным выше способом.

- 1** Подключите флэш-накопитель к разъему USB на передней панели устройства. Дополнительные сведения см. на стр. 10.2.

Если флэш-накопитель не был установлен, нажмите кнопку **Печать с диска USB**.

Компьютер автоматически распознает подключенный накопитель и считает находящиеся на нем данные.

- 2** С помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите папку или файл, который необходимо распечатать, и нажмите кнопку **Ввод**.

Символ «D» перед именем папки означает, что данная папка содержит вложенные папки.

- 3** Если на шаге 2 был выбран файл, переходите к следующему шагу.

Если на шаге 2 была выбрана папка, то в нижней строке дисплея появится имя первого файла из этой папки. Чтобы просмотреть имена остальных файлов в данной папке, воспользуйтесь кнопками прокрутки (◀ или ▶). Найдите файл, который необходимо распечатать, и перейдите к шагу 4.

- 4 Чтобы распечатать выбранный файл, нажмите кнопки **Ввод**, **Старт**, или **Печать с диска USB**.

Если требуется отпечатать несколько копий файла в формате TIFF, BMP или TXT, выберите число копий с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) или введите число копий, используя клавиши с цифрами. Чтобы начать печать, нажмите клавишу **Ввод**.

- 5 После окончания печати появится запрос о том, нужно ли распечатать еще один файл. Если нужно, выберите значение «Да» и повторите операции, начиная с шага 2. В противном случае выберите значение «Нет».
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Создание резервных копий данных

При перебоях питания или аппаратных сбоях данные, хранящиеся в памяти устройства, могут быть уничтожены. Резервное копирование позволяет создать на флэш-накопителе файлы, содержащие записи телефонной книги и параметры системы.

Чтобы создать резервные копии данных, выполните следующие действия.

- 1 Подключите флэш-накопитель. Дополнительные сведения см. на стр. 10.2.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Экспорт настр.» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Чтобы создать резервную копию телефонной книги, выберите в нижней строке значение «Телеф. книга» и нажмите кнопку **Ввод**.

Чтобы создать резервную копию параметров системы, с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите значение «Все настройки» и нажмите клавишу **Ввод**.

5 Данные будут сохранены на флэш-накопителе.

Если файл с таким именем уже существует, будет предложено перезаписать его. Чтобы перезаписать существующий файл, выберите значение «Да».

В противном случае с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите параметр «Нет».

6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Чтобы восстановить данные, выполните следующие действия.

- 1** Подключите флэш-накопитель. Дополнительные сведения см. на стр. 10.2.
- 2** Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
- 3** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите пункт «Импорт настр.» в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4** Выберите тип восстанавливаемых данных («Телеф. книга» или «Все настройки») и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5** Выберите файл, содержащий восстанавливаемые данные, и нажмите кнопку **Ввод**.

Первый доступный пункт меню, «Да», появится в нижней строке дисплея.
- 6** Чтобы выполнить восстановление, нажмите кнопку **Ввод**.
- 7** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.





РАБОТА С УСТРОЙСТВОМ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ **LINUX**

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Приступая к работе
- Установка драйвера многофункционального устройства
- Использование программы MFP Configurator
- Настройка свойств принтеров
- Печать документа
- Сканирование документа

Приступая к работе

На поставляемом вместе с устройством компакт-диске находится пакет драйверов многофункционального устройства Xerox для подключения к компьютеру с операционной системой Linux.

Пакет драйверов многофункционального устройства Xerox содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет также включает в себя полезные приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько многофункциональных устройств, подключенных через быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP, и порты USB. Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном многофункциональном устройстве или на сетевом принтере, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сайт или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет драйверов многофункционального устройства поставляется в комплекте с гибкой, хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением многофункционального устройства: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимые пакеты устанавливаются автоматически.

Установка драйвера многофункционального устройства

Системные требования

Поддерживаемые ОС

- Redhat 7.1 и выше
- Linux Mandrake 8.0 и выше
- SuSE 7.1 и выше
- Caldera OpenLinux 3.1 и выше
- Turbo Linux 7.0 и выше
- Slackware 8.1 и выше

Рекомендуемая конфигурация оборудования

- Процессор Pentium IV с частотой 1 ГГц или более мощный
- 256 Мб оперативной памяти
- 1 Гб свободного места на жестком диске



ПРИМЕЧАНИЯ

- Необходимо также зарезервировать раздел подкачки размером не менее 300 Мб для сканирования больших изображений.
 - Драйвер сканера в системе Linux поддерживает максимально оптическое разрешение, см. «Характеристики сканера и копировального аппарата» на стр. Е.3.
-

Программное обеспечение

- Linux Kernel 2.4 или выше
- Glibc 2.2 или выше
- CUPS
- SANE

Установка драйвера многофункционального устройства

- 1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.
- 2 Когда появится окно Administrator Login, в поле Login введите значение *root* и введите системный пароль.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения устройства необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите:

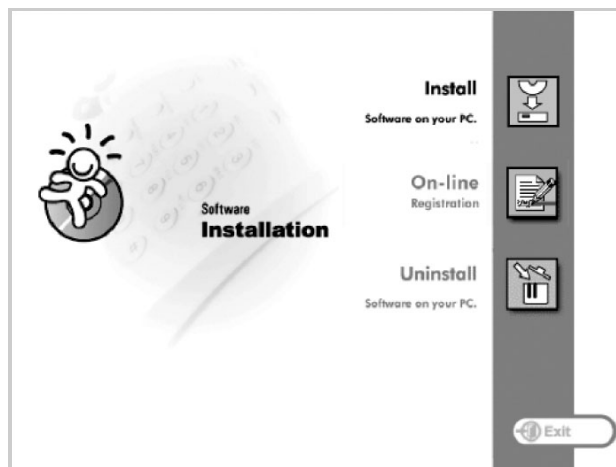
```
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./install.sh
```



ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

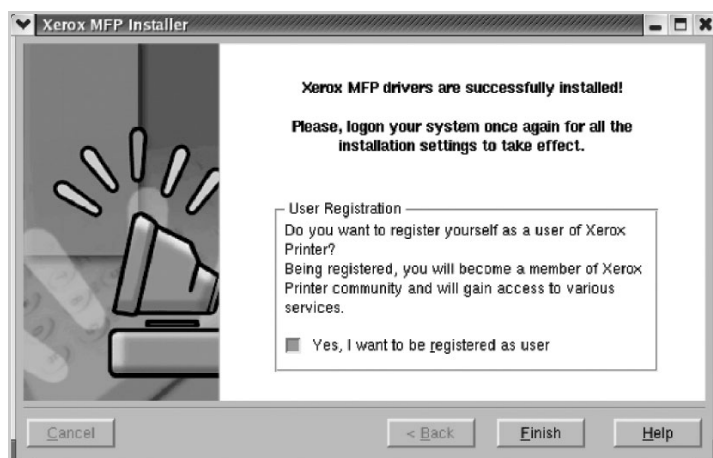
- 4 Нажмите кнопку **Install**.



- 5 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



- 6 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.



Программа установки добавляет на рабочий стол значок MFP Configurator и группу Xerox MFP в системное меню. При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов, например MFP Configurator или Image Editor.

A

Отмена установки драйвера многофункционального устройства

- 1 Когда появится окно Administrator Login, в поле Login введите значение *root* и введите системный пароль.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения устройства необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите:

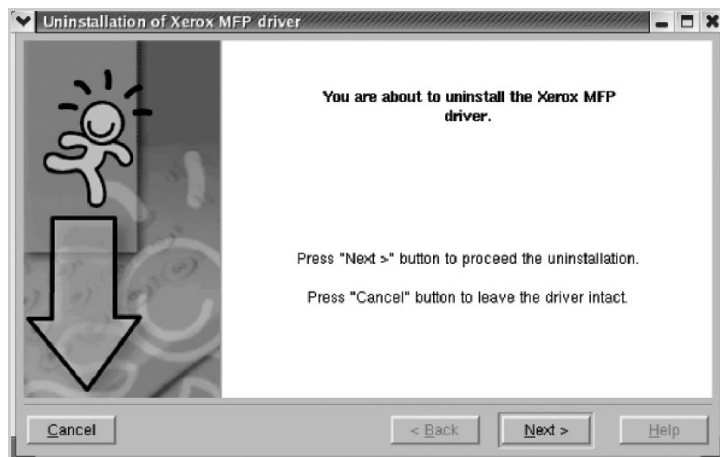
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```



ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 1 Нажмите кнопку **Uninstall**.
- 2 Нажмите кнопку **Next**.



- 3 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование программы MFP Configurator

Программа MFP Configurator предназначена в основном для настройки компонентов многофункционального устройства. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы MFP Configurator функции печати и сканирования сгруппированы. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода служит специальный порт многофункционального устройства.

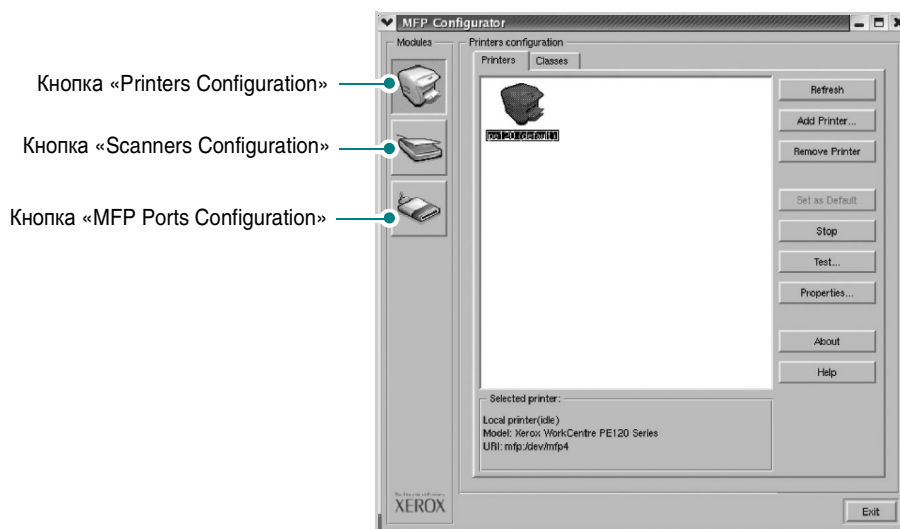
После установки драйвера многофункционального устройства (см. стр. A.3) на рабочем столе автоматически создается значок программы MFP Configurator.

Запуск программы MFP Configurator

- 1 Дважды щелкните значок **MFP Configurator** на рабочем столе.

Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Xerox MFP**, а затем – **MFP Configurator**.

- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области Modules.



Для получения справки нажмите кнопку **Help**.

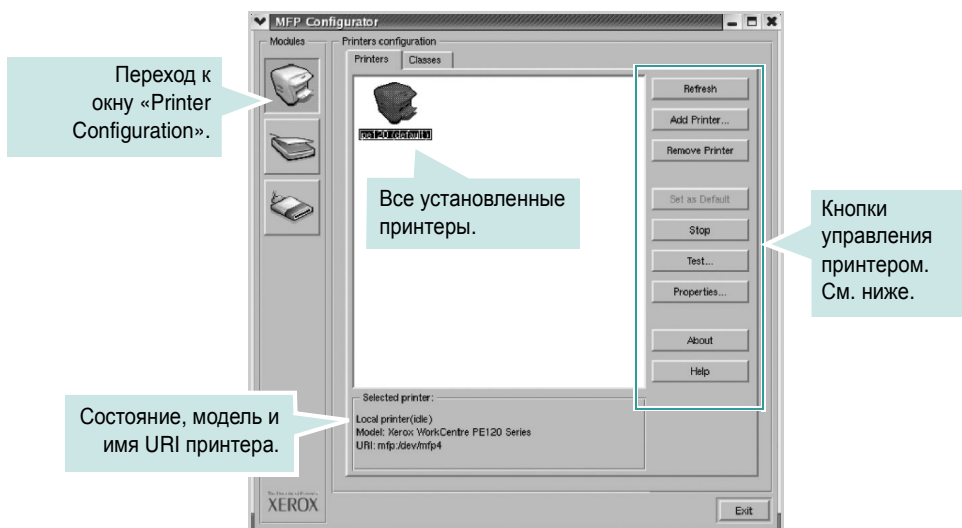
- 3 После завершения настройки нажмите кнопку **Exit** для завершения работы программы MFP Configurator.

Окно «Printers Configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна MFP Configurator.

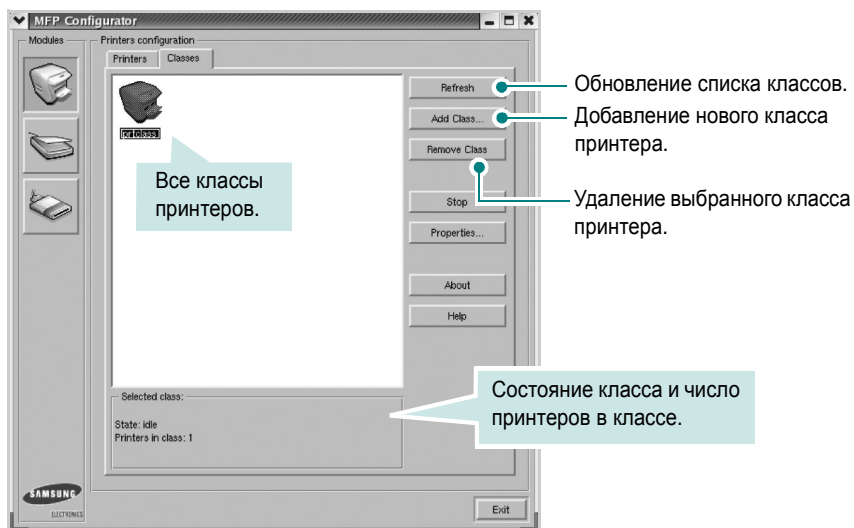


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh.** Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer.** Добавление нового принтера.
- **Remove Printer.** Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default.** Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop/Start.** Остановка или запуск принтера.
- **Test.** Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties.** Просмотр и изменение свойств принтера. Дополнительные сведения см. на стр. А.11.

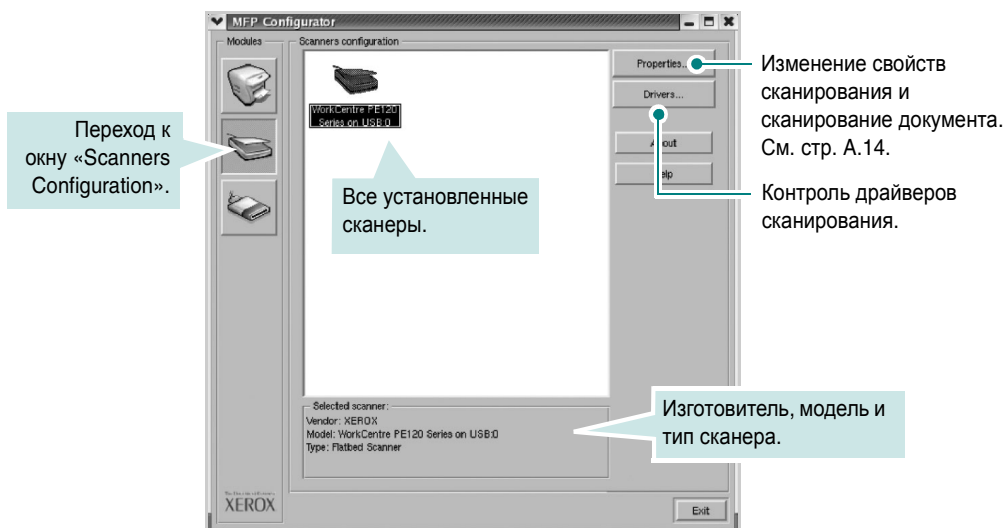
Вкладка «Classes»

На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



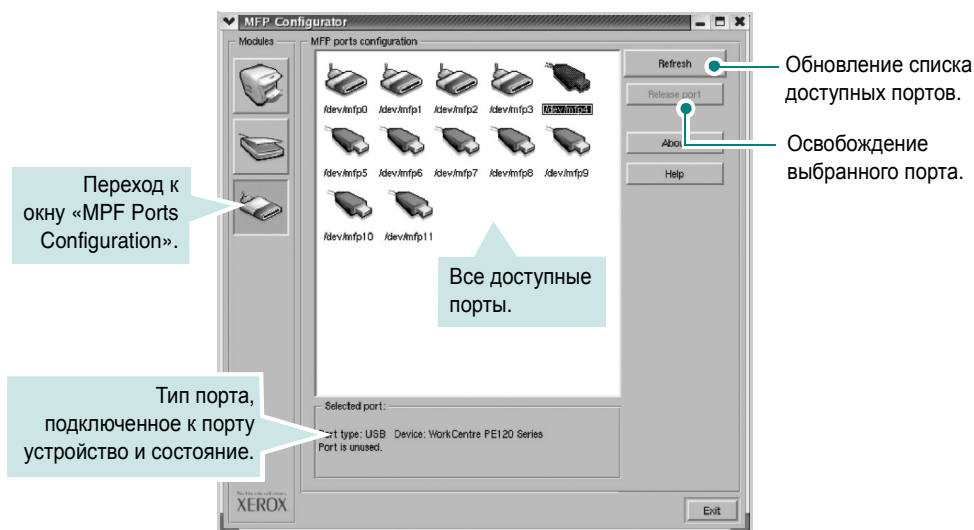
Окно «Scanners Configuration»

Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Xerox, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



Окно «MFP Ports Configuration»

В этом окне можно вывести список доступных портов многофункциональных устройств, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

В пакет драйверов многофункционального устройства Xerox встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Xerox. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «MFP Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового принтера из состава многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы MFP Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка свойств принтеров

Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите программу MFP Configurator.
При необходимости откройте окно «Printers Configuration».
- 2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно «Printer Properties».



Это окно содержит пять вкладок.

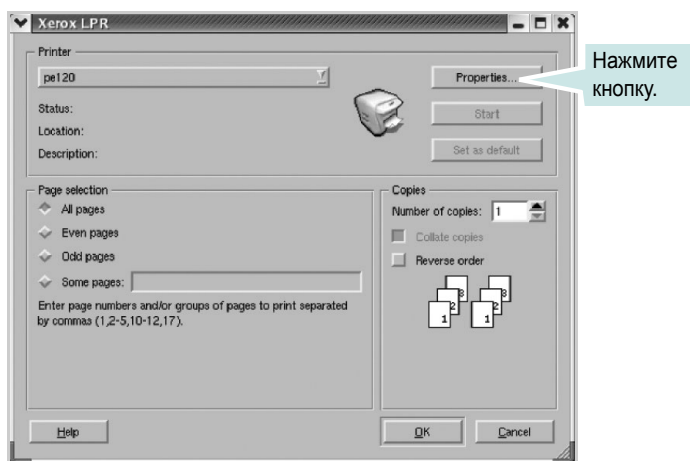
- **General.** Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
 - **Connection.** Позволяет просматривать и выбирать другие порты. При переключении используемого принтера с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо соответствующим образом изменить порт принтера на этой вкладке.
 - **Driver.** Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
 - **Jobs.** Вывод списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
 - **Classes.** Вывод классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.
- 4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

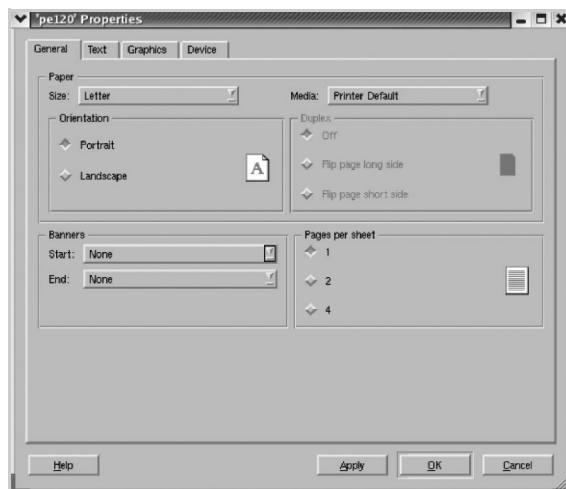
Печать из приложений

Систему печати CUPS (Common UNIX Printing System) можно использовать во многих приложениях Linux. Устройство поддерживает печать в любых подобных приложениях.

- 1 Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.
- 2 Выберите команду **Print** напрямую с помощью **lpr**.
- 3 В окне Xerox LPR выберите название модели используемого устройства в списке принтеров и нажмите кнопку **Properties**.



- 4 Измените свойства принтера и свойства задания печати.



Это окно содержит четыре вкладки.

- **General.** Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- **Text.** Служит для задания полей страницы и параметров текста, например интервалов или колонок.
- **Graphics.** Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов, например параметров передачи цвета, размеров изображения и его расположения.
- **Device.** Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**.
Окно «Xerox WC PE120 Series Properties» будет закрыто.

6 Нажмите кнопку **OK** в окне Xerox LPR, чтобы начать печать.

7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Многофункциональное устройство Xerox позволяет печатать файлы самых разных типов стандартным для системы CUPS способом – непосредственно из командной строки. Служебная программа CUPS `lpr` позволяет это делать. Однако пакет драйверов заменяет собой стандартное средство `lpr` намного более удобной программой Xerox LPR.

Чтобы напечатать любой файл документа, выполните следующие действия.

1 Введите `lpr <имя_файла>` в командной строке оболочки Linux и нажмите клавишу **Enter**. Появится окно Xerox LPR.

Если ввести команду `lpr` без параметров и нажать клавишу **Enter**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выделите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.

2 В окне Xerox LPR выберите нужный принтер в списке и измените свойства принтера и задания печати.

Сведения об окне свойств см. на стр. А.12.

3 Чтобы начать печать документа, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «MFP Configurator».

- 1 Дважды щелкните значок MFP Configurator на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».
- 3 Выберите сканер в списке.



Если имеется только одно multifunctional устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.



ПРИМЕЧАНИЕ. Имя сканера в окне «Scanners Configuration» может отличаться от имени устройства.

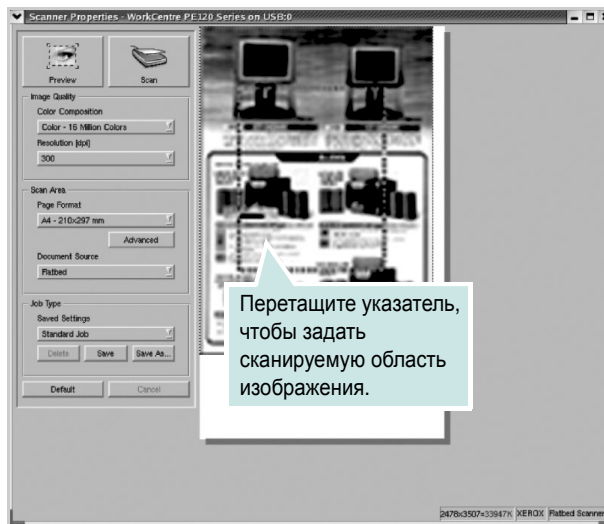
- 4 Нажмите кнопку **Properties**.

- 5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх. Дополнительные сведения см. на стр. 7.6.

Дополнительные сведения о подготовке исходных документов см. на стр. 5.3.

- 6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



- 7 Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

- **Image Quality.** Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.
- **Scan Area.** Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

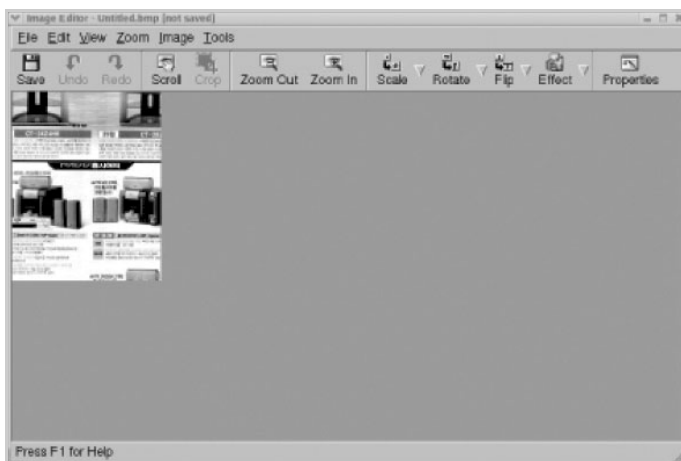
Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Сведения о предварительно определенных параметрах типа задания см. на стр. A.16.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

- 8 После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

- 9 Отсканированное изображение появляется в новом окне «Image Editor».



Для редактирования отсканированного изображения воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на стр. A.17.

- 10 После завершения работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.
- 11 Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.
- 12 Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Измените параметры нужным образом в окне «Scanner Properties».
- 2 Нажмите кнопку **Save As**.
- 3 Введите имя набора параметров.

4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

1 Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».

2 Нажмите кнопку **Save**.

Следующий раз при открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

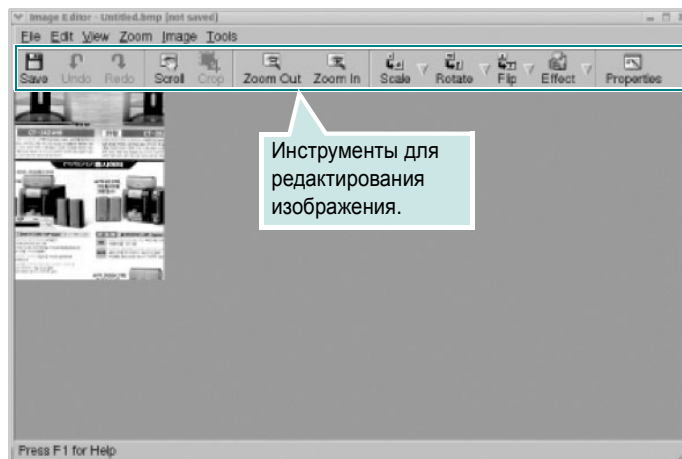
1 Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».

2 Нажмите кнопку **Delete**.

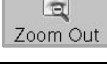
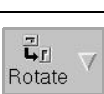
Параметр удаляется из списка.

Использование программы Image Editor

Окно «Image Editor» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
 Save	Сохранение изображения.
 Undo	Отмена последнего действия.
 Redo	Восстановление отмененного действия.
 Scroll	Прокрутка изображения.
 Crop	Обрезка выбранной области изображения.
 Zoom Out	Уменьшение изображения.
 Zoom In	Увеличение изображения.
 Scale	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
 Rotate	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.
 Flip	Зеркальное отражение изображения относительно вертикали или горизонтали.
 Effect	Изменение яркости и контрастности изображения или его инвертирование.
 Properties	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о программе Image Editor см. в справке.





ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДРАЙВЕРА WINDOWS PostScript

(только для WorkCentre PE120i)

Информация, содержащаяся в этом приложении, позволит использовать драйвер PostScript, содержащийся на компакт-диске из комплекта поставки, для печати документов. Данная возможность доступна только для устройства WorkCentre PE120i.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Установка драйверов PostScript**
- **Использование функций принтера, поддерживаемых драйвером PostScript**

Установка драйверов PostScript

Файлы PPD в сочетании с драйвером PostScript обеспечивают доступ к функциям принтера и позволяют компьютеру взаимодействовать с принтером. Программа установки файлов PPD содержится на прилагаемом компакт-диске драйверов PS.

Перед установкой проверьте правильность подключения устройства к компьютеру через параллельный, сетевой интерфейс или интерфейс USB. Дополнительная информация:

- Сведения о подключении через параллельный интерфейс см. на стр. 2.13.
- Сведения о подключении через интерфейс USB см. на стр. 2.12.
- Сведения о подключении через сетевой интерфейс см. на стр. 2.14.

Установка драйверов PostScript



ПРИМЕЧАНИЯ

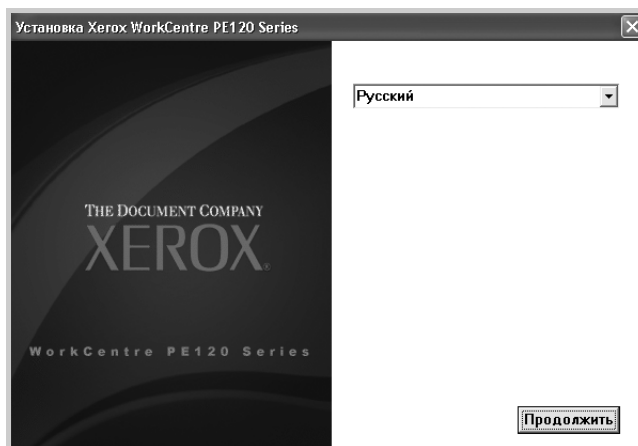
- Закройте окно «Обнаружено новое устройство», которое открывается при загрузке компьютера.
- **Перед началом установки программного обеспечения** подключите устройство к порту параллельного интерфейса или порту USB и включите устройство. В ОС Windows NT 4.0 подключение через порт USB не поддерживается.

Установка драйверов PostScript

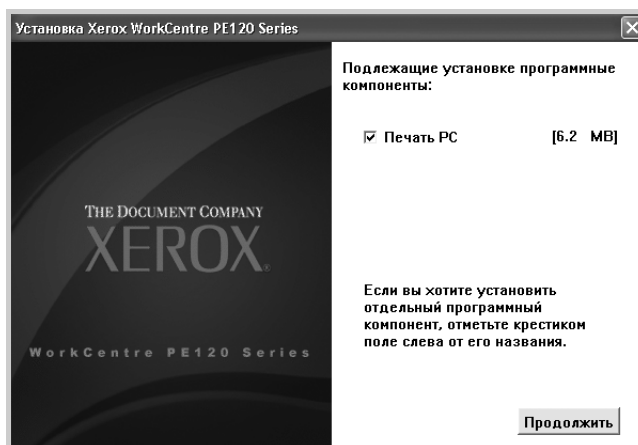
- 1 Вставьте поставляемый компакт-диск драйверов PS в дисковод компакт-дисков.

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите команду «Выполнить». Введите строку **E: Xinstall.exe**, где «E» представляет букву дисковода компакт-дисков, и нажмите кнопку **ОК**.

- 2 В появившемся окне выбора языка укажите соответствующий язык и нажмите кнопку **Продолжить**.



- 3 Выберите компоненты, которые требуется установить, и нажмите кнопку **Продолжить**.



- 4 Нажмите кнопку **Продолжить**.
- 5 Нажмите кнопку **Готово**. На этом установка драйвера завершена.

B

Использование функций принтера, поддерживаемых драйвером PostScript

Устройство автоматически переключается между языками PostScript и PCL в зависимости от выбранного драйвера.

Доступ к свойствам принтера

Окно свойств для драйвера PostScript в ОС Windows можно открыть из папки «Принтеры» или из приложения.

Для того чтобы открыть окно свойств драйвера из папки «Принтеры»:

- 1 Нажмите кнопку **Пуск**.
- 2 В операционной системе Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003 выберите последовательно пункты **Настройка** и **Принтеры**.

В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
- 3 Выберите команду **Xerox WC PE120 Series PS**.
- 4 Нажмите правую кнопку мыши и выберите в контекстном меню:
 - в операционной системе Windows 98/Me выберите пункт **Свойства**;
 - в операционной системе 2000/XP выберите пункт **Настройка печати**;
 - в операционной системе Windows NT 4.0 выберите пункт **Документ по умолчанию**.

Для того чтобы открыть окно свойств драйвера из приложения:

- 1 В меню **Файл** выберите пункт **Печать**. Откроется окно «Печать».
- 2 В раскрывающемся списке **Имя** выберите значение **Xerox WC PE120 Series PS**.
- 3 В окне «Печать» в приложении нажмите кнопку **Свойства** или **Настройка**, чтобы открыть окно свойств.

Параметры принтера

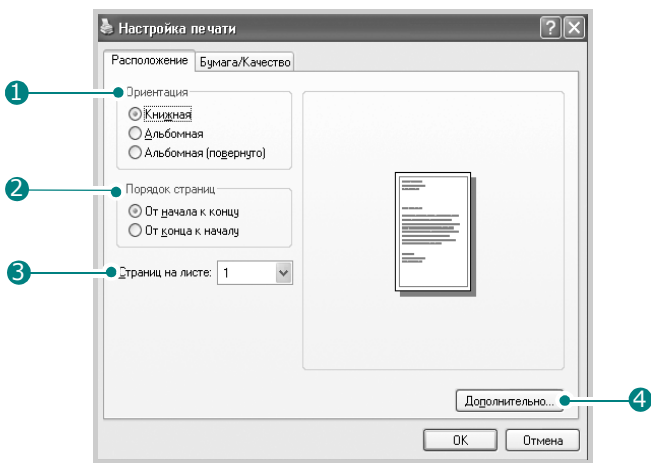
Внешний вид окна свойств принтера может отличаться в зависимости от операционной системы. В данной главе демонстрируется окно свойств принтера для Windows XP.

Окно свойств принтера содержит две вкладки: **Расположение** и **Бумага/Качество**.

Если доступ к свойствам принтера осуществляется через папку **Принтеры**, появляются дополнительные вкладки свойств Windows; см. руководство пользователя Windows.

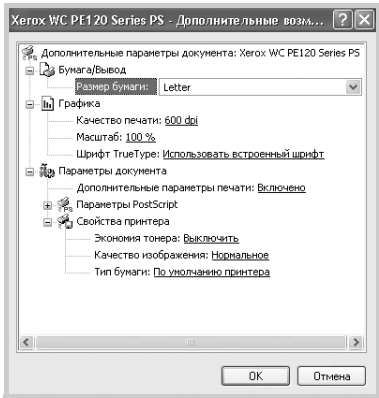
Вкладка «Расположение»

Параметры на вкладке **Расположение** определяют расположение документа на печатной странице. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. стр. В.4.



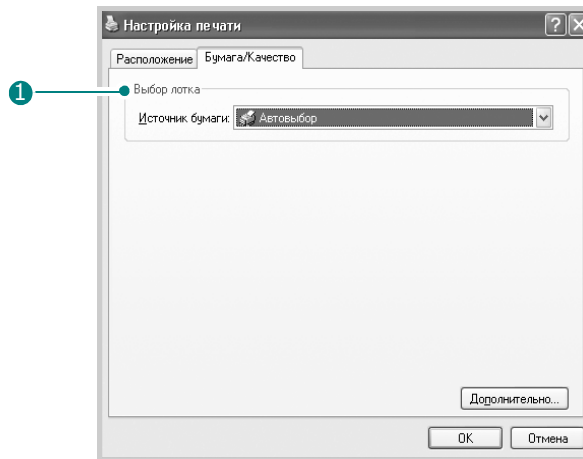
Параметр	Описание
1 Ориентация	Параметры в группе Ориентация позволяют выбрать направление печати данных на странице. • Книжная – печать по ширине страницы (стиль писем). • Альбомная – печать по длине страницы (стиль таблиц). Если требуется повернуть страницу, выберите параметр Альбомная (повернуто).

В

Параметр	Описание
2 Порядок страниц	Параметры в группе Порядок страниц позволяют задать порядок печати страниц. • От начала к концу. Печатаются все страницы с первой до последней. • От конца к началу. Все страницы печатаются в обратном порядке с последней до первой.
3 Страниц на листе	В раскрывающемся списке Страниц на листе можно выбрать число страниц для печати на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16).
4 Дополнительно	Для задания дополнительных параметров нажмите кнопку Дополнительно. Дополнительные сведения об этих параметрах см. в Глава 4, «Задания печати».  • Бумага/Вывод. Выбор размера бумаги, загруженной в лоток. • Графика. Регулировка качества печати для специальной печати. • Параметры: документа. Задание параметров PostScript или функций принтера, например режим экономии тонера и режим печати изображения.

Вкладка «Бумага/Качество»

Параметры на вкладке **Бумага/Качество** позволяют выбрать лоток, используемый для задания на печать.



Параметр	Описание
1 Выбор лотка	Убедитесь, что в поле со списком Источник бумаги указан правильный лоток. При печати на нестандартном материале выберите параметр Ручная подача. Загружайте бумагу в лоток ручной подачи по одному листу. См. стр. 3.8. Если дополнительный лоток 2 установлен и задан в свойствах принтера (см. стр. D.8), то можно выбрать значение Лоток 2. Если установлено значение Автовыбор, то устройство автоматически выбирает материал для печати из лотков в следующем порядке: лоток ручной подачи, лоток 1 и дополнительный лоток 2.

Для ЗАПИСЕЙ





ПЕЧАТЬ С КОМПЬЮТЕРА MACINTOSH

(ТОЛЬКО ДЛЯ WORKCENTRE PE120i)

Устройство поддерживает компьютеры Macintosh со встроенным интерфейсом USB или дополнительной сетевой платой 10/100 Base-TX. При печати файла с компьютера Macintosh можно использовать драйвер PostScript, установив файл PDD.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Установка программного обеспечения для ОС Macintosh**
- **Настройка устройства**
- **Печать документа**
- **Использование дополнительных функций печати**

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

На компакт-диске, входящем в комплект поставки многофункционального устройства, содержится файл PDD, позволяющий использовать драйвер PS, и драйвер Apple LaserWriter для печати на компьютерах с ОС Macintosh.

Приведенная ниже таблица поможет определить драйвер для устройства.

Устройство	Доступный драйвер	Подключение
WorkCentre PE120i	Mac OS 8.6 ~ 9.2	Сетевой интерфейс
	Mac OS 10.1 ~ 10.3	Интерфейс USB, сетевой интерфейс

Перед установкой программного обеспечения для устройства проверьте следующее:

Компонент	Требования	
Операционная система	Mac OS 8.6 ~ 9.2 или 10.1 ~ 10.3	
ОЗУ	Mac OS 8.6 ~ 9.2	64 МБ
	Mac OS 10.1 ~ 10.3	128 МБ
Свободное место на диске	200 МБ	

- 1 Подключите устройство к компьютеру при помощи кабеля USB или кабеля Ethernet. Дополнительные сведения см. на стр. 2.12 и стр. 2.14.
- 2 Включите компьютер и устройство.
- 3 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод для компакт-дисков.
- 4 Дважды щелкните значок **Xerox_MFP** на рабочем столе Macintosh.

- 5 Откройте папку **Installer**.
- 6 При работе с операционной системой Mac OS 8.6 ~ 9.3 дважды щелкните значок **Xerox WC PE120 Series_Classic**.

При работе с операционной системой Mac OS 10.1 ~ 10.3 дважды щелкните значок **Xerox WC PE120 Series_OSX**.
- 7 Нажмите кнопку **Continue**.
- 8 Нажмите кнопку **Install**.
- 9 После завершения установки нажмите на кнопку **Quit**.

Настройка устройства

Способ настройки устройства зависит от того, какой кабель используется для подключения устройства к компьютеру: сетевой кабель или кабель USB.

Для Macintosh с сетевым подключением

Mac OS 8.6 ~ 9.2

- 1 Для установки файла PDD на компьютер следуйте инструкциям, приведенным на стр. С.2.
- 2 В меню **Apple** выберите пункт **Chooser**.
- 3 Выберите пункт **LaserWriter 8** (драйвер PostScript, включенный в операционную систему Macintosh).

В списке отобразится имя устройства.
- 4 Выберите значение **XEC000xxxxxxxxx** в поле выбора принтера, где xxxxxxxxxx – модель устройства, и нажмите кнопку **Select**.

Если функция автоматической установки не работает, выберите параметры **Select PPD** и **Xerox WC PE120 Series**, а затем нажмите кнопку **OK**.
- 5 После завершения установки значок устройства появится в виде принтера на рабочем столе.
- 6 Закройте окно **Chooser**.
- 7 В появившемся окне с сообщением о смене текущего устройства нажмите кнопку **OK**.

Mac OS 10.1 ~ 10.3

- 1 Для установки файла PDD на компьютер следуйте инструкциям, приведенным на стр. С.2.
- 2 Запустите приложение **Print Center** из папки Utilities.
- 3 Нажмите кнопку **Add** в окне Printer List.

4 Выберите вкладку **AppleTalk**.

В списке отобразится имя устройства. Выберите значение **ХЕС000xxxxxxxx** в поле выбора принтера, где **xxxxxxxx** – модель устройства.

5 Нажмите кнопку **Add**.

6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Xerox** в списке Printer Model и значение **Xerox WC PE120 Series** в списке Model Name.

Устройство появится в списке принтеров и будет назначено для использования по умолчанию.

Для компьютера Macintosh с подключением USB

Mac OS 10.1 ~ 10.3

1 Для установки файла PDD на компьютер следуйте инструкциям, приведенным на стр. С.2.

2 Запустите приложение **Print Center** из папки Utilities.

3 Нажмите кнопку **Add** в окне Printer List.

4 Выберите вкладку **USB**.

5 Выберите значение **WorkCentre PE120 Series** и нажмите на кнопку **Add**.

6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Xerox** в списке Printer Model и значение **Xerox WC PE120 Series** в списке Model Name.

Устройство появится в списке принтеров и будет назначено для использования по умолчанию.



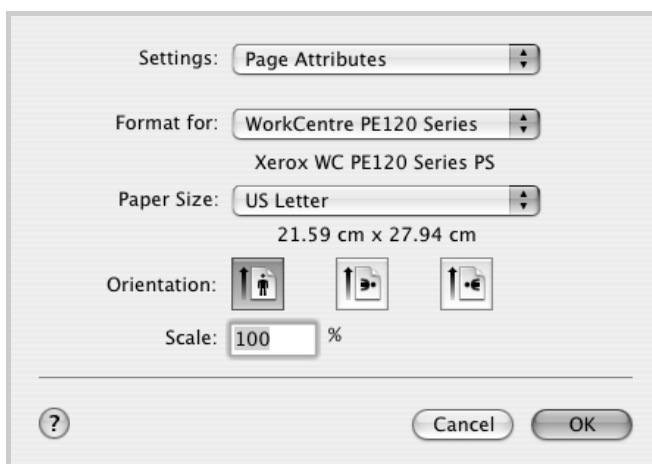
Печать документа

При печати с компьютера Macintosh необходимо проверять параметры настройки программного обеспечения принтера в каждом используемом приложении. Ниже перечислены действия, которые следует выполнить для печати на компьютере Macintosh.



ПРИМЕЧАНИЕ. Окно драйвера LaserWriter может изменяться в зависимости от версии ОС Macintosh, но доступные функции остаются теми же.

- 1 Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.
- 2 В меню **File** выберите пункт **Page Setup** (в некоторых приложениях – **Document Setup**).
- 3 Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, а затем нажмите кнопку **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 В меню **File** выберите пункт **Print**.
- 5 Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.
- 6 После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

Отмена задания печати

Для отмены задания печати нажмите кнопку **Стоп/Сброс** на панели управления устройства. Будет закончена печать страницы, проходящей через устройство, и удалена остающаяся часть задания печати.

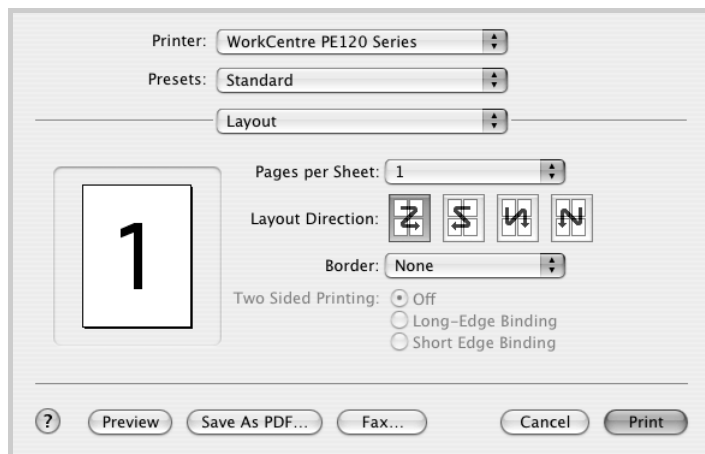
Использование дополнительных функций печати

- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги
- Планирование задания печати

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Откройте вкладку **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Укажите число страниц на стороне листа в списке **Pages per Sheet**.

- 4 Укажите порядок печати страниц в группе **Layout Direction**.

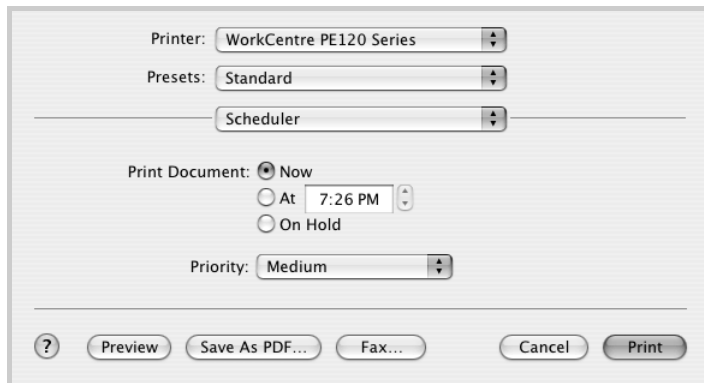
Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе выберите соответствующее значение в списке **Border**.

- 5 Нажмите на кнопку **Print**. Устройство будет печатать указанное число страниц на одной стороне листа бумаги.

Планирование задания печати

Можно запланировать выполнение задания печати в указанное время.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите параметр **Scheduler**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Укажите время для вывода задания на печать.
 - **Now**. Задание будет напечатано немедленно.
 - **At**. Задание будет выведено на печать в указанное время.
 - **On hold**. Задание будет находиться в очереди на печать до тех пор, пока вы не запустите его.
- 4 Выберите приоритет задания печати в раскрывающемся списке **Priority**.
- 5 Нажмите кнопку **Print**.





УСТАНОВКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМПОНЕНТОВ

Данное устройство – многофункциональный лазерный принтер, оптимизированный в соответствии с нуждами пользователей. Нем не менее, принимая во внимание тот факт, что пользователи могут иметь различные требования, компания Xerox предусмотрела несколько дополнительных функций, позволяющих расширить возможности печати.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Установка модулей памяти DIMM**
- **Установка дополнительного лотка**

Установка модулей памяти DIMM

Устройство имеет двойной встроенный разъем для модуля памяти DIMM, который позволяет устанавливать в устройство дополнительную память.

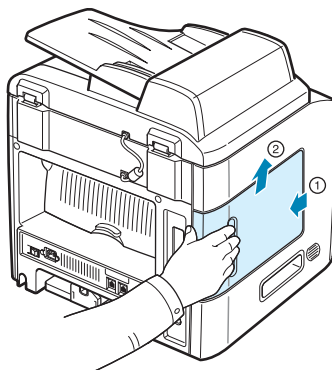


ПРИМЕЧАНИЕ. Объем памяти устройства (32 МБ) можно увеличить до 160 МБ. Используйте только модули памяти DIMM, рекомендованные компанией Xerox. Обратитесь к торговому представителю компании Xerox.

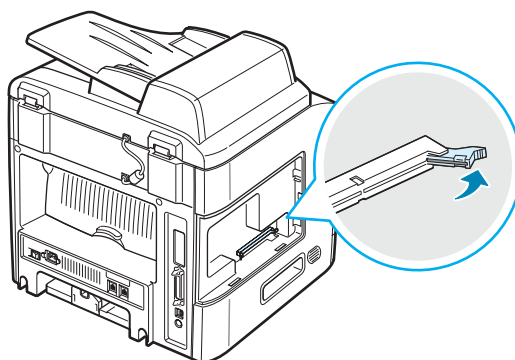


ВНИМАНИЕ! Статическое электричество может привести к повреждению модулей памяти DIMM. При работе с модулем DIMM используйте антистатический браслет или прикасайтесь попеременно к поверхности антистатической упаковки DIMM и оголенного металла устройства.

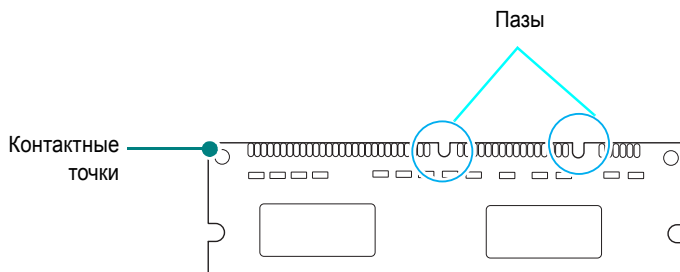
- 1 Выключите устройство и отключите от него шнур питания и все кабели.
- 2 Снимите крышку платы управления.



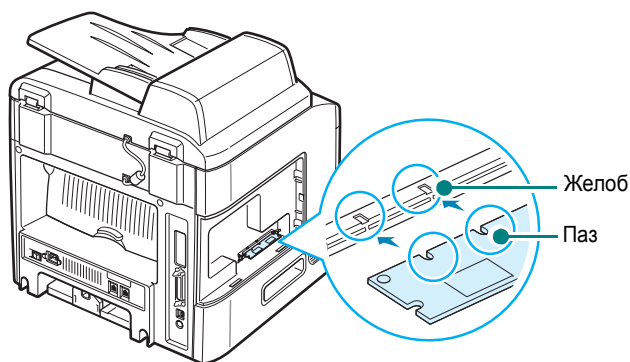
- 3 Откройте защелки на обеих сторонах разъема для модуля памяти DIMM.



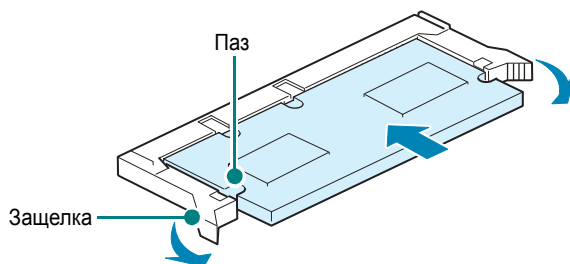
- 4 Снимите антистатическую упаковку с модуля памяти DIMM. Найдите установочные пазы на нижней части модуля DIMM.



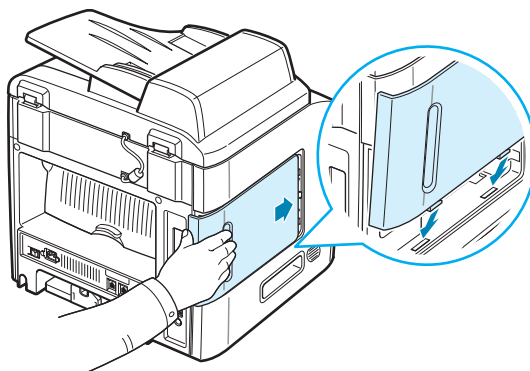
- 5 Придерживая модуль памяти за края, совместите пазы на модуле памяти с желобками разъема DIMM.



- 6 Сохраняя ориентацию модуля памяти, вставьте его в разъем до упора. Убедитесь, что защелки разъема DIMM вошли в пазы, находящиеся на обеих сторонах модуля памяти.



7 Установите крышку платы управления.



8 Подключите шнур питания и кабель принтера и включите устройство.

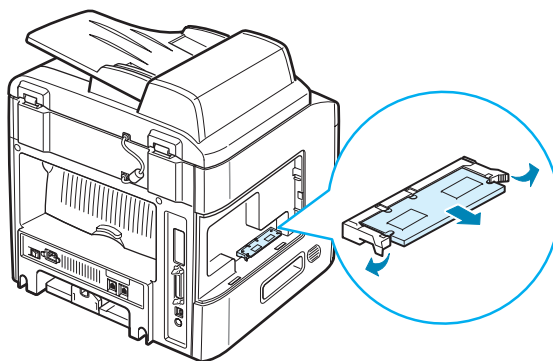


ПРИМЕЧАНИЕ. Для того чтобы использовать дополнительный модуль памяти DIMM, необходимо указать его в свойствах драйвера PostScript (только для WorkCentre PE120i).

1. Убедитесь, что драйвер принтера PostScript установлен.
Дополнительные сведения об установке драйвера PS см. на стр. B.2.
2. Нажмите кнопку **Пуск** в Windows.
3. В операционной системе Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.
В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
4. Выберите принтер **Xerox WC PE120 Series PS**.
5. Щелкните значок устройства правой кнопкой мыши и выберите в появившемся меню пункт **Свойства**.
6. В операционной системе Windows 95/98/Me выберите вкладку **Параметры устройства**.
В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP выберите вкладку **Параметры устройства**.
7. Разверните узел **Устанавливаемые возможности**, выберите модуль памяти DIMM в списке **Память принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
В операционной системе Windows 98 выберите значения **Настраиваемые параметры** → **VMOption** → **Изменение параметров для: VMOption** → **Изменение памяти**.

Удаление модуля памяти DIMM

- 1 Для получения доступа к плате управления выполните шаги 1–2 на стр. D.2.
- 2 Полностью отодвиньте защелки на обеих сторонах разъема DIMM. Вытащите модуль памяти.

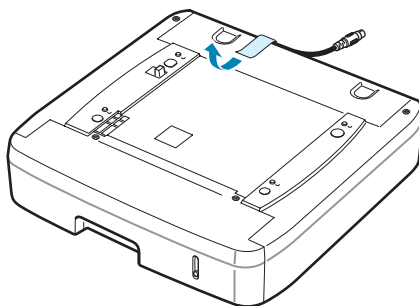


- 3 Поместите модуль памяти в оригинальную упаковку или заверните его в фольгу. Храните модуль памяти в коробке.
- 4 Выполните шаг 7 на стр. D.4.

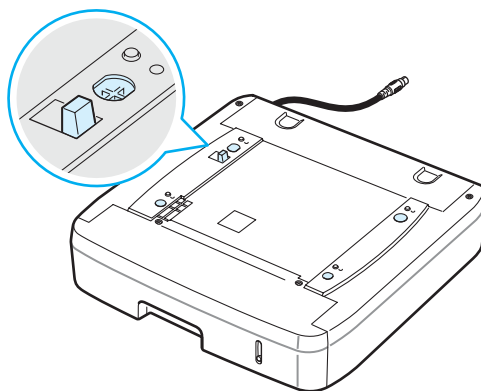
Установка дополнительного лотка

Дополнительный лоток 2 позволяет увеличить количество бумаги, подаваемой в устройство. Этот лоток вмещает 250 листов бумаги.

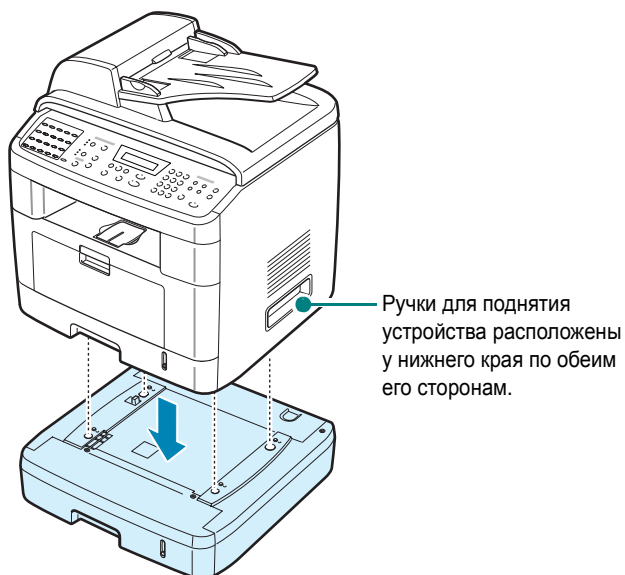
- 1 Выключите устройство и отсоедините все шнуры.
- 2 Удалите из лотка упаковочный материал. Удалите ленту, прикрепляющую интерфейсный кабель к лотку.



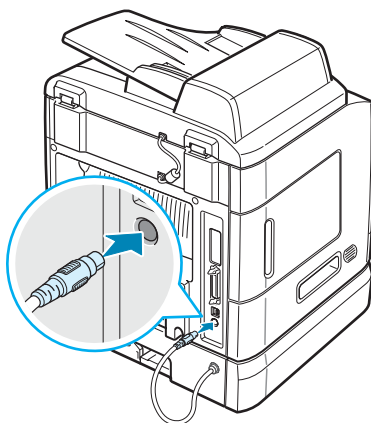
- 3 Найдите на лотке разъем и отверстия для позиционирования.



- 4** Поставьте устройство на лоток так, чтобы ножки этого устройства вошли в отверстия для позиционирования на лотке.



- 5** Подключите интерфейсный кабель лотка к разъему на задней панели устройства.



- 6** Загрузите бумагу в дополнительный лоток. Бумага в дополнительный лоток загружается так же, как и в стандартный лоток. См. стр. 2.7.
- 7** После загрузки бумаги задайте тип и размер бумаги для лотка 2. См. стр. 2.21.
- 8** Подключите шнур питания и кабели, затем включите устройство.

Настройка параметров лотка 2 в свойствах принтера

Если при установке лотка 2 устройство было включено, то оно не опознает данный лоток. В этом случае перед использованием лотка необходимо настроить лоток в окне свойств принтера. Процедура настройки параметров лотка может различаться в зависимости от выбранного драйвера принтера.

Чтобы настроить лоток, выполните следующие действия в окне свойств драйвера принтера PCL 6.

- 1 Нажмите кнопку **Пуск** в Windows.
- 2 В операционной системе Windows 98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.

В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.

- 3 Выберите устройство **Xerox WC PE120 Series PCL 6**.
- 4 Щелкните значок устройства правой кнопкой мыши и выберите в появившемся меню пункт **Свойства**.
- 5 Откройте вкладку **Конфигурация принтера** и в раскрывающемся списке **Дополнит. лоток** выберите значение **Лоток 2**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы настроить лоток, выполните следующие действия в окне свойств драйвера принтера PostScript (только для WorkCentre PE120i).

- 1 Нажмите кнопку **Пуск** в Windows.
- 2 В операционной системе Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.

В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
- 3 Выберите устройство **Xerox WC PE120 Series PS**.
- 4 Щелкните значок устройства правой кнопкой мыши и выберите в появившемся меню пункт **Свойства**.
- 5 Откройте вкладку **Параметры устройства** и в раскрывающемся списке **Лоток 2** выберите значение **Установлен**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.





ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Общие характеристики**
- **Характеристики сканера и копировального аппарата**
- **Технические характеристики принтера**
- **Характеристики факса**
- **Характеристики бумаги**

Общие характеристики

Параметр	Описание
Автоподатчик	До 50 листов (75 г/м ²)
Размер документа для автоподатчика	Ширина: от 142 до 216 мм Длина: от 148 до 356 мм
Емкость входного лотка	Лоток для бумаги (стандартный лоток 1 и дополнительный лоток 2): 250 листов (плотность: 75 г/м ²) Лоток ручной подачи: 50 листов обычной бумаги (75 г/м ²), 5 листов картона, наклеек, прозрачных пленок или конвертов
Емкость выходных лотков	Передний выходной лоток 150 листов (лицевой стороной вниз) Задний выходной лоток 1 лист (лицевой стороной вверх)
Тип бумаги	Лоток для бумаги: Обычная бумага (60–90 г/м ²) Лоток ручной подачи: Обычная бумага, прозрачные пленки, наклейки, картон, открытки, конверты (60–120 г/м ²)
Расходные материалы	Неразборный картридж с тонером
Требования к источнику электропитания	110–127 В, 50/60 Гц, 5,0 А 220–240 В, 50/60 Гц, 2,6 А
Потребляемая мощность	В спящем режиме: 30 Вт Средняя: 400 Вт
Уровень шума*	В режиме ожидания: менее 39 дБ При печати: менее 54 дБ При копировании: менее 55 дБ
Время разогрева	Менее 42 с
Условия окружающей среды	Температура: от 10 °С до 32 °С Относительная влажность: 20–80 %
Жидкокристаллический дисплей	16 символов x 2 строки
Ресурс картриджа с тонером**	3 500 или 5 000 страниц при 5 % заполнении согласно ISO 19752 (устройство поставляется с картрижем на 3 500 страниц)
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	450 x 435 x 457 мм
Вес	Нетто: 17 кг (включая расходные материалы) Брутто: 21 кг (включая расходные материалы, принадлежности и упаковку)
Вес упаковки	Бумажная 2,8 кг Пластиковая: 0,7 кг

Параметр	Описание
Рабочая нагрузка (в месяц)	Печать: до 15 000 страниц Сканирование: до 1 000 страниц Автоподатчик: до 1 000 страниц

* Уровень звукового давления, ISO 7779

** Количество страниц зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.

Характеристики сканера и копировального аппарата

Параметр	Описание
Совместимость	WIA и стандарт TWAIN
Метод сканирования	Модуль с цветным ПЗС-датчиком (прибор с зарядовой связью) планшетного типа и присутствует автоподатчик
Разрешение	Оптическое: 600 x 1200 тчк/дюйм (для монохромного и цветного режимов) Высшего качества: 4800 x 4800 тчк/дюйм (USB)
Полезная длина сканирования	На стекле экспонирования: 293 мм Автоподатчик: 356 мм
Полезная ширина сканирования	Максимум: 208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	24 бит
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит в режиме «Текст» 8 бит в режиме «Оттенки серого»
Скорость сканирования	27 секунд в режиме «Текст» 75 секунд в режиме «Оттенки серого» 150 секунд в режиме «Цвет»
Скорость копирования*	Letter: до 22 страниц в минуту A4: до 20 страниц в минуту
Разрешение копирования	Сканирование: 600 x 300 («Текст», «Смешанное») / 600 x 600 («Фото») Модуль печати: 600 x 600 («Текст», «Смешанное», «Фото»)
Коэффициент масштабирования	На стекле экспонирования: 25–400 % Из автоподатчика: 25–100 %
Количество копий за одно задание	1–99 страниц
Число оттенков серого	128

* Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Технические характеристики принтера

Параметр	Описание
Метод печати	Лазерная печать
Скорость печати*	Letter: до 22 стр./мин. A4: до 20 стр./мин.
Время печати первой страницы	В режиме ожидания: 10 с В режиме энергосбережения: 50 с
Размер бумаги	Лоток для бумаги: Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5 Лоток ручной подачи: Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6, конверт 10, конверт DL, конверт C5, конверт C6, JIS B5, конверт Monarch * Мин.: 76 x 127 мм Макс.: 216 x 356 мм
Разрешение печати	600 x 600 тчк/дюйм (1200 x 600 тчк/дюйм)
Эмуляция	Совместим с PCL 6**, SPL, PostScript 3 (только для WorkCentre PE120i)
Драйверы принтера***	- Драйвер PCL: Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP - Различные версии ОС Linux (подключение только через интерфейс USB) - Драйвер PS (только для WorkCentre PE120i): Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP, Macintosh OS 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.3
Объем памяти	32 Мб (Макс. 160 Мб)
	Возможно подключение дополнительной памяти 16 Мб, 32 Мб, 64 Мб или 128 Мб Используйте только модули памяти DIMM, рекомендованные компанией Xerox.
Интерфейс	Параллельный интерфейс IEEE 1284, USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX (только для WorkCentre PE120i)

* Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.

** Совместим с PCL6 версии 2.1.

*** Для загрузки последней версии программного обеспечения посетите сайт www.Xerox.com.

Характеристики факса

Параметр	Описание
Совместимость	Группа 3 ITU-T
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или автоматическая телефонная система частного пользования
Протокол кодирования данных	MH/MR/MMR (режим ECM) и JPEG для передачи цветных факсимильных сообщений
Скорость модема	33,6 Кбит/с
Скорость передачи	Около 3 секунд на страницу * Термин «Время передачи» относится к передаче текстовых данных в режиме исправления ошибок с использованием только таблицы ITU-T №1.
Максимальная длина документа	На стекле экспонирования: 29,7 см Из автоподатчика: 400 мм
Размер бумаги	Letter, A4, Legal
Разрешение	Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм Режим «Четкое»: 203 x 196 тчк/дюйм Режим «Суперчеткое»: 300 x 300 тчк/дюйм / 203 x 392 тчк/дюйм
Объем памяти	4 Мб (320 страниц)
Количество полутонов	256
Автоматический набор	Номера, набираемые одной кнопкой (до 40 номеров) Быстрый набор (до 200 номеров)

Характеристики бумаги

Обзор

Данное устройство работает с различными материалами для печати, такими как листовая бумага (включая бумагу из вторичного сырья), конверты, наклейки, прозрачные пленки и бумага нестандартного размера. Свойства бумаги, такие как плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на работу устройства и качество печати. Бумага, не отвечающая требованиям, перечисленным в данном руководстве, может вызвать следующие проблемы:

- низкое качество печати;
- частые замятия бумаги;
- преждевременный износ устройства.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Иногда при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это происходит в результате неправильного обращения, несоблюдения температурных условий и уровня влажности или влияния других факторов, не контролируемых компанией Xerox.
- При покупке большого количества бумаги убедитесь, что она соответствует требованиям, перечисленным в данном руководстве пользователя.

ВНИМАНИЕ! Использование бумаги, не отвечающей этим требованиям, может привести к повреждению устройства с последующим ремонтом. Гарантия и соглашение об обслуживании компании Xerox на такой ремонт не распространяются.

Допустимые размеры бумаги

Бумажная	Размеры ⁺	Плотность	Емкость ^{**}
Letter	216 x 279 мм	• высокосортная бумага плотностью 60–105 г/м² для загрузки в лоток для бумаги • высокосортная бумага плотностью 60–120 г/м² для загрузки в лоток ручной подачи	• 250 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м² для лотка для бумаги • 50 листов бумаги для лотка ручной подачи
A4	210 x 297 мм		
Executive	191 x 267 мм		
Legal	216 x 356 мм		
Folio	216 x 330 мм		

Бумажная	Размеры*	Плотность	Емкость**
Минимальный нестандартный размер	76 x 127 мм	высокосортная бумага плотностью 60–120 г/м ²	5 листов бумаги для лотка ручной подачи
Максимальный размер (формат Legal)	216 x 356 мм		
Прозрачная пленка	Минимальные и максимальные размеры бумаги, указанные выше.	138–146 г/м ²	
Наклейки		120–150 г/м ²	
Картон		90–163 г/м ²	
Конверты		75–90 г/м ²	

* Устройство поддерживает большое количество размеров материала для печати. См. «Тип бумаги, источники бумаги и их емкость» на стр. 3.2.

** Емкость может различаться в зависимости от плотности и толщины материала, а также условий окружающей среды.

ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании бумаги, длина которой меньше 127 мм, может возникнуть замятие бумаги. Для сохранения работоспособности устройства соблюдайте условия хранения и правила загрузки бумаги. См. раздел «Условия хранения бумаги» на стр. E.9.

Рекомендации по использованию бумаги

Рекомендуется использовать обычную бумагу плотностью 75 г/м². Используйте бумагу хорошего качества без надрезов, разрезов, разрывов, пятен, незакрепленных частиц краски, пыли, морщин, прорезей, свернутых или мятых краев.

Если тип загружаемой бумаги неизвестен (например, высокосортная бумага или бумага из вторсырья), найдите эту информацию на упаковке.

Следующие проблемы могут вызвать ухудшение качества печати, замятия бумаги и даже повреждение устройства.

Признак	Неполадки с бумагой	Решение
Низкое качество печати, плохое закрепление тонера, неполадки с подачей бумаги	Слишком влажная, грубая, гладкая бумага или бумага с тиснением, некачественная серия бумаги	Используйте бумагу другого типа (влажность 4–5 %).
Выпадение текста, замятие и сворачивание бумаги	Несоблюдение условий хранения	Храните бумагу на ровной поверхности в герметичной упаковке

Признак	Неполадки с бумагой	Решение
Усиление затенения фона, износ принтера	Слишком плотная бумага	Используйте бумагу с меньшей плотностью, пользуйтесь задним выходным лотком.
Сворачивание бумаги при подаче	Слишком влажная бумага, волокна бумаги расположены неправильно или слишком короткие	- Используйте задний выходной лоток. - Используйте бумагу с длинным волокном.
Замятие бумаги, повреждение устройства	Разрезы или перфорация	Не используйте бумагу с разрезами или перфорацией.
Неполадки с подачей бумаги	Рваные края бумаги	Используйте качественную бумагу.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Не используйте фирменные бланки, напечатанные низкотемпературными чернилами, которые используются в некоторых видах термографии.
- Не используйте фирменные бланки с выпуклым рисунком или тиснением.
- Для закрепления тонера на бумаге используется нагрев и повышенное давление. Красители на цветной бумаге и бланках должны выдерживать температуру закрепления тонера (200 °C) в течение 0,1 секунды.

Характеристики бумаги

Категория	Характеристики
Кислотность	5,5 pH или менее
Толщина листа	0,094–0,18 мм
Волнистость бумаги в пачке	Не более 5 мм
Обрезка краев	Обрезаны острыми лезвиями, потертость краев отсутствует
Стойкость к температуре закрепления тонера	Не должна загораться, плавиться, подвергаться отмарыванию или выделять вредные вещества под воздействием температуры 200° C в течение 0,1 с.
Волокно	Длинное волокно
Содержание влаги	4–6 % (в зависимости от плотности)

Емкость выходных лотков

Выходной лоток	Емкость
Передний выходной лоток	150 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ²
Задний выходной лоток	1 лист высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ²

Условия хранения бумаги

Условия хранения бумаги влияют на ее подачу в устройство.

Устройство и бумага должны храниться при нормальной влажности и температуре, близкой к комнатной. Помните, что бумага является гигроскопичным материалом, то есть одинаково быстро впитывает влагу и высыхает.

Повышенная температура и влажность могут ухудшить качество бумаги. При повышенной температуре влага из бумаги испаряется, а при пониженной – накапливается. Нагревательные приборы и кондиционеры значительно снижают влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумага начинает высыхать, что приводит к появлению полос и пятен. Влажная погода и водоохладители увеличивают влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумаги она начинает впитывать дополнительную влагу, что приводит к высветлению печати либо к полному исчезновению изображения. Кроме того, при потере или поглощении влаги бумага может деформироваться. Это может привести к замятию бумаги.

Не приобретайте больше бумаги, чем сможете использовать в течение трех месяцев. Хранящаяся длительное время бумага может потерять качество из-за воздействия слишком высокой или слишком низкой температуры и влажности. Чтобы не допустить этого, необходимо планировать расход бумаги.

Бумага в нераспечатанной пачке может сохранять свое качество в течение нескольких месяцев. Бумага в открытой пачке более подвержена действию окружающей среды, так как она не защищена герметичной упаковкой.

Для наилучшего качества печати необходимо соблюдать условия хранения бумаги. Температура: 20–24 °C, относительная влажность: 45–55 %. При оценке условий хранения бумаги необходимо учитывать следующие требования.

- Бумага должна храниться при температуре, близкой к комнатной.
- Воздух в помещении не должен быть слишком сухим или влажным.
- Открытую пачку бумаги следует заворачивать в герметичную упаковку. Если устройство работает в условиях повышенной или пониженной температуры и влажности, извлекайте из упаковки столько бумаги, сколько требуется на день, чтобы содержание влаги в бумаге не изменилось.

Конверты

Конструкция конверта имеет важное значение. Линии сгиба конверта могут существенно различаться как у разных производителей, так и у одного и того же производителя.

Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обратите внимание на следующие параметры.

- Плотность бумаги. Плотность бумаги конвертов не должна превышать 90 г/м². В противном случае возможно замятие бумаги.
- Структура. До печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, и внутри них не должно быть воздушной прослойки.
- Состояние. Не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты.
- Температура. Конверты должны выдерживать температуру и давление в устройстве.
- Размер. Допускается использование конвертов следующих размеров.

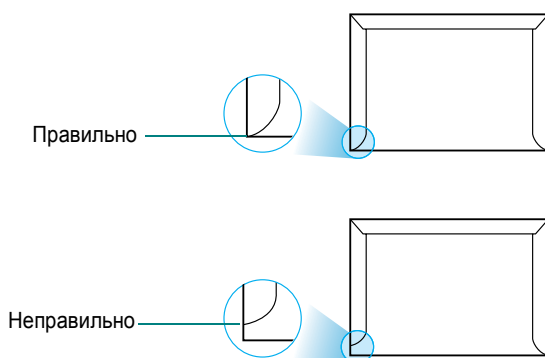
	Минимум	Максимум
Лоток ручной подачи:	76 x 127 мм	216 x 356 мм

ПРИМЕЧАНИЯ

- Для печати конвертов следует использовать только ручной податчик.
- При использовании материала для печати, длина которого меньше 14 см, возможно замятие бумаги. Кроме того, замятие возникает в результате ухудшения качества бумаги под действием окружающей среды. Для качественной работы устройства соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. раздел «Условия хранения бумаги» на стр. Е.9.

Конверты с участками склейки на двух сторонах

Конверты с участками склейки на двух сторонах имеют вертикальные участки склейки на обоих концах конверта, а не диагональные участки склейки. Такие конверты могут легко сминаться. Участок склейки должен доходить до угла конверта, как показано на рисунке.



Конверты с клейкими полосами или клапанами

Клеящие вещества на конвертах с отделяемой клеящей лентой или загибаемыми клапанами для склейки должны выдерживать температуру и давление в устройстве. Дополнительные клапаны и клеящие ленты могут привести к смятию, сморщиванию и замятию бумаги, а также к повреждению блока закрепления тонера.

Поля конвертов

В таблице приведены стандартные поля адреса для стандартных конвертов №10 или DL.

Тип адреса	Минимум	Максимум
Адрес отправителя	15 мм	51 мм
Адрес получателя	51 мм	90 мм

ПРИМЕЧАНИЯ

- Для наилучшего качества печати поля должны быть расположены не ближе 15 мм от края конвертов.
- Не печатайте на участках совмещения швов конверта.

Хранение конвертов

Соблюдение условий хранения конвертов позволяет улучшить качество печати. Конверты должны храниться на ровной поверхности. Перед печатью удалите из конвертов воздушные прослойки, чтобы не допустить смятия конвертов при печати.

Наклейки

ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, специально предназначенные для лазерных принтеров.
- Для печати наклеек можно использовать только ручной подачник и только задний выходной лоток.
- Никогда не печатайте несколько раз на одном и том же листе наклеек, а также и на неполных листах наклеек.

При выборе наклеек обратите внимание на следующее.

- Клейкая поверхность. Клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера (180 °C).
- Расположение. Не используйте наклейки с выходящей наружу подложкой. Наклейки могут отсоединиться от листа, если наклейки не соединены друг с другом, что приведет к замятию бумаги.
- Волнистость. До печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении.
- Состояние. Не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения наклеек от подложки.

Прозрачные пленки

Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера (180 °C).

ВНИМАНИЕ! Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные плёнки, специально предназначенные для лазерных принтеров.



УКАЗАТЕЛЬ

0 – 9

2 стороны/стр, другие возможности 5.11
2/4 копии/стр, другие возможности 5.12

С

ControlCentre
вкладки 2.38
запуск 2.37
установка 2.29, B.2

D

DIMM
удаление D.5
установка D.2
DRPD (автоматическое распознавание
звонков) 7.17

L

Linux
драйвер, установка A.4
общие проблемы 9.30
печать A.12
свойства принтера A.11
сканирование A.14

M

Macintosh
драйвер, установка C.2
настройка принтера C.4
общие проблемы 9.34
печать C.6

U

USB
подключение 3.7

A

автоматический дозвон 7.13

автоматический набор номера
групповой 7.23
одной кнопкой 7.19
скорость 7.21
автоподатчик, загрузка 5.5, 7.6

Б

барабан, чистка 8.8
быстрый набор
набор 7.22
сохранение 7.21

В

внешний вид устройства 1.5
водяные знаки, использование 4.20
вписывание, другие возможности 5.11
выходной лоток, выбор 3.10

Г

громкость, настройка
динамик 2.23
звонок 2.23
групповой набор
набор 7.25
настройка 7.23
редактирование 7.24

Д

дата и время, установка 2.20
добавление документов 7.33
дозвон
автоматически 7.13
вручную 7.12
документ
загрузка
автоподатчик 5.5, 7.6
стекло экспонирования 5.4, 7.7
замятие, устранение 9.2
подготовка 5.3
дополнительный телефон,
подключение 2.11

- дополнительные компоненты, установка
 - лоток 2 D.6
 - модуль памяти DIMM D.2
- драйвер PostScript
 - доступ B.4
 - ошибки 9.33
 - установка B.2
- драйвер многофункционального устройства, установка
 - Linux A.4
 - Macintosh C.2
 - Windows
 - PostScript B.2
 - драйвер принтера PCL 6 2.29
- драйвер принтера, установка
 - Linux A.4
 - Macintosh C.2
 - Windows
 - PostScript B.2
 - драйвер принтера PCL 6 2.29

Е

- емкость лотков 3.2

З

- загрузка бумаги
 - в лоток для бумаги 2.7
 - в лоток ручной подачи 3.6
 - в ручной податчик 3.8
- загрузка, бумага
 - в лоток для бумаги 2.7
 - в лоток ручной подачи 3.6
 - ручная подача 3.8
- задний выходной лоток, использование 3.11
- замена
 - картридж с тонером 8.6
 - резиновый блок автоподатчика 8.11
- замятие бумаги, устранение 9.5
- замятие, устранение
 - бумага 9.5
 - документ 9.2
- звуковые сигналы, настройка 2.22

И

- источник бумаги, задание 4.7, A.13

К

- картридж с тонером
 - замена 8.6
 - обслуживание 8.4

- перераспределение 8.5
- установка 2.5
- качество изображений 4.8
- клон, другие возможности 5.10
- код устройства, установка 2.17
- копирование
 - время ожидания, задание 5.15
 - из автоподатчика 5.5
 - исходный тип 5.7
 - разбор по копиям 5.10
 - режим по умолчанию, изменение 5.14
 - со стекла экспонирования 5.4
 - число страниц 5.9

Л

- лоток ручной подачи, использование 3.6

М

- мало тонера 8.8
- масштабирование
 - копирование 5.8
 - печать 4.19
- многоадресные факсы 7.28
- модуль памяти DIMM
 - удаление D.5
 - установка D.2

Н

- набор номера одной кнопкой
 - набор 7.20
 - сохранение 7.19
- несколько страниц на одном листе
 - копирование 5.12
 - печать 4.15

О

- ориентация, печать 4.5, A.13, B.5
- отложенная передача факса 7.29
- отмена
 - запланированные факсы 7.34
 - копирование 5.5
 - печать 4.3
 - сканирование 6.5
 - факс 7.12
- отмена установки
 - драйвер многофункционального устройства
 - Linux A.6
- отметка уровня бумаги 3.5

отправка факса
автоматически 7.11
вручную 7.12
отчеты, печать 7.36

П

память, очистка 8.2
панель управления 1.7
параллельный порт, подключение 3.7
параметры работы с изображениями,
задание 4.8
передний выходной лоток,
использование 3.10
печать
в Linux A.12
в Macintosh C.6
в Windows 4.2
водяные знаки 4.20
масштабирование документа 4.19
несколько страниц на одной стороне
листа бумаги 4.15
отчеты 7.36
плакаты 4.16
размещение документа на странице
выбранного размера 4.18
содержимое телефонной книги 7.27
печать по сети
локальный общий принтер,
настройка 4.24
плакат
копирование 5.13
печать 4.16
по размеру страницы
копирование 5.11
печать 4.18
подключение
USB 2.12
дополнительный телефон 2.11
параллельный порт 2.13
телефонный кабель 2.11
шнур питания 2.15
поиск в телефонной книге 7.26
порядок печати, задание 4.11
прием факсов
в память 7.18
режим «Ав/факс» 7.16
режим «Телефон» 7.15
режим «Факс» 7.15
режим DRPD 7.17
режим безопасного приема 7.35
приоритетный факс 7.31

проблема, решение
Linux 9.30
Macintosh 9.34
качество печати 9.21
копирование 9.26
ошибки PS 9.33
печать 9.18
подача бумаги 9.17
работа с факсом 9.28
сканирование 9.27
сообщения об ошибках 9.13
проблемы качества печати, решение 9.21

Р

разбор копий, другие возможности 5.10
размер бумаги, задание
лоток для бумаги 2.21
печать 4.6, A.13
разрешение
печать A.13
работа с факсом 7.9
разрешение печати A.13
расходные материалы 8.10
режим безопасного приема 7.35
режим качества печати 4.8
режим приема, установка 7.3
режим ручной подачи, использование 3.8
режим экономии тонера,
использование 2.25
режим экономичного вызова,
использование 2.25
режим энергосбережения ПЗС,
использование 2.27
режим энергосбережения,
использование 2.26
резиновый блок автоподатчика, замена 8.11
рекомендации по работе с бумагой 3.3

С

свойства принтера
Linux A.12
Windows
PostScript B.5
драйвер принтера PCL 6 4.4
символы, ввод 2.18
системные требования
Linux A.3
Macintosh C.2
Windows 2.29

сканирование
Linux A.14
драйвер WIA 6.4
панель управления 6.3
флэш-накопитель с интерфейсом
USB 10.3

совместное использование принтера,
настройка 4.24
сообщения об ошибках 9.13
справка, использование 4.14
стекло экспонирования
загрузка 7.7
чистка 8.3

Т

телефонная линия, подключение 2.11
технические характеристики
бумага E.6
общие E.2
принтер E.4
сканер и копировальный аппарат E.3
факс E.5
тип бумаги, задание
лоток для бумаги 2.21
печать 4.7, A.13

У

установка
дополнительный лоток 2 D.6
драйвер PS B.2
картридж с тонером 2.5
ПО для Windows 2.29
память D.2
программы для Linux A.3
программы для Macintosh C.2

Ф

«Фавориты», использование настройки 4.13
факс, настройка
дополнительные параметры 7.38
основные параметры 7.3
флэш-накопитель с интерфейсом USB
печать 10.10
сканирование 10.3
управление 10.6
установка 10.2

Ч

чистка
барабан 8.8
модуль сканирования 8.3
снаружи 8.3

Я

язык дисплея, изменение 2.16